

Årsrapport 2025

L





Sabella pavonina. Foto: Erling Svensen, CC BY 4.0.

Årsrapport 2025

| | |
|---|--|
| ┌ | |
| | |

Innhold

| | |
|--|----|
| Del I Styret si årsmelding for 2025..... | 7 |
| I.1 Arbeidet til styret i 2025..... | 7 |
| I.2 Artsdatabanken si forvaltingsbrukargruppe | 7 |
| I.3 Kunnskap om natur – for framtida | 9 |
| Del II Introduksjon til verksemda og nøkkeltal | 10 |
| II.1 Verksemd og samfunnsoppdrag | 10 |
| II.2 Organisasjon og leing | 11 |
| II.3 Utvalde nøkkeltal..... | 12 |
| Del III Aktivitetar og resultat i 2025 | 14 |
| III.1 Prioriteringar | 14 |
| III.2 Aktivitetar og resultat | 15 |
| III.3 Brukarorientering og kommunikasjon..... | 21 |
| III.4 Teknologi og digitale tenester..... | 22 |
| Del IV Styring og kontroll i verksemda..... | 24 |
| IV.1 Internkontroll i Artsdatabanken..... | 24 |
| IV.2 Risiko - analysar og handtering | 25 |
| IV.3 Fellesføringar frå KDD | 26 |
| IV.4 Plikta til aktivitet og utgreiing i likestillings- og diskrimineringslova | 27 |
| Del V Framtidsutsikter..... | 28 |
| Del VI Årsrekneskapen..... | 29 |
| VI.1 Leiarkommentar årsrekneskapen 2025 | 29 |
| VI.2 Prinsippnote til årsrekneskapen | 31 |
| VI.3 Årsrekneskapen..... | 35 |
| Vedlegg 1 Likestillingsutgreiing Artsdatabanken | 51 |
| Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling | 51 |
| Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering..... | 53 |

Del I Styret si årsmelding for 2025

I.1 Arbeidet til styret i 2025

Styret har det overordna ansvaret for den samla verksemda til Artsdatabanken. Det vart gjennomført seks styremøte i 2025, tre av dei digitale.

I 2025 har styret bestått av:

Aina Bartmann (leiar)

Vara: Bård Øyvind Bredesen, Oslo kommune

Bernt Erik Sæther (nestleiar), Noregs teknisk-naturvitskaplege universitet

Vara: Inger Elisabeth Måren, Universitetet i Bergen

Torborg Berge, Sweco

Vara: Erling Gunnufsen, Fredrikstad kommune

Hans Asbjørn Sørli, Norges Skogeierforbund

Vara: Maria Pettersvik Arvnes, Norges Fiskarlag

Kristoffer Bøhn, Sabima

Vara: Elna Bastiansen, Sabima

Stine Svalheim Markussen (tilsettere representant) Artsdatabanken

Vara: Wouter Koch

Ivar Ekanger (representant for forvaltningsbrukargruppa), Landbruks- og matdepartementet.

Vara: Kristin Nordli, Kommunal- og distriktsdepartementet

I.2 Artsdatabanken si forvaltningsbrukargruppe

Aktuelle sektorar skal vere representert i ei brukargruppe beståande av representantar frå relevante forvaltningsorgan. Klima- og miljødepartementet utnemner seks medlemmer med varamedlemmer til forvaltningsbrukargruppa etter forslag frå følgjande departement:

- Klima- og miljødepartementet
- Kommunal- og distriktsdepartementet
- Landbruks- og matdepartementet
- Nærings- og fiskeridepartementet
- Olje- og energidepartementet
- Samferdselsdepartementet

Brukargruppa skal ifølgje Artsdatabankens mandat vera eit rådgivande organ for Artsdatabankens styre og direktør, som skal sikra forvaltningsrelevans. Det ble arrangert eit møte våren 2025 i samband med innsynet i raudlista for naturtypar og eit møte hausten 2025 i samband med utarbeiding av ny strategi for Artsdatabanken.

Medlemmer i Forvaltningsbrukergruppa per 31.12.25:

Kristin Nordli, Kommunal- og distriktsdepartementet

Varamedlem: Daniel Hesby Mathé, Kommunal- og distriktsdepartementet

Sindre L. Sommerli, Noregs vassdrags- og energidirektorat

Varamedlem: Ragnhild Heimstad, Noregs vassdrags- og energidirektorat

Elin Johanne Slettum, Statens vegvesen

Varamedlem: Erica Neby, Statens vegvesen

Birgitte Arstein, Fiskeridirektoratet

Varamedlem: Anne Marie Abotnes, Fiskeridirektoratet

Ivar Ekanger (leder), Landbruks- og matdepartementet

Varamedlem: Baro Moslet, Landbruksdirektoratet

Ivar Myklebust, Miljødirektoratet

Varamedlem: Anne Sundbye, Miljødirektoratet



Foto: Jonas Thormar, CC BY-SA 4.0

I.3 Kunnskap om natur – for framtida

Artsdatabanken var 20 år i 2025, og vi har utvikla oss både med omsyn til budsjett, talet på tilsette, oppgåver og mengda kunnskap som blir levert til samfunnet i takt med utviklinga i behovet.

Naturen er under press, og i endring. Ein nasjonal kunnskapsbank om naturmangfald utgjer ein av grunnsteinane i norsk naturforvaltning og blir stadig viktigare. Omfattande og pålitelege data er naudsynte for at Noreg skal kunne følgje opp den norske handlingsplanen for naturmangfald. Artsdatabanken har bidrege til at komplekse problemstillingar kan sjåast i samanheng, og at samfunnets avgjerder om natur er baserte på kvalitetssikra kunnskap.

Året har vore prega av tre hovudsatsingar: arbeidet med Raudlista for naturtypar, vidareføringa av arbeidet med Raudlista for artar og utviklinga av nye artsdatabanken.no på ny teknisk plattform. Samla har dette bidrege til god måloppnåing og styrkt kunnskapsgrunlaget for forvaltning, forskning og samfunnet som heilskap.

I november 2025 la Artsdatabanken fram ny Raudliste for naturtypar. Av dei nær 900 naturtypene som blei vurderte, står 386 på raudlista, og om lag éin av fire naturtypar er trua. Lanseringa fekk stor merksemd i media og blant ulike brukargrupper, noko som illustrerer både relevansen i kunnskapen og viktigheita av han.

Vi har gått over til kontinuerleg oppdatering av Framandartslista for å gjere vurderingane våre løpande tilgjengelege, og for å nytte ressursane vi brukar på eksterne ekspertar betre.

I 2025 fullførte vi overgangen til skydrift og styrkte både tryggleik, stabilitet og effektivitet i dei digitale tenestene våre. Vi har modernisert fleire fagsystem, styrkt datadelinga og lagt grunlaget for fleire felles tekniske komponentar som gjer utviklinga meir effektiv framover. Det er sentralt for å halde tenestene våre oppdaterte og relevante.

Behovet for naturdata av høg kvalitet vil auke endå meir i åra som kjem, samstundes som også datamengda, datakjeldene og datatypene aukar. Å vidareutvikle kunnskaps- og datasystema våre for å støtte dette blir difor avgjerande i åra som kjem. Artsdatabanken står godt rusta til oppgåva, med fagleg breidde, teknologiske forbetringar og god samhandling med forskingsmiljø, forvaltning og frivillige.

Det er naudsynt å prioritere for å sikre at vi balanserer ressursbruken vår på ein måte som støttar både kontinuitet, kvalitet og innovasjon i leveransane. Det er krevjande å løyse eit så breitt samfunnsoppdrag innanfor dei rammene som Stortinget har lagt.

Styret er godt nøgde med måloppnåinga og arbeidet med kontinuerleg utvikling i 2025. Ikkje minst gjeld dette strategiarbeidet, som vil leggje grunlaget for å styrkje rolla til Artsdatabanken ytterlegare som påliteleg, relevant og samlande kunnskapsleverandør i 2026 og framover. Styret er òg godt nøgd med tilsetjinga av Janne Bohnhorst som ny direktør for Artsdatabanken. Ho kjem frå ei stilling i Miljødirektoratet, der ho har hatt ansvar for fleire sentrale fagområde, og har brei erfaring frå nasjonal og internasjonal miljøforvaltning. Bohnhorst tiltrådde 1. august 2025.

Styret ser fram til god dialog med KLD, andre relevante styresmakter og kunnskapssektoren om korleis vi best skal følgje opp dette.

Trondheim 24. februar 2026

Aina Bartmann

Bernt-Erik Sæther

Stine Svalheim Markussen

Hans Asbjørn Sørli

Ivar Ekanger

Torborg Berge

Kristoffer Bøhn

(Dokumentet er elektronisk signert)

Del II Introduksjon til verksemda og nøkkeltal

II.1 Verksemd og samfunnsoppdrag

Artsdatabanken er ein nasjonal kunnskapsbank for naturmangfald og har som hovudoppgåve å formidle oppdatert informasjon om artar og naturtypar – òg å gjere denne lett tilgjengeleg. Gjennom innsamling, systematisering og formidling av kunnskap, byggjer Artsdatabanken bruern mellom vitenskap og samfunn. Artsdatabankens visjon er «Artsdatabanken – samfunnets kjelde til kunnskap om naturens mangfald».

Artsdatabanken er eit statleg forvaltningsorgan under Klima- og miljødepartementet, og vart oppretta i 2005. Departementet har det overordna ansvaret for Artsdatabanken sitt mandat, oppnemning av styre og løyving av årleg budsjett. Det meste av kunnskapen vi formidlar er tilgjengeleg gjennom nettbaserte tenester som alle finns på artsdatabanken.no. Kunnskapen vert brukt av mange ulike aktørar, både innan forskning, forvaltning og næringsliv, og Artsdatabanken sitt samfunnsoppdrag kviler på samarbeidet med aktørane som produserer og brukar kunnskapen.

Artsdatabanken har ansvar for å:

- Innhente, vidareutvikle, kvalitetssikre og gjere tilgjengeleg kunnskap om artar og naturtypar
- Drifte og vidareutvikle karttenester for artar og naturtypar (Natur i Norge (NiN))
- Bidra i utviklinga av økologisk grunnkart
- Foreta jamlege revisjonar av Norsk raudliste for artar og Norsk raudliste for naturtypar
- Foreta jamlege revisjonar av økologisk risiko for framande artar i Noreg
- Administrere Artsprosjektet, som skal styrke kunnskapen om artsmangfaldet i Noreg jf. eige mandat
- Utføre oppgåver som er i tråd med Artsdatabanken sitt føremål
- Drifte og vidareutvikle infrastruktur for kunnskap om artar og økologi
- Vere ein aktiv aktør i relevante fora, både nasjonalt og internasjonalt

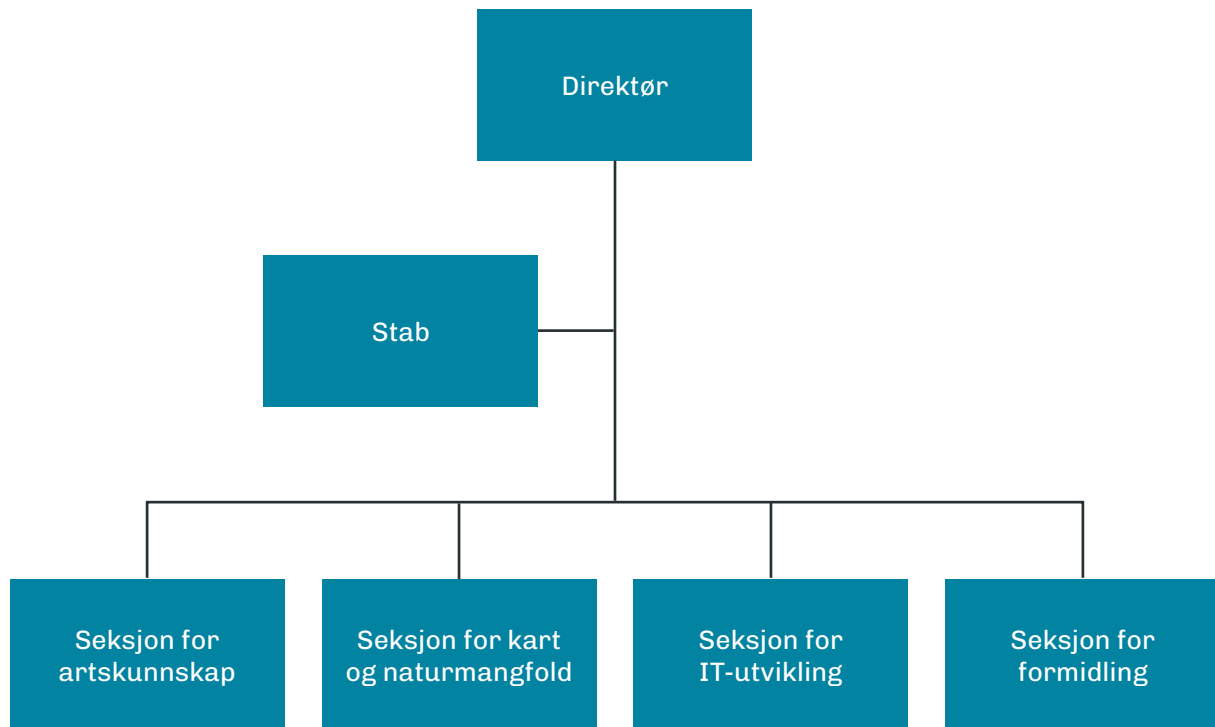
For å kunne løyse desse oppgåvene, er Artsdatabanken heilt avhengig av samarbeid med andre. Eit svært breitt tilfang av vitenskapleg ekspertkompetanse er nødvendig for at Artsdatabanken sine produkt skal halde det naudsynte nivået, og denne kompetansen rår vi ikkje åleine over. Vi samarbeider med svært mange ekspertar og faglege institusjonar i utarbeidinga av raudlister, Framandartslista, NiN-systemet og så bortetter.

Artsdatabanken er òg avhengig av godt samarbeid med brukarane våre, mellom anna forvaltninga. Forvaltningsbrukargruppa er ein arena for gjensidig informasjon. Artsdatabanken har i tillegg eit godt samarbeid med relevante forvaltningsorgan i relevante sektorar ut over forvaltningsbrukargruppa, som Landbruksdirektoratet og Miljødirektoratet.

Ein tredje samarbeidsarena er dei frivillige organisasjonane, som nyttar våre tenester, men som òg driv kursing av brukarar i Artsdatabanken sine tenester og gjer validering av observasjonar i Artsobservasjonar.

II.2 Organisasjon og leiing

Artsdatabanken er lokalisert i Pirsenteret i Trondheim.



Figur 1 viser organisasjonskart for Artsdatabanken.

Leiinga består per 31. desember 2025 av:

- Janne Øvrebø Bohnhorst, direktør
- Arild Lindgaard, seksjonsleiar Seksjon for kart og naturmangfold
- Ingar Pareliussen, seksjonsleiar Seksjon for artskunnskap
- Pernille Feilberg, seksjonsleiar Seksjon for formidling
- Stein Arild Hoem, seksjonsleiar Seksjon for IT-utvikling

II.3 Utvalde nøkkeltal

Artsdatabanken hadde 38 tilsette pr. 31.12.25. Av desse er ein midlertidig tilsett på prosjekt, mens direktør er tilsett på åremål. Det blei utført 32,3 årsverk i 2025.

Tabell 1 Nøkkeltal for verksemda knytt til tilsette og årsverk

| Nøkkeltal | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------------|------|------|------|
| Talet på tilsette | 32 | 31 | 35 |
| Talet på avtalte årsverk | 31 | 31 | 35 |
| Talet på utførte årsverk | 29,5 | 28,1 | 32,3 |

Nøkkeltal, økonomi

Vi gjer merksame på at det manglar samanlikningstal for enkelte nøkkeltal sidan Artsdatabanken gjekk over til Statleg rekneskapsstandard (SRS) i 2024 og tilsvarande tal ikkje er å finne for 2023.

Tabell 2 Nøkkeltal knytt til økonomi

| Nøkkeltal | 2023 | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------|------------|-------------|-------------|
| Samla tildeling post 01–99 (kr) | 97 589 000 | 102 118 000 | 114 654 000 |
| Utnyttingsgrad post 01–29 (%) | 100 | 97,6 | 96,8 |
| Utnyttingsgrad post 50–89 (%) | 90,9 | 67,1 * | 45,0 * |
| Driftskostnadar (kr) ** | – | 66 561 088 | 86 455 857 |
| Lønsdel av driftskostnadar (%)** | – | 40,98 | 37,40 |
| Lønskostnadar pr. årsverk (kr) ** | – | 974 925 | 1 002 701 |
| Konsulentar (kr) *** | – | 4 208 802 | 6 525 080 |
| Reisekostnadar (kr) ** | – | 710 322 | 772 669 |

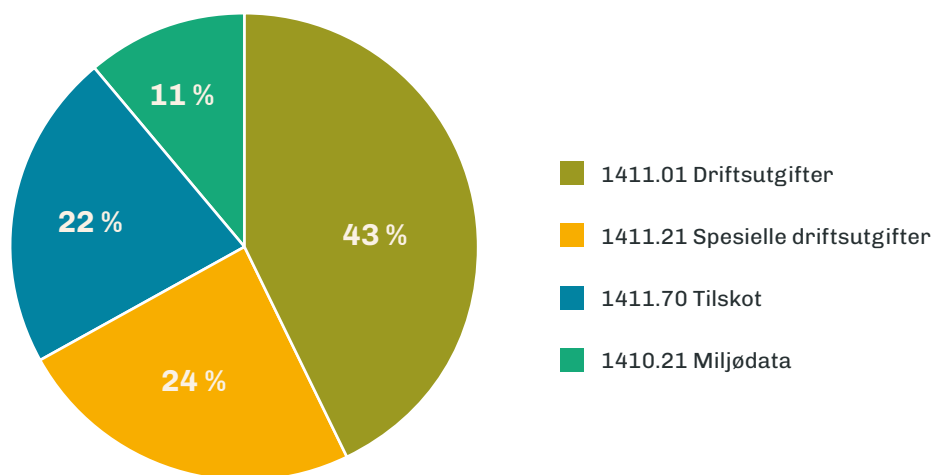
* Den låge utnyttingsgraden i 2024 og 2025 skuldast omlegging av tilskotsordninga. Den ubrukte løyvinga i 2025 blir søkt ført over til 2026, jamfør fullmakt.

** Overgang til SRS gjer at det ikkje finnstal ein kan samanlikne med frå 2023.

*** Innleiing av konsulentar omfattar òg kostnadar bokførte på konto 1045 immaterielle eigedeler (vidareutvikling av allereie eksisterande anlegg) og konto 1070 eigedeler under utføring.

Tildelingar

Artsdatabanken sine årelege løyvingar utgjorde 101,5 mill. kr i 2025. I tillegg kom 13,2 mill. kr. overførte midlar frå 2024, der 1,96 mill. kr. var på 1411.01 og 11,21 mill.kr på 1411.70.



Figur 2 Fordeling av Artsdatabanken sine løyvingar inkl. overført beløp frå 2024.

Del III Aktivitetar og resultat i 2025

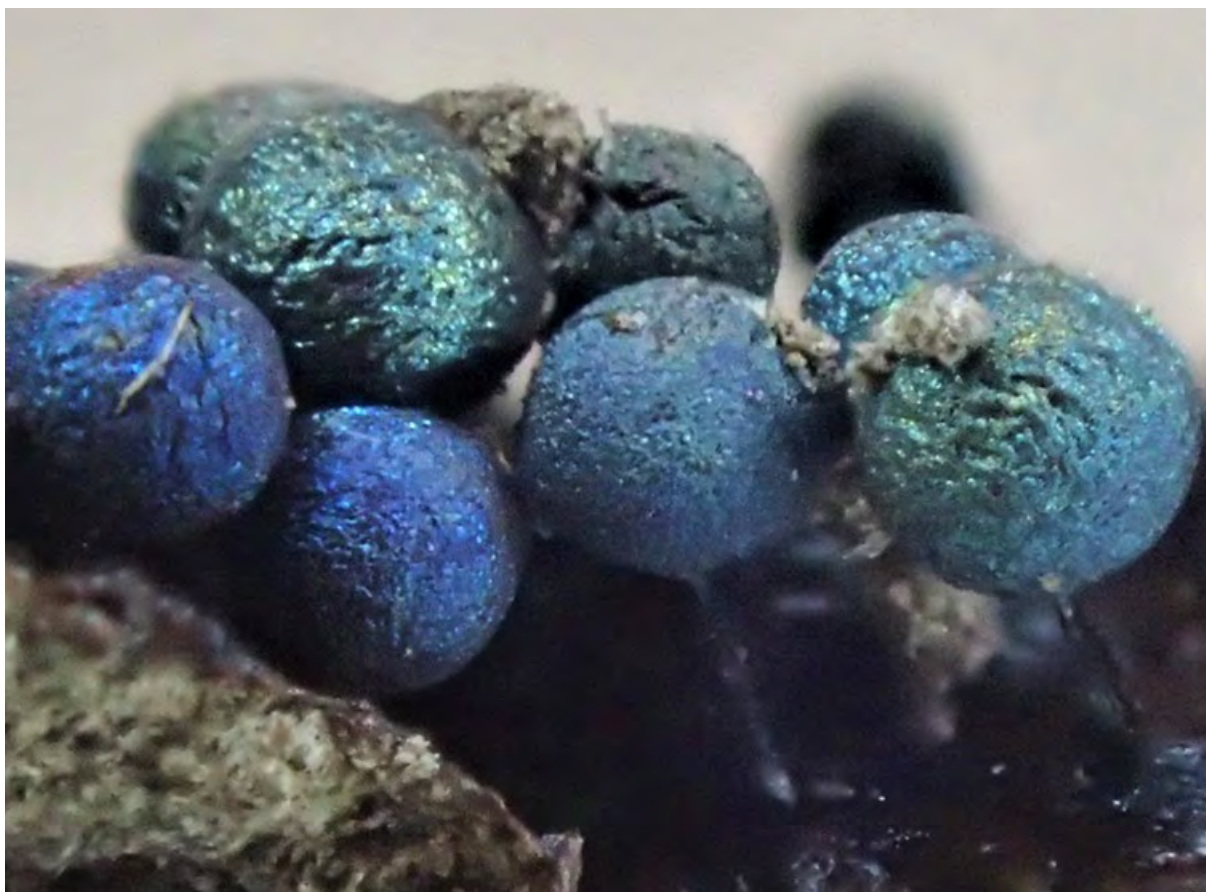
Aktivitetane og resultatane i 2025 byggjer på Artsdatabanken sitt mandat, tildelingsbrev frå Klima- og miljødepartementet og strategien vår.

III.1 Prioriteringar

Artsdatabanken er ein nasjonal kunnskapsbank, og skal forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengeleg kunnskap om naturtypar, artar og populasjonar. Det inneber at vi har ei rekkje ansvarsområde og kunnskapsområde der vi skal levere til samfunnet. Ein del av oppgåvene er fortløpande slik som Artsobservasjonar og Artskart, medan andre går i syklusar slik som raudlistene og Framandartslista. I tillegg har vi ein stor dataprogramportefølje som må haldast ved like, og utviklast for å halde tritt med forventningane i samfunnet. Det er viktig for Artsdatabanken å kvart år prioritere mellom oppgåver for å finne balansen i ressursbruken på dei ulike oppgåvene. Artsdatabanken feira sitt 20-års jubileum i 2025. Vi fokuserte på samarbeid nasjonalt og internasjonalt i jubileet.

Av viktige prioriteringar i 2025 vil vi nemne arbeidet med Raudlista for naturtypar, Raudlista for artar og arbeidet med nye artsdatabanken.no.

I det følgjande kjem ein gjennomgang av arbeidet med dei prioriterte oppgåvene i 2025.



Lamproderma nigrescens. Foto: Edvin W. Johannesen, CC BY 4.0.

III.2 Aktivitetar og resultat

Økologiske grunnkart og Natur i Norge

Økologiske grunnkart

Formålet med tenesta er å gi eit betre kunnskapsgrunnlag for forvaltings- og planleggingsarbeid nettopp ved å samle kartlaga i éin brukarvenleg portal. Portal for økologiske grunnkart vart lansert hausten 2020 og har sidan vore drifta av Artsdatabanken. Portalen fungerer godt, og arbeidet vårt er knytt til stabil drift, retting av feil og arbeid med datasett som skal inn eller ut av portalen. Desse datasetta blir spelte inn gjennom direktoratsgruppa for økologisk grunnkart. Ved utgangen av 2025 gjev portalen tilgang til 68 datasett. I 2025 har aktiviteten i direktoratsgruppa vore noko avgrensa på grunn av permisjonar hos Artsdatabanken og Miljødirektoratet, men fleire datasett har kome inn frå dei ulike sektorane.

Vi registrerer auka bruk av portalen og har byrja å få fram bruksstatistikk. I 2025 har portalen gjennomsnittleg 1500 besøk per måned, med om lag 850 unike brukarar. Portalen legg til rette kartdata på ein måte som vi meiner vil bidra til ei meir effektiv kunnskapsinnhenting for kommunar som skal drive arealdisponering, og for andre brukargrupper. Det er framleis eit stort potensial for fleire og betre kartlag. Både Artsdatabanken og Miljødirektoratet har fokus på å få til fleire heildekkande kartlag innanfor naturmangfaldområdet, gjennom samarbeid og bruk av ny teknologi. Artsdatabanken vil halde fram med å bidra til dette arbeidet, innanfor rolla vi er tildelt.

Natur i Norge

Norsk handlingsplan for naturmangfald, Meld. St. 14 (2015–2016) Natur for livet, slår fast at Natur i Norge (NiN) skal utgjere kjernen i offentleg naturkartlegging, i tråd med Stortinget sitt vedtak. NiN er samfunnet si felles verktøykasse for å beskrive natur på ein samanliknbar måte. Med eit felles system på tvers av sektorar og fagtradisjonar, blir resultatata av kartlegging og registrering av natur nyttige for langt fleire enn dei som opphavleg kartla. På den måten kan NiN bidra til eit løft for kunnskap om naturen.

Artsdatabanken har eit ansvar for å utvikle og leggje til rette NiN-metodikken slik at han kan brukast i kartleggingsarbeidet til miljøforvaltinga og i dei andre sektorane. Artsdatabanken vil gjennom samarbeidet med Naturhistorisk museum, UiO og relevante fagmiljø, arbeide med implementering av NiN-systemet hjå ulike brukarar, og auke dokumentasjon og rettleiing knytt til systemet.

I 2025 har vi arbeidd med å forbetre nett-tenestene som dokumenterer systemet og komplette det med innhald i dialog med sentrale brukarar. Brukarane av NiN, særleg innanfor kartlegging, har behov for god tilrettelegging etter publiseringa av NiN 3.0. Gjennom kodebasen for NiN, tilbyr vi òg koder frå tidlegare NiN-versjonar for å hjelpe brukarar som har behov for å oppdatere eksisterande datasett. Vi har òg utvikla omsetjingsnøklar kobla til kodetenestene. Artsdatabanken har hatt tett og god dialog mellom anna med Miljødirektoratet for å prioritere innhald og naturtypebeskrivingar opp mot forvaltninga sine behov, og levert på desse ønska.

Kunnskap om artar

Artsdatabanken har mange aktivitetar som har til formål å styrke kunnskapen om artar i Noreg.

Artsprosjektet

Sentralt i dette arbeidet er Artsprosjektet, som skal sikre ei langsiktig oppbygging av kunnskapen om artar i Noreg, med særleg vekt på dei artane vi veit lite om i dag. Årleg har vi utlysingar av tilskot til dette arbeidet. Tilfanget av søknader viser at interessa er svært stor i dei relevante norske fagmiljøa, og for 2025 vart det søkt om 81,6 millionar kroner. Vi delte ut 20,9 millionar kroner til 6 prosjekt med oppstart i 2025.

Kartleggingsprosjekta fører til auka kunnskap om dårleg kjende artsgrupper og styrkjer kompetansen og rekrutteringa innan taksonomi og biosystematikk i Noreg. Data frå Artsprosjektet blir formidla og kjem samfunnet og forvaltinga til gode gjennom fleire av Artsdatabanken sine produkt og tenester.

I 2024 utførte Artsdatabanken ei ekstern evaluering av tilskotsordninga i Artsprosjektet. Evalueringa blei gjort av Vista Analyse og NINA. Artsdatabanken har gått igjennom evalueringa i samråd med KLD, forvaltning, sektorinteressentar og internt i Artsdatabanken. Arbeidet med å følgje opp evalueringa har halde fram i 2025.

Artar på nett

Artar på nett har som mål å gje samfunnet enkel tilgang til kvalitetssikra og oppdatert informasjon om alle artane som finst i Noreg i ei nett-teneste. Tenesta samlar beskrivingar av artar, genererer og deler opne data, frå m.a. Artsprosjektet, i form av tekst, bilete, film, lyd og nøklar til å bestemme artar. I 2025 er det laga informasjon om ei rekkje artar og organismegrupper (takson). Totalt er det så langt laga 75 nøklar og lagt inn informasjon om cirka 5050 organismar.

Nortaxa

Nortaxa er det sentrale registeret over artar i Noreg, og òg eit verktøy for namnsetting og biosystematikk. Ajourføring av Nortaxa er eit fellesprosjekt mellom taksonomiske miljø ved ulike universitet og vitskaplege institusjonar og Artsdatabanken. Nortaxa er viktig sidan alle tenestene våre som er knytte til artar nyttar det. Registeret blir òg nytta eksternt til samlingsarbeid, vitskaplege arbeid, registrering av artar osb.

Rett og konsekvent bruk av namn på artar er naudsynt både for å halde oversikt over artsmangfaldet og for å forvalte artane. Nortaxa inneheld i dag meir enn 227 000 vitskaplege namn og meir enn 51 500 populærnamn.

Artsobservasjonar

Kunnskap om kvar artar er, er viktig for ei kunnskapsbasert arealforvaltning. I 2025 har om lag 3,15 millionar observasjonar blitt lagde inn i Artsobservasjonar av allmenta noko som er rekordhøgt. Artsobservasjonar inneheld no over 36 millionar observasjonar. I 2025 registrerer vi framleis stor aktivitet og fleire brukarar i denne populære tenesta.

Artsdatabanken har sidan 2020 arbeidd med ei større teknisk oppgradering, og lanserte i 2023 ein ny versjon tilpassa mobil og med integrert biletegjennkjenning frå Artsorakel. Hausten 2024 starta Artsdatabanken ei større teknisk oppgradering av dei gjenværande delane av systemet. Målet er å få tenesta over på ei betre teknisk plattform, som reduserer teknisk gjeld, og gjere den meir brukarvennleg og meir stabil å drifte. Dette er eit ressurskrevjande arbeid og i 2025 har den vidare utviklinga blitt satt på vent av budsjettmessige omsyn.

Artsfunna frå kunnskapsrike naturinteresserte er eit omfattande og viktig bidrag, som kjem i tillegg til den kartlegginga av artar som skjer gjennom mellom anna konsekvensutgreiingar og anna kartlegging i regi av det offentlege. Det er viktig for kvaliteten i tenesta at ein viss del av funna blir validerte av ekspertar, særleg for raudlista, framande og forvaltingsrelevante artar. Det er gjeve økonomiske tilskot til Sabima og BirdLife Norge til kvalitetssikring av funn, i tillegg til brukarstøtte, testing og formidling om Artsobservasjonar. Tilskotsordninga er utvida med bidrag til kartleggingsaktivitetar og kartleggingskoordinering, noko som òg vil bidra til gode data om naturmangfald. I 2025 blei det løyva 6,5 mill. kr. i tilskot til dei frivillige organisasjonane.

Artsorakel

For å auke interessa og gjere kunnskap om artar meir tilgjengeleg for amatørar og vidarekomne som er interessert i artar – lanserte Artsdatabanken i 2020 tenesta Artsorakel. Dette er ei teneste som brukar kunstig intelligens i form av maskinlæring til å identifisere artar ut ifrå bilete i Artsobservasjonar. Tenesta vart i 2023 integrert direkte i rapportering i nye Artsobservasjoner.

Tenesta har ein app og ei nettside som begge er fritt tilgjengelege for alle. Tenesta vert jamleg oppgradert. I 2025 har modellen for gjenkjenning av bilete blitt vidareutvikla, og ein ny versjon av appen vart utvikla i det ein kallar 'native code' for å utnytte moglegheitene som finst på smarttelefonar betre. Det vart òg jobba med integrasjon med Artsdatabankens nøklar for artsbestemming. Ein brukar kan dermed, når identifiseringa er usikker, få hjelp til å forstå kva kjenneteikn ein bør sjekke. Arbeidet aukar kvaliteten og forbetrar brukaropplevinga.

Utviklinga av Artsorakel er i utgangspunktet basert på eit samarbeid med Naturalis Biodiversity Center i Nederland. Ytterlegare internasjonale samarbeid gjer at appen i stadig større grad kan kjenne igjen artar som er framande i Noreg, fordi modellen kan trenast på bilete av artar frå andre land i Europa.

Bruken av tenesta aukar stadig, framleis utan at vi aktivt marknadsfører ho. Det tek vi som eit teikn på at vi når målet med tenesta, som er at ho skal bidra til at fleire skal kunne meir om artar.

I 2025 har det blitt gjort 4,2 millionar spørjingar i Artsorakelet. Det er ein auke på 4 prosent frå året før.

Det er eit stort potensial for integrering av Artsorakelet i nye tenester i Artsdatabanken.



Blank kulegullveps Omalus aeneus. Foto: Alexander Berg, CC BY 4.0.

Kartfesta informasjon om naturmangfald

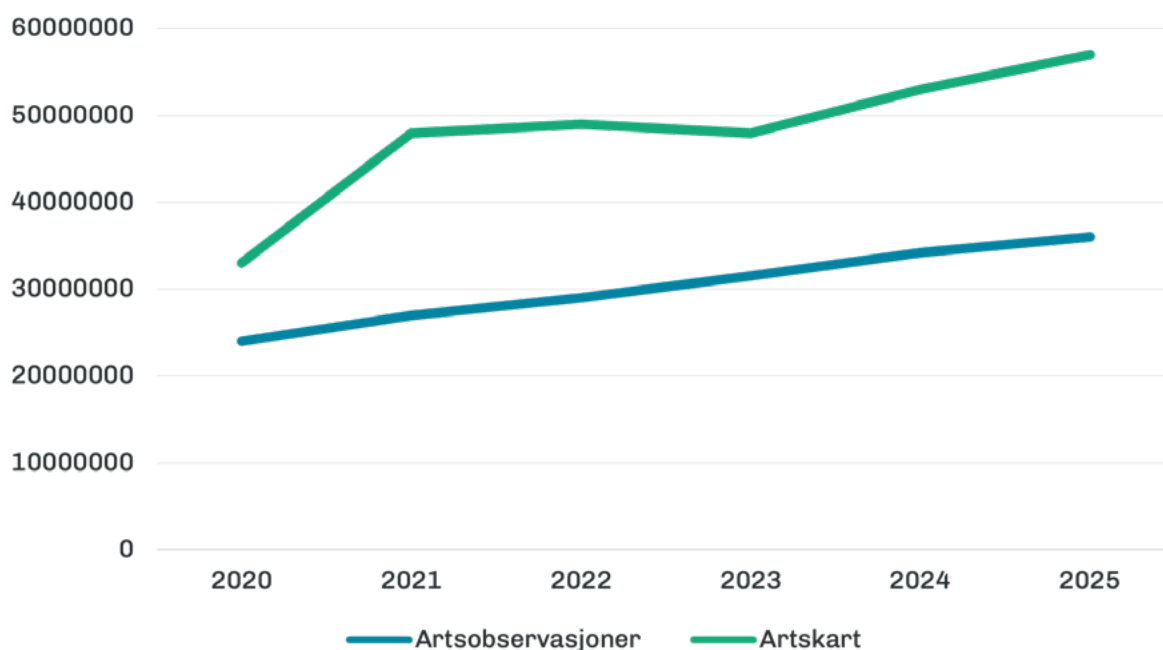
Kartfesta informasjon om naturmangfald er naudsynt for praktisk forvaltning av areal. Artsdatabanken tilbyr karttenester som er knytt til både artar og naturtypar. Fagsystema Artskart og NiN-kart utgjer også viktige fundament i arbeidet med økologisk grunnkart.

Artskart

Artskart er ei viktig kjelde til stadfesta informasjon om førekomsten av artar i Noreg, og tenesta blir brukt av offentleg forvaltning, forskarar og utreiarar, interesseorganisasjonar og privatpersonar. Artskart viser i dag over 57 millionar artsfunn frå om lag 420 databasar hos vitskaplege institusjonar i tillegg til data frå Artsobservasjonar. Vi har i snitt registrert om lag 100 000 unike brukarar per månad, og i tillegg har vi mange fleire brukarar som haustar data via eksterne tenester (Landsbruksdirektoratet, Miljødirektoratet mfl.).

Vi har sidan 2023 arbeidd med nye funksjonalitetar for å handtere tilbakemeldingar på observasjonar som ekspertar eller andre brukarar meiner bør rettast eller som krev anna oppfølging. I 2024 og 2025 blei denne løysinga prøvd ut i større skala med fagekspertar innanfor karplanter. Resultata frå utprøvinga vil danne grunnlag for systematisk kvalitetssikring av artsdata framover.

Artsdatabanken gjennomførte ei brukarkartlegging og designutvikling av Artskart i 2025. Dette gjev oss no eit godt grunnlag for å forbetre Artskart i ein meir brukarvennleg retning, som har planlagd oppstart i 2026.



Figur 3 Utvikling Artskart og Artsobservasjonar frå 2020 til 2025.



Sandløper *Calidris alba*. Foto: Skjalg Woldstad, CC BY 4.0.

NiN-kart

NiN-kart er Artsdatabanken sitt fagsystem for økologiske data etter NiN-systemet. NiN-kart lagrar og forvaltar sentrale datasett, som det nasjonale landskapstypekartet og nasjonale datasett for miljøvariablar etter NiN. NiN-kart bidrar til økologisk grunnkart med fleire etterspurde og viktige datasett.

Internasjonalt samarbeid

Global Biodiversity Information Facility (GBIF) er eit internasjonalt nettverk og ein internasjonal datainfrastruktur finansiert av styresmakter i ulike land. Det er retta mot å gi kven som helst, kvar som helst, open tilgang til data om alle typar liv på jorda. Gjennom dette arbeidet er det utvikla standardar og verktøy som legg grunnlaget for den omfattande dataflyten Artsdatabanken har realisert gjennom Arskart. Noreg er medlem i GBIF gjennom den nasjonale noden ved Naturhistorisk museum, UiO, som vi samarbeider tett med.

Sidan 2023 har Artsdatabanken delteke og arbeidd i konsortiet som driftar det norske GBIF- arbeidet. Artsdatabanken deltek òg, saman med GBIF-noden på Naturhistorisk museum (UiO), på det årlege styringsmøtet til GBIF internasjonalt (GBIF Governing Board).

I tillegg deltek Artsdatabanken på dei årlege konferansane til det internasjonale standardiseringsforumet for naturmangfalldata – TDWG, som medlem. I 2025 blei denne konferansen halden i samarbeid med fleire internasjonale aktørar, som GBIF, Group on Earth Observations Biodiversity Observation Network (GEO BON) og Ocean Biodiversity Information System (OBIS). Her deltok Artsdatabanken med presentasjonar og organisering av fagsesjonar.

I 2025 deltok Artsdatabanken på IUCN sin World Congress i Abu Dhabi. Her heldt vi fleire presentasjonar og deltok på ulike arrangement innanfor tema «Red List on Ecosystems» og «Global Typology on Ecosystems (GET)».

Raudlister og Framandartslista

Arbeidet med raudlister og Framandartslista er ein sentral del av verksemda til Artsdatabanken.

Framandartslista viser kva økologisk risiko framande artar kan utgjere for naturmangfaldet i Noreg. Ei ny utgåve av Framandartslista vart publisert 11. august 2023.

Framandartslista er eit svært viktig kunnskapsgrunnlag for forvaltning av framande artar i Noreg. Kunnskapen i Framandartslista er eit av dei mest sentrale kunnskapsgrunnlaga både for reguleringa av framande organismar i forskrift om framande organismar, og for behandling av søknadar om innførsel og utsetjing av framande organismar.

Det er eit mål at vi frå 2026 skal ha kontinuerleg vurderingar av framande artar der kunnskapsgrunnlaget er endra. For å hjelpe oss med det arbeidet har vi utnemnt eit ekspertpanel som dekkjer dei fleste artsgrupper. Ekspertkomiteane er nå i gang med dei første vurderingane til Framandartslista 2029, og vil legge dei nye vurderingane fram for offentleg innsyn og publisering i 2026.

Fjerde utgåve av Norsk raudliste for artar vart lansert 24. november 2021. Resultata frå Raudlista for artar blir mellom anna brukte i direktorata sitt arbeid med oppfølgingsplanen for trua natur og nasjonalt statistikkprogram. I 2024 la vi òg om korleis vi arbeider med ny raudliste for artar fram mot 2027. Arbeidet med lista starta hausten 2024, og vi strekker dermed arbeidet meir ut i tid enn kva tilfellet har vore med tidlegare lister. Dette gjer mellom anna at vi kan støtte ekspertane tettare enn før. Artsdatabanken har òg eit utviklingsarbeid knytt til Raudlista for artar, for å utarbeide ein raudlisteindeks samt den genetiske indikatoren Ne500 for eit utval artsgrupper. NE500 skal inngå i Noregs rapportering til Naturavtalen allereie i 2026.

Raudlista for naturtypar er eit viktig kunnskapsgrunnlag for forvaltninga av naturmangfald i Noreg. Arbeidet med lista starta i 2023, og ho vart lansert 26. november 2025. Den nye raudlista byggjer på den nye versjonen av NiN-systemet (3.0), som er omtalt i kapittel III.1. Arbeidet blei organisert med fem eksterne ekspertkomitear der 26 ekspertar frå ulike fagmiljø deltok. I mai blei det mellombelse resultatet frå vurderingane lagd ut i eit offentleg innsyn. Her fekk vi gode innspel som blei handsama av oss og ekspertkomiteane. Vi har òg hatt omfattande dialog med ulike brukarar for å informere om resultatata frå raudlista.

Den nye raudlista for naturtypar fekk stor merksemd i media, noko som understrekar interessa og betydninga av produktet.



Alloteuthis subulata. Foto: Erling Svensen CC BY 4.0.

III.3 Brukarorientering og kommunikasjon

Artsdatabanken skal gjere samfunnet i stand til å ta kunnskapsbaserte val som tek vare på naturen. Difor må vi og tenestene våre bli oppfatta som nyttige, truverdige og forståelege. Å ha tett dialog med brukarar og andre aktørar er difor viktig.

Vi held fram med å jobbe med kommunikasjon og formidling som verktøy for å nå måla, og tenkjer heilskapleg i dialogen vår med samfunnet generelt og med ulike brukargrupper spesielt. For å sikre at tenestene våre svarar på behova til brukarane, og at brukarane oppfattar tenestene våre som ein heilskap, tek vi i stadig større grad med brukargrupper i utviklingsarbeidet av tenester og nettsider.

Nettsider

Artsdatabanken.no er vår viktigaste plattform for kunnskapsformidling. For å betre brukarane si oppleving og det heilskaplege uttrykket på nettsidene, har vi sidan hausten 2023 jobba med ein større gjennomgang av nettsidene. Arbeidet starta med ein analyse av eksisterande nettstad. Som ei oppfølging av analyserapporten, har det vorte utarbeidd nytt design av prioriterte nettsider og ulike funksjonar, i tett dialog med brukarar. Dette arbeidet blei sett i samanheng med vidareutviklinga av andre av Artsdatabanken sine digitale tenester – som Artskart og Artsobservasjonar.

Parallelt oppgraderer vi vårt CMS (content management system) for å bruke oppdatert teknologi, auke effektiviteten i arbeidet med innhald og struktur på nettsida, og betre datasikkerheita. Dei nye nettsidene vart lanserte hausten 2025. Totalt gjekk vi frå ca. 350 000 sider i gammal løysing til ca. 160 000 sider på dei nye nettsidene. Prosjektet vil halde fram ut 2026 med brukartesting og fullføring av planlagde utviklingsaktivitetar.

Mediemerksemd

Lokale og nasjonale medium er framleis ein viktig kanal for å nå ut med kunnskap om artar og naturmangfald. Sjølv om vi ikkje er intervjuet eller siterte kvar veke, blir det stadig oftare vist til oss som kunnskapskjelde. Dette er viktig for posisjonering og synleggjering, og illustrerer at arbeidet vårt mot dette målet har hatt effekt.

Vi har framleis som mål at fleire mediehus skal sjå på Artsdatabanken som ein kjelde til kunnskap og nyhende om artar og naturtypar. Under lanseringa av Raudlista for naturtypar, såg vi òg tydelege resultat av satsinga vår på dette. Særleg har dialogen med NRK hatt stor effekt. Til saman var vi i kontakt med åtte ulike NRK-redaksjonar i løpet av lanseringa.

I 2025 vart Artsdatabanken og våre tenester nemnde totalt 1872 gonger. Det er ein solid auke frå året tidlegare. Trykte medium og nettsider står for 73 prosent av oppslaga, og NRK er den desidert største mediekjelda (TV, radio og nett) med 650 kjeldetilvisingar.

Dialog og samfunnskontakt

I møter med ulike samfunnsaktørar, og på arenaer som Arendalsuka og Fremtidsfredag, får vi moglegheit til å fortelje om rolla og tenestene til Artsdatabanken, samstundes som vi får innsikt i behova og synspunkta til ulike aktørar når det gjeld kunnskap om artar og naturmangfald. Vi får òg verdifulle erfaringar med korleis Artsdatabanken sine tenester blir brukt. Denne innsikta tek vi med oss i det vidare kommunikasjons- og utviklingsarbeidet.

III.4 Teknologi og digitale tenester

Alle produkt og tenester i Artsdatabanken treng teknisk plattform. Arbeidet med IT og infrastruktur er difor eit viktig fundament i Artsdatabanken si formidling av kunnskap. Alt arbeid med teknologi og digitale tenester har som overordna mål å bidra til auka brukarvenlegheit for eksterne brukarar av og bidragsytarar til våre tenester.

Arbeidet omfattar alt frå oppbygging av databasar med brukargrensesnitt for datainnlegging, til forretningslogikk, feilretting og funksjonalitet for datapublisering. Tilbakemeldingar frå brukarar er viktige i dette arbeidet.

IT-tryggleik og drift

I 2025 vart dei siste applikasjonane som var drifta på lokale løysingar hos Artsdatabanken, mellom anna Økologiske grunnkart, flytta til skydrift hos Microsoft Azure. I samarbeid med felles IKT-drift i miljøforvaltninga, har vi fått etablert ein god struktur på administrering av skyressursane via 'infrastructure as code - Terraform' som gir Artsdatabanken god styring og effektiv forvaltning av vår infrastruktur i skya.

Omsyn til IT-tryggleik og personvern er ein integrert del av både drifts- og utviklingsoppgåver. Dette omfattar overvaking og nødvendige oppdateringar i samband med potensiell tryggleiksproblematikk på plattformar.

Skydrift tek hand om behov for skalering, backup og overvaking, og aukar dermed tryggleiken. Tilsvarande er det kontinuerleg fokus på mellom anna universell utforming i arbeid med utvikling av alle løysingar retta mot brukar.

Våren 2025 starta arbeidet med ein analyse av fleire av IT-løysingane, for å identifisere tiltak som kunne forbetre interne prosessar og redusere teknisk gjeld. Det vart mellom anna sett i gang arbeid for å forbetre interne arbeidsprosessar i utviklingsløp.

I tillegg vart det sett i gang tre utviklingsløp:

Felles basis kartkomponent

Fleire av løysingane våre syner fram kartbasert informasjon, og det er behov for å få på plass ein felles kodebase for å forvalte konfigurasjon og visning av kart. Fram til no har alle løysingane våre hatt separat kode for dette.

Namnevedlikehald

Fleire av løysingane til Artsdatabanken hentar og held ved like taksonomi frå namnebasen. Nye Nortaxa har betre moglegheit for effektiv oppdatering av taksonomi med meir granulert informasjon. Dei andre løysingane må skrivast om for at det same skal kunne nyttgjera der. Samstundes ønskjer vi å bidra til at namnevedlikehaldet vert enklast mogleg.

DOI, nedlasting av data frå Artskart og sensitive artsfunn

Det har vore jobba med ny funksjonalitet knytt til å ta i bruk globale referansar (doi.org) i løysingane våre. Først ut er eksport av data frå Artskart, som nyttast i forskning og forvaltning. Vi ønskjer å få fullført og lansert denne funksjonaliteten, samt bruke DOI i ein vidare samanheng. Til dømes treng vi òg permanente referansar til risikovurderingar (framande artar, raudlista naturtypar og liknande).

Tenesteutvikling

Vi jobbar kontinuerleg med å gjere tenestene våre enklare tilgjengelege, slik at kunnskapen kan brukast mest mogleg effektivt. Dette inkluderer arbeidet med dei tekniske plattformene og tenestene for deling av kunnskap om artar og naturmangfald som er beskrivne i del III.2 «Aktivitetar og resultat».

Artsdatabanken sine lister - produksjonsbasar og visningstenester

Ein ser no raudlistene og Framandartslista meir i samanheng. Ekspertane sitt arbeid med å gjera vurderingar skal no strekke seg meir ut i tid - over eit lengre tidsrom. Det er ønskjeleg å kunne gjere vurderingar av enkeltartar, eller òg revisjonar av vurderingar når det er naudsynt (utanom hovudlanseringane av lister). Det har derfor vore jobba mykje med å leggje til rette visningsløysinga og funksjonaliteten i produksjonsbasane for å støtte opp under kontinuerleg drift, og med å få på plass ein dataflyt som mogleggjer dette. I 2025 blei det fokusert spesielt på å løfte raudlista for naturtypar inn i same visning, gjere innsyn i vurderingane og å jobbe fram ei endeleg resultatvisning.



Foto: Harald Bratli, CC BY 4.0.

Del IV Styring og kontroll i verksemda

Artsdatabankens system for styring og kontroll er tilpassa vår storleik, kompleksitet og eigenart, og er under kontinuerleg utvikling. Ein vesentleg del av Artsdatabankens overordna styring er oppfølging av føringane i mandatet, som ligg som naturleg grunnlag i årsplanlegginga og budsjettprosessen vår.

IV.1 Internkontroll i Artsdatabanken

Sentralt i Artsdatabankens internkontroll er den jevnlege rapporteringa i styringsdialogen med eigardepartement og løpande gjennomgang av økonomi og risikohandtering i Styret. Artsdatabankens internkontroll ligg vidare i økonomioppfølginga administrativt i tråd med reglement for økonomistyring i staten. Økonomiansvarleg i stab deltek med ein fastlagt frekvens i leiarmøtet med økonomistatus, og støttar seksjonsleiarane med budsjettdisponeringsfullmakt i dokumentering, kontroll og oppfølging. Tilsvarende jevnleg oppdatering på overordna risikostyring er under utvikling.

Artsdatabanken si informasjonssikkerheitsstyring er fastlagt i vårt styringssystem for informasjonssikkerheit, basert på ISO/IEC 27001/02:2013. I HMS-arbeidet jobbar vi systematisk med risikovurderingar og medarbeidarundersøkingar som grunnlag for tiltak og handlingsplanar, og AMU og Samarbeidsforum nyttast aktivt i oppfølginga.

I 2024 innførte Artsdatabanken porteføljestyling som styringsreiskap for å styrke evna til god ressursutnytting og måloppnåing i utviklingsprosjekta våre. Endringa har utfordra organisasjonen til å jobbe meir heilskapleg og enda meir målretta i prioriteringane knytt til nyutvikling og endring. I 2025 har Artsdatabanken jobba vidare med forma på dette, og med korleis vi kan sy styringsprosessane i organisasjonen betre saman. I Artsdatabankens strategi for 2026-2029, som blei vedtatt i desember 2025, ligg god porteføljestyling som ein viktig reiskap for måloppnåing, og porteføljestyling vil bli enda viktigare for å realisere Artsdatabankens målsetningar i tida framover.



Swartsurbær *Aronia melanocarpa*. Foto: Reidar Elven, CC BY-SA 4.0.

IV.2 Risiko - analysar og handtering

Risikoanalysar og -handtering i Artsdatabanken skjer både på dei individuelle prosjekta, på saksjonsnivå og på verksemdsnivå.

På verksemdsnivå peika vi ut desse risikoane i 2025:

Raudlista for naturtypar

I 2025 har vi arbeidd fram mot lanseringa av Raudlista for naturtypar i november. Utarbeiding av ei raudliste er eit langsiktig og komplekst arbeid der Artsdatabanken har tett oppfølging og risikohandtering for å kome i mål i tid og kvalitet. Ny versjon av Natur i Norge har ført til at Raudlista for naturtypar har langt fleire einingar enn tidlegare, og større kompleksitet.

Vi har følgd opp ekspertkomiteane og hatt utstrekt kontakt med ulike aktørar då raudlista var på offentleg innsyn, slik at vi kunne vere sikker at ho vart forstått og at vi hadde den seinaste oppdaterte kunnskapen.

Utvikling og forventning

Samfunnet etterspør våre tenester og vi opplever at forventningane til våre produkt er stadig aukande. Samstundes har porteføljene av produkt auka igjennom åra og det er utfordrande å møte forventningane til alle produkta, både på det tekniske og i brukargrensesnitt. Porteføljestyret har vore, og vil fortsette å vere eit viktig reisepartnær for å sikre måloppnåing og effektiv ressursbruk i åra framover, og naudsente prioriteringar.

Balanse mellom behov og kapasitet

Artsdatabanken har høgt motiverte og svært kompetente medarbeidarar som er ettertrakta i arbeidsmarknaden. Å rekruttere og halde på slike tilsette er viktig for å lukkast i vårt arbeid. Vi arbeider derfor aktivt for å gjere Artsdatabanken til ein enno betre arbeidsplass for våre tilsette, og i 2025 har vi utvikla prosessane våre for rekruttering og oppfølging av medarbeidarane vidare.

Teknisk infrastruktur

Artsdatabanken er ein heildigitalisert etat som må ha ein stor teknisk infrastruktur, hovudsakeleg i IT-løysingar. Ein usikker verdssituasjon gjer at vi må vere enno meir merksam på utfordringar eksternt og halde våre IT-system oppdaterte og moderne.

Vi lener oss på felles statlege IT-løysingar, og prioriterer utvikling og risikoreduserande tiltak på tvers av vår portefølje. Ein effektivisering av IT-løysingane og ein plan for å handtere teknisk gjeld er sentrale verkemiddel.

IV.3 Fellesføringar frå KDD

I tråd med tildelingsbrev for 2025 frå KLD og rundskriv D-2/24 av 08.03.24, blir gitt att under Artsdatabankens arbeid med dei tre fellesføringane i tildelingsbrevet.

Systematisk og heilskapleg arbeid for å redusere klimagassutslepp, naturfotavtrykk og energibruk

Fagprofilen til Artsdatabanken gjev naturlege fortrinn for høg grad av både medvit og kompetanse omkring klima- og miljøomsyn hos dei tilsette. Artsdatabanken ser seg sjølv som mogen i kunnskaps- og refleksjonsnivå omkring tema som denne fellesføringa omfattar. I 2025 har Artsdatabanken jobba vidare med å få på plass eit systematisk arbeid for å understøtta målsetjingane i fellesføringa.

I fellesføringa blir verksemdene bedne om å vurdere korleis klimaendringane vil påverke verksemda. Så langt er vår vurdering at desse treff oss som verksemd mest indirekte. Erfaringane frå 2025 er at dei mest aktuelle områda er lokalar, skytenester, anskaffingar/innkjøp og reiseverksemd.

I løpet av året er desse planlagde grepa fullført:

- Det er laga retningslinjer for reiser i Artsdatabanken (reisepolicy) saman med Samarbeidsforum i Artsdatabanken. Policyen inneheld konkret at leiar og medarbeidar skal diskutere om reisa er naudsynt, og korleis ho skal planleggast.
- Vi held fast ved allereie godt etablert praksis for val av miljømerkte produkt i innkjøpa av kontorrekvisita.
- Det blir framleis stilt miljøkrav til leverandørane våre av skytenester, som omfattar ein stor del av Artsdatabanken sine aktivitetar.
- Artsdatabanken held fram med å integrere dei verkemidla vi har tilgjengeleg i våre leiingsprosessar, mellom anna i føringar knytt til reiser.
- Vi har jobba med anskaffingsrutinane våre, for å sikre at omsyn til klima og miljø både blir diskutert i planlegginga og undervegs i ei anskaffing. Artsdatabanken nyttar òg nettverket sitt med andre etatar underlagt Klima- og miljødepartementet for å dele erfaringar og bygge kompetanse innanfor offentlege anskaffingar.

Artsdatabanken er leigetakar i ein bygning med fokus på grønne tiltak, mellom dei gjenbrukstorg, effektiv avfallshandtering og miljømedviten bygningsdrift. Fleire av tiltaka har positiv effekt på felleskostnadane. I huseigars fotavtrykkrapport for 2025 vert det informert om positiv utvikling på sorteringsgrad, og del av energiproduksjon frå solceller og sjøvatnpumpe. Av det totale energiforbruket i bygningskomplekset, er 23,3% dekkja av desse to energikjeldene.

Positiv utvikling i talet på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing

Dei statlege verksemdene skal bidra til at Noreg har eit arbeidsliv prega av mangfald, det vil seie der menneske med funksjonsnedsetjing og/eller fråvær frå arbeid, utdanning eller opplæring (ofte kalla "hol i CV-en") blir inkludert. I tillegg til nemnde gruppe kan det òg vere problematisk for personar med innvandrarakgrunn å komme seg ut i jobb.

Arbeidsgivar og dei tillitsvalde har diskutert fellesføringa som seier at vi saman skal definere eit formålstenleg ambisjonsnivå innanfor mangfald ut frå eigenarten og storleiken på verksemda.

Vi konkluderte med at det er vanskeleg å setje ein eksakt prosentsetning. Artsdatabanken er ein liten etat med forholdsvis få tilsetjingar i løpet av året. Det er utfordrande for små organisasjonar å halde ein stabilt høg prosent over år.

Tabell 3 Talet på tilsetjingar av personar med funksjonsnedsetjing og /eller frávær frå arbeid, utdanning eller opplæring.

| Tilsetjingar | 2024 | 2025 |
|-------------------|------|------|
| Nytilsette totalt | 6 | 6 |
| Del frå målgruppa | 0 | 0 |

Det er berre eit fåtal søkjarar som kryssar av for at dei er i målgruppa når dei søker på jobb i Artsdatabanken. I 2025 var det til dømes berre ein som oppgav at hen hadde ei funksjonsnedsetjing. I stillingsannonsane våre tilrår vi søkjarar med nedsett funksjonsevne eller hol i CV-en om å krysse av i søkjeportalen. Dersom søkjarane er kvalifiserte vert minimum ein av desse kalla inn til intervju.

Artsdatabanken har kontakt med NAV og samarbeidspartnarane deira fleire gonger i året. Dersom det er kandidatar som har kompetanse som er interessant for oss, og vi har kapasitet til å ta vare på kandidaten på ein god måte, er vi positive til å inkludere vedkommande i miljøet vårt. I 2025 har vi hatt ein avtale om lønstilskot for ein tilsett i 9 månader. Vedkommande var ikkje i målgruppa for personar med hol i CV-en.

Artsdatabanken hadde i 2025 planar om å setje i gang arbeidet med å sjå på heile rekrutteringsprosessen. Dette inkluderte ein eventuell revidering av utlysingstekstane for om mogleg å tiltrekke oss eit større mangfald av søkjarar, og å vurdere dei interne rutine våre. Dette arbeidet er utsett til 2026.

Redusere bruk av konsulentar

Dei totale lønskostnadene i Artsdatabanken var på 32,3 mill. kroner i 2025. I tillegg vart det av eigne utviklarar brukt tid tilsvarande 2,0 mill. kroner i lønskostnader til investeringar i nyutvikling av programvare. Til saman 34,3 mill. kroner. Det vart brukt 6,5 mill. kroner på konsulenttenester, som svarer til 19 % av lønskostnadene. Det er 2,3 mill. meir enn i 2024.

6,27 mill. kroner av konsulentkjøpa er brukte til investeringar i ny programvare som er aktivert som anlegg eller bokførte som anlegg under utvikling og som ikkje kjem fram som konsulenttenester i rekneskapen. Andre kostnader til konsulenttenester er innleige av ein teknisk prosessleiar og det har blitt brukt noko midlar til kjøp av juridiske tenester. Artsdatabanken har ikkje eigen jurist.

Artsdatabanken tok eit løft for å redusere teknisk gjeld i 2025, samstundes som det blei utvikla nye nettsider. Auken i konsulentbruk kan i stor grad tilskrivas denne aktiviteten i 2025.

IV.4 Plikta til aktivitet og utgreiing i likestillings- og diskrimineringslova

I vedlegg til årsrapporten står det utfyllande om Artsdatabankens arbeid med å aktivt, målretta og planmessig fremje likestilling og hindre diskriminering i verksemda. I samsvar med pkt. 5.1 i tildelingsbrev 2025 for Artsdatabanken.

Del V Framtidsutsikter

Stortinget legg stor vekt på at vedtak om natur skal takast i kommunane, og naturrekneskap er eit av dei sentrale grepa i den nye handlingsplanen for naturmangfald. Både kommunane sine vedtak om natur og naturrekneskapet føreset god kunnskap om natur som har høg kvalitet, kjem frå ulike kjelder og av ulike typar data.

Dei kommande åra vil vera prega av aukande behov for heilskapleg, påliteleg og lett tilgjengeleg kunnskap om naturmangfald. Artsdatabanken har ei viktig rolle som leverandør av kunnskapsgrunnlag for vurdering av naturrisiko og oppfølging av Norsk handlingsplan for naturmangfald.

Klima og -miljødepartementet (KLD) sin kunnskapsstrategi (2025-2030) understrekar betydninga av eit effektivt, samlande og samanhengande kunnskapssystem som støttar avgjerder. Artsdatabankens nye strategi for perioden 2026-2029 er utvikla for at vi skal kunna bidra aktivt til desse måla. Vi skal vera eit nytenkjande kompetansemiljø som leverer påliteleg, nyttig og lett tilgjengeleg kunnskap til dei som tek viktige avgjerder om naturen.

Den nye strategien vår byggjer vidare på det målretta arbeidet som har vore gjort dei siste åra med å oppdatere våre tenester og leggje til rette kunnskapen for brukarane våre. Samtidig har vi erkjent at for å kunne halde den høge faglege kvaliteten og ta vare på den tillita samfunnet har til våre data, må vi i endå større grad prioritere og styrkje dei viktigaste tenestene og produkta våre. Vi har lagt vekt på at vi skal formidle kunnskap om naturen på oppdaterte, digitale plattformer, skapa rom for kontinuerleg utvikling og byggje tillit gjennom sjølvstende og kvalitet. Samstundes skal vi sikre føreseielegheit i drift og vidareutvikling av dei mest etterspurde kunnskapstenestene. Dette vil i endå større grad leggje til rette for at våre data vert brukte i viktige avgjerder om natur.

Kunstig intelligens og nye former for datainnhenting gir høve til å både få meir data og i større grad forstå betydninga av dei. Dei moglegheitene må vi utforske for å bidra til å løyse komplekse samfunnsutfordringar. Vi skal samhandle godt med forskings- og teknologimiljø og næringsaktørar for å få fram den viktige kunnskapen om naturen vår.

Vi skal vera ein samlande aktør for å sikre at meir data om natur blir kvalitetssikra og gjort tilgjengeleg. Dette er nødvendig både for å styrkje kvaliteten i datagrunnlaget og for å bidra til løysingar på tverrsektorielle utfordringar som vedkjem naturen. På den måten ønskjer vi å leve opp til visjonen vår "kunnskap om natur – for framtida".

Del VI Årsrekneskapen

VI.1 Leiarkommentar årsrekneskapen 2025

Formål

Artsdatabanken er ein nasjonal kunnskapsbank for naturmangfald i Noreg. Den viktigaste oppgåva Artsdatabanken har, er å forsyne samfunnet med oppdatert og lett tilgjengeleg kunnskap om naturtypar, artar og populasjonar (genetisk variasjon). Artsdatabanken skal ha ei fri og uavhengig stilling i alle faglege spørsmål.

Stadfesting

Årsrekneskapen er utarbeidd i samsvar med føresegner om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 frå Finansdepartementet og retningslinjer frå Klima- og miljødepartementet. Rekneskapen gir eit dekkjande bilete av Artsdatabanken sine disponible midlar, rekneskapsførte utgifter, eigendelar og gjeld.

Vurdering av vesentlege forhold

Kontantrekneskapen

I 2025 har Artsdatabanken disponert løyvingar over kap. 1411 på til saman 101,9 mill. kroner. Dette omfattar overførte summar frå 2024 på til saman 13,2 mill. kroner.

På kap. 1411 post 01 var løyvinga totalt på 49,5 mill. kroner i 2025. Artsdatabanken har rekneskapsført 47,3 mill. kroner.

På kap. 1411 post 21 var løyvinga på 27,0 mill. kroner. Utgiftene summerer seg til 26,4 mill. kroner.

På kap. 1411 post 70 var løyvinga på 25,4 mill. kroner. Utgiftene vart 11,4 mill. kroner. Artsdatabanken legg om tilskotsordninga, difor vart mindreforbruket stort i 2025. Mindreforbruket vert søkt overført til 2026 jamfør note B i årsrekneskapen.

Artsdatabanken har motteke løyvingar over kap. 1410 post 21 på 12,7 mill. kroner.

Artsdatabanken har òg motteke belastningsfullmakter over kap. 1410 post 21 på til saman 0,3 mill. kroner i 2025.

Artskontorapporteringa viser netto rapporterte utgifter til drift tilsvarende 81,9 mill. kroner. Av dette utgjer 34,5 mill. kroner utgifter til løn.

I rekneskapsåret 2025 har Artsdatabanken motteke større løyvingar på postane 01 og 21 og mindre løyvingar over post 70 samanlikna med i 2024. Difor viser artskontooppstillinga ein endring på driftsutgifter frå 2024 til 2025.

Artsdatabanken fører rekneskapen etter SRS (Statlege rekneskapsstandarar) og oppstillinga av rekneskapen følgjer dette prinsippet.



Selje *Salix caprea*. Foto: Tiril Myhre Pedersen, CC BY 4.0.

Verksemdrekneskapen

Samla driftskostnader beløp seg til 86,4 mill. kroner. Løn (inkl. arbeidsgivaravgift, pensjonsutgifter, refusjonar) utgjorde 32,3 mill. kroner. I tillegg blei det nytta egne utviklarar til utvikling av immaterielle eigedelar tilsvarande lønskostnadar på 2 mill. kroner.

Tilgang av immaterielle eigedeler i 2025 var på 6,5 mill. kroner , medan avskrivningar i 2025 var på 5,3 mill. kroner.

Revisjon

Riksrevisjonen stadfestar årsrekneskapen for Artsdatabanken. Årsrekneskapen er ikkje ferdig revidert per dags dato. Revisjonsmeldinga vil truleg vere klar i løpet av 2. kvartal 2026. Meldinga vil bli publisert på Artsdatabanken sine nettsider så snart revisjonsmeldinga er motteken.

Aina Bartmann
styreleiar

Janne Bohnhorst
direktør

(Dokumentet er elektronisk signert)

VI.2 Prinsippnote til årsrekneskapen

Årsrekneskapen for Artsdatabanken er utarbeidd og levert etter nærare retningslinjer fastsette i føresegnar om økonomistyring i staten («føresegnene»). Årsrekneskapen er i samsvar med krava i føresegnene punkt 3.4.1, nærare føresegnar i rundskriv R-115 av november 2025 frå Finansdepartementet.

Oppstillinga av løyvingsrapporteringa og artskontorrapporteringa er utarbeidd med utgangspunkt i føresegnene punkt 3.4.2 – dei grunnleggjande prinsippa for årsrekneskapen:

- a. Rekneskapen følgjer kalenderåret.
- b. Rekneskapen inneheld alle rapporterte utgifter og inntekter for rekneskapsåret.
- c. Rekneskapen er utarbeidd i tråd med kontantprinsippet.
- d. Utgifter og inntekter er førte i rekneskapen med brutto beløp.

Oppstillingane av løyvings- og artskontorrapportering er utarbeidd etter dei same prinsippa, men grupperte etter ulike kontoplanar. Prinsippa samsvarer med krav i føresegnene punkt 3.5 til korleis verksemdene skal rapportere til statsrekneskapen. Sumlina «Netto rapportert til løyvingsrekneskapen» er lik i begge oppstillingane.

Verksemda er tilknytt staten si konsernkontoordning i Noregs Bank i samsvar med krav i føresegnene punkt 3.7.1. Bruttobudsjetterte verksemdar blir ikkje tilførte likviditet gjennom året, men har ein trekkrett på konsernkontoen sin. Ved slutten av året blir saldoen på kvar enkelt oppgjerskonto nullstilt ved overgang til nytt år.

Løyvingsrapporteringa

Oppstillinga av løyvingsrapporteringa omfattar ein øvre del med løyvingsrapporteringa og ein nedre del som viser behaldningar verksemda står oppført med i kapitalrekneskapen. Løyvingsrapporteringa viser rekneskapstal som verksemda har rapportert til statsrekneskapen, stilt opp etter dei kapitla og postane i løyvingsrekneskapen verksemda har fullmakt til å disponere. Kolonnen samla tildeling viser kva verksemda har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for kvar statskonto (kapitel/post). Oppstillinga viser i tillegg alle finansielle eigedelar og forpliktingar verksemda står oppført med i kapitalrekneskapen til staten.

Mottekne fullmakter til å belaste eit kapittel eller ein post hos ei anna verksemd (belastningsfullmakter) blir ikkje vist i kolonnen for samla tildeling, men er omtalt i note B til løyvingsoppstillinga. Utgifterne knytte til mottekne belastningsfullmakter er bokførte og rapporterte til statsrekneskapen og blir viste i kolonnen for rekneskap.

Gitte belastningsfullmakter er tekne med i kolonnen for samla tildeling, men blir ikkje bokførte og rapporterte til statsrekneskapen frå verksemda sjølv. Gitte belastningsfullmakter blir bokførte og rapporterte av verksemda som har fått belastningsfullmakta, og blir derfor ikkje vist i kolonnen for rekneskap. Dei gitte fullmaktene kjem fram i note B til løyvingsoppstillinga.

Artskontorapporteringa

Oppstillinga av artskontorapporteringa har ein øvre del som viser kva som er rapportert til statsrekneskapen etter standard kontoplan for statlege verksemder, og ein nedre del som viser eigedelar og gjeld som inngår i mellomverande med statskassen. Artskontorapporteringa viser rekneskapstal verksemda har rapportert til statsrekneskapen etter standard kontoplan for statlege verksemder. Verksemda har ein trekkrett på konsernkonto i Noregs Bank. Tildelingane er ikkje rapporterte som ei inntekt til statsrekneskapen og er derfor ikkje viste som inntekt i artskontooppstillinga.

Verksemdrekneskapen

Verksemdrekneskapen er sett opp i samsvar med statlege rekneskapsstandardane (SRS).

Opningsbalanse

Ved utarbeiding av opningsbalansen er immaterielle eigedelar og varige driftsmiddel verdsette til gjenanskaffingsverdi eller verkeleg verdi.

Gjenanskaffingsverdi for ein eigedel er det beløp det vil koste dersom eigedelen skulle skaffast i dag, vurdert til same kvalitet, standard og funksjonalitet som eksisterande eigedel.

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjonar resultatførast til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatførast når ho er opptent. Inntektsføring ved sal av varer skjer på leveringstidspunktet der overføring av risiko og kontroll er overført til kjøpar. Sal av tenester blir inntektsført i takt med utføringa.

Inntekter frå løyvingar og inntekt frå tilskot og overføringar

Inntekt frå løyvingar og inntekt frå tilskot og overføringar vert resultatført etter prinsippet om motsett samanstilling. Dette inneber at inntekt frå løyvingar og inntekt frå tilskot og overføringar resultatføres i takt med at aktivitetane som blir finansierte av desse inntektene blir utførte, det vil seie i same periode som kostnadene kjem (motsett samanstilling).

Bruttobudsjetterte verksemder har ei forenkla praktisering av prinsippet om motsett samanstilling ved at inntekt frå løyvingar blir berekna som differansen mellom kostnadene i perioden og tente opp transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter frå tilskot og overføringar til verksemda. Ein konsekvens av dette er at resultat av aktivitetane i perioden blir null.

Kostnader

Utgifter som gjeld transaksjonsbaserte inntekter blir kostnadsført i same periode som tilhøyrande inntekt.

Utgifter som blir finansierte med inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar, blir kostnadsførte i same periode som aktivitetane er gjennomførte og ressursane er forbrukte.

Pensjonar

SRS 25 Ytingar til tilsette legg til grunn ei forenkla rekneskapsmessig tilnærming til pensjonar. Statlege verksemder skal ikkje balanseføre netto pensjonsforpliktingar for ordningar til Statens pensjonskasse (SPK).

Verksemnda resultatfører arbeidsgivardel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon blir kostnadsført som om pensjonsordninga i SPK var basert på ein innskotsplan.

Frå 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlege verksemder. Frå 1. januar 2022 betaler verksemnda ein verksemdsspesifikk hendingsbasert arbeidsgivardel som del av pensjonspremien. At premien er verksemdsspesifikk, betyr at han blir berekna ut frå kvar enkelt verksemds tilhøve, ikkje for grupper av verksemder samla. At den er hendingsbasert, betyr at ho tek omsyn til dei faktiske hendingane i medlemsstanden i verksemnda, slik at premiereserven er ajour i forhold til oppteninga til medlemmen. Medlemsandelen på to prosent av lønsgrunnlaget er uendra.

Leigeavtalar

Verksemnda har valt å nytte forenkla metode i SRS 13 om leigeavtalar og klassifiserer alle leigeavtalar som operasjonelle leigeavtalar.

Klassifisering og vurdering av anleggsmiddel

Anleggsmidlar er varige og store eigedelar som blir disponerte av verksemnda. Med varige eigedelar siktar ein til eigedelar med utnyttbar levetid på 3 år eller meir. Med store eigedelar blir eigedelar forstått med anskaffingskost på 50 000 kroner eller meir. Anleggsmiddel er balanseførte til anskaffingskost trekt frå avskrivningar.

Kontorinventar og PC-ar med tilhøyrande skjerm med utnyttbar levetid på 3 år eller meir er balanseført som eigne grupper.

Varige driftsmiddel blir nedskrivne til verkeleg verdi ved endra bruk eller utnytting, dersom verkeleg verdi er lågare enn balanseført verdi.

Eigenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Utgifter til bruk av eigne tilsette knytt til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare, er balanseførte.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidlar og kortsiktig gjeld

Omløpsmidlar og kortsiktig gjeld omfattar postar som forfell til betaling innan eitt år etter anskaffingstidspunktet. Andre postar er klassifisert som anleggsmidlar/langsiktig gjeld.

Omløpsmidlar blir vurderte til det lågaste av anskaffingskost og verkeleg verdi. Kortsiktig gjeld blir balanseført til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Behaldningar av varer og driftsmateriell

Behaldningar omfattar varer for sal og driftsmateriell som blir nytta i eller utgjer ein integrert del av den offentlege tenesteytinga for verksemda. Innkjøpte varer er verdsette til anskaffingskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Behaldningar av varer er verdsette til det lågaste av anskaffingskost og netto realisasjonsverdi. Behaldningar av driftsmateriell er verdsette til anskaffingskost.

Fordringar

Kundefordringar og andre fordringar er oppførte i balansen til pålydande etter frådrag for avsetning til forventa tap. Avsetning til tap blir gjort på grunnlag av individuelle vurderingar av kvar enkelt fordring.

Valuta

Pengepostar i utanlandsk valuta er vurdert til kursen ved slutten av rekneskapsåret. Her er Noregs Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Kapitalen til staten

Statens kapital utgjer nettobeløpet av egedelane og gjelda for verksemda, og kjem fram i rekneskapslinja for avrekningar i balanseoppstillinga. Bruttobudsjetterte verksemder presenterer ikkje konsernkontoane i Noregs Bank som bankinnskot. Konsernkontoane inngår i rekneskapslina avrekna med statskassen.

Tilskotsforvaltning og andre overføringar frå staten

Tilskotsforvaltning og andre overføringar frå staten blir presenterte etter kontantprinsippet

Statlege rammevilkår

Sjølvassurandørprinsippet

Staten opererer som sjølvassurandør. Det er følgjeleg ikkje inkludert postar i balanse eller resultatrekneskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktingar.

Konsernkontoordninga i staten

Statlege verksemder blir omfatta av konsernkontoordninga i staten. Konsernkontoordninga inneber at alle innbetalingar og utbetalingar dagleg blir gjorde opp mot oppgjerskontoane for verksemda i Noregs Bank.

Verksemda blir ikkje tilført likvidar gjennom året, men har ein trekkrett på konsernkontoen sin. For bruttobudsjetterte verksemder blir saldoen nullstilt på kvar enkelt oppgjerskonto i Noregs Bank ved overgang til nytt rekneskapsår.

VI.3 Årsrekneskapen

| Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2025 | | | | | | | |
|---|---|------|--|------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Utgiftskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | Note | Samlet tildeling for 2025* | Regnskap per 31.12.2025 | Merutgift (-) og mindregift |
| 1410 | Kunnskap om klima og miljø | 21 | Miljødata | A,B | 12 740 000 | 12 691 754 | 48 246 |
| 1410 | Kunnskap om klima og miljø | 21 | Miljødata* | B* | | 260 000 | |
| 1411 | Arstatabanken | 01 | Driftsutgifter | A,B | 49 500 000 | 47 326 141 | 2 173 859 |
| 1411 | Arstatabanken | 21 | Spesielle driftsutgifter | A,B | 27 047 000 | 26 363 962 | 683 038 |
| 1411 | Arstatabanken | 70 | Tilskudd til å styrke kunnskap om og formidling av naturmangfoldet | A,B | 25 367 000 | 11 405 875 | 13 961 125 |
| 1633 | Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift | 01 | Driftsutgifter | | 0 | 8 994 293 | |
| Sum utgiftsført | | | | | 114 654 000 | 107 042 026 | |
| Inntektskapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | | Samlet tildeling for 2025* | Regnskap per 31.12.2025 | Merinntekt og mindreinntekt(-) |
| 5309 | Tilfeldige inntekter | 29 | Ymse | | 0 | 61 561 | |
| 5700 | Folketrygdens inntekter | 72 | Arbeidsgiveravgift | | 0 | 4 328 663 | |
| Sum inntektsført | | | | | 0 | 4 390 224 | |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet | | | | | | 102 651 802 | |
| Kapitalkontoer | | | | | | | |
| 60095001 | Norges Bank KK / innbetalinger | | | | | 1 708 411 | |
| 60095002 | Norges Bank KK/ utbetalinger | | | | | -104 058 881 | |
| 714414 | Endring i mellomværende med statskassen | | | | | -301 332 | |
| Sum rapportert | | | | | | 0 | |
| Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet | | | | | | | |
| 714414 | Mellomværende med statskassen | | | | 31.12.2025 | 31.12.2024 | Endring |
| | | | | | -2 501 699 | -2 200 368 | -301 332 |

*Belastningsfullmakter mottatt fra Miljødirektoratet, jfr note B

| Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter | | | |
|--|---------------------|-------------------|------------------|
| Kapittel og post | Overført fra i fjor | Årets tildelinger | Samlet tildeling |
| 141101 | 1 962 000 | 47 538 000 | 49 500 000 |
| 141121 | | 27 047 000 | 27 047 000 |
| 141170 | 11 211 000 | 14 156 000 | 25 367 000 |
| 141021 | | 12 740 000 | 12 740 000 |

| Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|-----------------------------|---------------------------|---|
| Kapittel og post | Stikkord | Merutgift(-)/ mindre utgift | Merutgift(-)/ mindre utgift etter avgitte belastningsfullmakter | Sum grunnlag for overføring | Maks. overførbart beløp * | Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ** |
| 141101 | | 2 173 859 | 2 173 859 | 2 173 859 | 2 376 900 | 2 173 859 |
| 141121 | kan overføres, kan nyttes under post 70 | 683 038 | 683 038 | 683 038 | 38 653 000 | 683 038 |
| 141170 | kan overføres, kan nyttes under post 21 | 13 961 125 | 13 961 125 | 13 961 125 | 47 062 000 | 13 961 125 |
| | | | 0 | 0 | | |

* Maksimalt beløp som kan overføres 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet «kan overføres». Se årlig rundskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

** Se årlig rundskriv R-2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp.

| Belastningsfullmakter mottatt fra Miljødirektoratet, forbruk 2025 | | | | | | | |
|---|----------------------------|------|-----------|------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Utg. kapittel | Kapittelnavn | Post | Posttekst | Note | Samlet belastningsfullmakter | Regnskap per 31.12.2025 | Merutgift (-) og mindre utgift |
| 1410 | Kunnskap om klima og miljø | 21 | Miljødata | B | 260 000 | 260 000 | |



Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

*Mottatte belastningsfullmakter:

Artsdatabanken har mottatt 2 belastningsfullmakter fra Miljødirektoratet på henholdsvis kr 60 000 og kr 200 000 på kapittel 141021.

Stikkordet «kan overføres»

Artsdatabankens bevilgninger på følgende kapitler og poster er gitt med stikkordet «kan overføres»:

- kap. 1411 Artsdatabanken post 70 Tilskudd til arter og naturtyper
- kap. 1411 Artsdatabanken post 21 Spesielle driftskostnader

Stikkordet «kan benyttes under»

- kap. 1411 post 21, «kan nyttes under post 70»
- kap. 1411 post 70, «kan nyttes under post 21»

Kap. 1411, postene 21 og 70 ses i sammenheng, slik at grunnlag for overføring og maks. overførbart beløp ses i sammenheng. Dermed vil restbeløp på de respektive postene kunne overføres til 2026.

Tildelinger på andre kapitler enn etatens egne:

Artsdatabanken har mottatt tildelinger på kap 1410 post 21

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Artsdatabanken har fullmakt til å overskride bevilgningene på driftskapitlene mot tilsvarende merinntekter

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger
Avtaler om leie av kontorlokaler

| Gjenværende varighet per 31.12. | Årlig leiebeløp | Av neste års bevilgning | Av senere års bevilgning | Samlet binding på framtidige års bevilgninger |
|---------------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------|---|
| Varighet inntil 1 år | | | | 0 |
| Varighet 1-5 år | 2 464 234 | 2 464 234 | 3 696 351 | 6 160 584 |
| Varighet over 5 år | | | | 0 |
| Totalt | 2 464 234 | 2 464 234 | 3 696 351 | 6 160 584 |

Andre vesentlige leieavtaler*

| Gjenværende varighet per 31.12. | Årlig leiebeløp | Av neste års bevilgning | Av senere års bevilgning | Samlet binding på framtidige års bevilgninger |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|---|
| Varighet inntil 1 år | 5 556 | 3 704 | | 3 704 |
| Varighet 1-5 år | 518 824 | 518 424 | 556 040 | 1 074 464 |
| Varighet over 5 år | | | | 0 |
| Totalt | 524 380 | 522 128 | 556 040 | 1 078 168 |

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester**

| Gjenværende varighet per 31.12. | Årlig beløp | Av neste års bevilgning | Av senere års bevilgning | Samlet binding på framtidige års bevilgninger |
|---------------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|---|
| Varighet inntil 1 år | | | | 0 |
| Varighet 1-5 år | 664 526 | 664 526 | | 664 526 |
| Varighet over 5 år | | | | 0 |
| Totalt | 664 526 | 664 526 | 0 | 664 526 |

*Andre vesentlige leieavtaler gjelder leie av baser og "virtuelle datamaskiner" i forbindelse med datalagring i skyen. Kostnad til selve datalagringen er det ingen bindende avtale på. Det betales for forbruk

** Avtaler om kjøp av tjenester renhold, regnskapstjenester, KGV/KAV, avtale med Miljødirektoratet om drift av IT og arkiv-tjeneste

| Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025 | | |
|--|--------------------|-------------------|
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet | | |
| Andre innbetalinger | 0 | 3 350 |
| <i>Sum innbetalinger fra drift</i> | 0 | 3 350 |
| Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet | | |
| Utbetalinger til lønn | 34 485 644 | 28 746 698 |
| Andre utbetalinger til drift | 47 364 705 | 34 211 068 |
| <i>Sum utbetalinger til drift</i> | 81 850 349 | 62 957 766 |
| Netto rapporterte driftsutgifter | 81 850 349 | 62 954 416 |
| Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet | | |
| Innbetaling av finansinntekter | 0 | 0 |
| <i>Sum investerings- og finansinntekter</i> | 0 | 0 |
| Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet | | |
| Utbetaling til investeringer | 4 790 875 | 1 678 520 |
| Utbetaling av finansutgifter | 634 | 1 359 |
| <i>Sum investerings- og finansutgifter</i> | 4 791 509 | 1 679 879 |
| Netto rapporterte investerings- og finansutgifter | 4 791 509 | 1 679 879 |
| Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | |
| Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m. | 0 | 0 |
| <i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | 0 | 0 |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten* | | |
| Utbetalinger av tilskudd og stønader | 11 405 875 | 24 101 344 |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | 11 405 875 | 24 101 344 |
| Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler ** | | |
| Gruppelivsforsegling konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt) | 61 561 | 52 309 |
| Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt) | 4 328 663 | 3 574 492 |
| Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift) | 8 994 293 | 5 546 605 |
| <i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i> | 4 604 069 | 1 919 804 |
| Netto rapportert til bevilgningsregnskapet | 102 651 802 | 90 655 443 |
| Oversikt over mellomværende med statskassen *** | | |
| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Eiendeler og gjeld | | |
| Skyldig skattetrekk og andre trekk | -1 528 617 | -1 139 932 |
| Skyldige offentlige avgifter | -11 384 | -10 222 |
| Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse * | -967 328 | -1 050 214 |
| Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m.) | 5 630 | 0 |
| Sum mellomværende med statskassen | -2 501 699 | -2 200 368 |

* Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

| Resultatregnskap | | | |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| | Note | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Driftsinntekter | | | |
| Inntekt fra bevilgninger | | 86 456 491 | 66 559 017 |
| Andre driftsinntekter | 1 | 0 | 3 350 |
| <i>Sum driftsinntekter</i> | 1 | 86 456 491 | 66 562 367 |
| Driftskostnader | | | |
| Lønnskostnader | | 32 733 606 | 27 859 798 |
| Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler | 2 | 5 726 679 | 4 767 286 |
| Andre driftskostnader | 3,4 | 47 995 572 | 33 933 924 |
| <i>Sum driftskostnader</i> | 5 | 86 455 857 | 66 561 008 |
| Driftsresultat | | 634 | 1 359 |
| Finansinntekter og finanskostnader | | | |
| Finansinntekter | 6 | 634 | 1 359 |
| Finanskostnader | 6 | | |
| <i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i> | | -634 | -1 359 |
| Resultat av periodens aktiviteter | | 0 | 0 |
| Avregninger og disponeringer | | | |
| Sum avregninger og disponeringer | | 0 | 0 |
| Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten | | | |
| <i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i> | | 0 | 0 |
| Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten | | | |
| Tilskudd til andre | 8 | 11 405 875 | 24 101 344 |
| Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning | | 11 405 875 | 24 101 344 |
| <i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i> | | 0 | 0 |

| Balanse | | | |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| | Note | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Eiendeler | | | |
| A. Anleggsmidler | | | |
| I Immaterielle eiendeler | | | |
| Programvare og lignende rettigheter | 3 | 17 671 960 | 16 459 614 |
| Immaterielle eiendeler under utførelse | 3 | 3 052 135 | 3 386 490 |
| <i>Sum immaterielle eiendeler</i> | | 20 724 095 | 19 846 104 |
| II Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende | 4 | 1 042 982 | 1 019 303 |
| <i>Sum varige driftsmidler</i> | | 1 042 982 | 1 019 303 |
| III Finansielle anleggsmidler | | | |
| <i>Sum finansielle anleggsmidler</i> | | 0 | 0 |
| Sum anleggsmidler | | 21 767 077 | 20 865 407 |
| B. Omløpsmidler | | | |
| I Beholdning av varer og driftsmateriell | | | |
| <i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i> | | 0 | 0 |
| II Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 0 | 0 |
| Andre fordringer | 9 | 196 621 | 39 084 |
| <i>Sum fordringer</i> | | 196 621 | 39 084 |
| III Bankinnskudd, kontanter og lignende | | | |
| <i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i> | | 0 | 0 |
| Sum omløpsmidler | | 196 621 | 39 084 |
| Sum eiendeler drift | | 21 963 698 | 20 904 491 |
| IV Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer | | | |
| <i>Sum fordringer vedr. innkrevingsvirksomhet og andre overføringer</i> | | 0 | 0 |
| Sum eiendeler | | 21 963 698 | 20 904 491 |

| Balanse | | | |
|---|-------------|-------------------|-------------------|
| | Note | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
| Statens kapital og gjeld | | | |
| C. Statens kapital | | | |
| I Virksomhetskapi tal | | | |
| Sum virksomhetskapi tal | | 0 | 0 |
| II Avregninger | | | |
| Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte) | 7 | 13 136 397 | 13 340 719 |
| Sum avregninger | | 13 136 397 | 13 340 719 |
| Sum statens kapital | | 13 136 397 | 13 340 719 |
| D. Gjeld | | | |
| I Avsetning for langsiktige forpliktelser | | | |
| Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser | | 0 | 0 |
| II Annen langsiktig gjeld | | | |
| Sum annen langsiktig gjeld | | 0 | 0 |
| III Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | | 2 172 070 | 1 874 380 |
| Skyldig skattetrekk | | 1 528 617 | 1 139 932 |
| Skyldige offentlige avgifter | | 592 740 | 566 078 |
| Avsatte feriepenger | | 3 194 511 | 2 458 681 |
| Mottatt forskuddsbetaling | | 0 | 0 |
| Annen kortsiktig gjeld | 10 | 1 339 363 | 1 524 700 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 8 827 301 | 7 563 772 |
| Sum gjeld | | 8 827 301 | 7 563 772 |
| Sum statens kapital og gjeld drift | | 21 963 698 | 20 904 491 |
| IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer | | | |
| Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer | | 0 | 0 |
| Sum statens kapital og gjeld | | 21 963 698 | 20 904 491 |

Note 1 Driftsinntekter

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|--|-------------------|-------------------|
| Inntekt fra bevilgninger* | | |
| Inntekt fra bevilgninger | 86 456 491 | 66 559 017 |
| Sum inntekt fra bevilgninger | 86 456 491 | 66 559 017 |
| *Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. | | |
| For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering. | | |
| Inntekt fra tilskudd og overføringer | | |
| Sum inntekt fra tilskudd og overføringer | 0 | 0 |
| Inntekt fra gebyrer | | |
| Sum inntekt fra gebyrer | 0 | 0 |
| Salgs- og leieinntekter | | |
| Sum salgs- og leieinntekter | 0 | 0 |
| Andre driftsinntekter | | |
| Andre driftsinntekter 1 | 0 | 3 350 |
| Sum andre driftsinntekter | 0 | 3 350 |
| Sum driftsinntekter | 86 456 491 | 66 562 367 |

Note 2 Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| Lønn | 25 920 082 | 21 943 839 |
| Feriepenger | 3 228 687 | 2 597 459 |
| Arbeidsgiveravgift | 4 354 163 | 3 700 605 |
| Pensjonskostnader* | 2 218 356 | 2 091 301 |
| Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)** | -1 951 119 | -1 900 963 |
| Sykepenger og andre refusjoner (-) | -1 505 545 | -1 215 393 |
| Andre ytelser | 468 983 | 642 950 |
| Sum lønnskostnader | 32 733 606 | 27 859 798 |
| Antall utførte årsverk hittil i år: | 32 | 28 |
| Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder | | |
| Bjarte Rambjør Heide | 289 110 | 1 358 518 |
| Ingar Pareliussen | 717 255 | 0 |
| Janne Øvrebø Bohnhorst | 583 167 | 0 |
| Lønn og andre ytelser til styreleder og de enkelte medlemmer av styret | | |
| Bartmann, Aina (styreleder) | 70 000 | 70 000 |
| Berge, Torborg (styremedlem) | 30 000 | 30 000 |
| Bøhn, Kristoffer (styremedlem) | 30 000 | 30 000 |
| Ekanger, Ivar (styremedlem) | 30 000 | 30 000 |
| Markussen, Stine S. (styremedlem Artsdatabanken) | 0 | 0 |
| Sæther, Bernt-Erik (styremedlem) | 30 000 | 30 000 |
| Sørli, Hans Asbjørn (styremedlem) | 30 000 | 30 000 |
| Arvnes, Maria Pettersvik (varamedlem) | 4 000 | 8 000 |
| Bredesen, Bård (varamedlem) | 4 000 | 4 000 |
| Gunnufsen, Erling (varamedlem) | 8 000 | 0 |
| Koch, Wouter (varamedlem Artsdatabanken) | 0 | 0 |
| Måren, Inger Elisabeth (varamedlem) | 4 000 | 4 000 |
| Nordli, Kristin (varamedlem) | 0 | 0 |
| Bastiansen, Elna (varamedlem) | 0 | 0 |

*Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 7,85 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/ pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 8,4 prosent.

**Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

Noter til tabellene

Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder

Bjarte Rambjør Heide var tilsatt som direktør i 2024 og ut januar 2025. Han fikk ved sluttoppgjøret utbetalt alle feriepenger opptjent i 2024. Beløpet inkluderer også etterbetaling for lønnsoppgjøret fra 2024.

Ingar Pareliussen fungerte som direktør i perioden 1. februar til og med 31. juli 2025

Janne Øvrebø Bohnhorst ble tilsatt som direktør fra 1. august 2025

Lønn og andre ytelser til styreleder og de enkelte medlemmer i styret

Varamedlemmer får kr 4 000 for hvert møte de deltar i.

Ansatterepresentant og vararepresentant fra Artsdatabanken mottar ikke honorar for sin deltakelse i styret.

Det er ikke inngått avtaler med virksomhetsleder eller leder av styret om vederlag ved opphør eller endring av arbeidsforholdet/vervet som kan gi vesentlige fremtidige forpliktelser. Det er heller ikke inngått andre særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder og lederen av styret.

| Note 3 Immaterielle eiendeler | | | |
|--|--|---|-------------------|
| | Programvare og lignende rettigheter | Immaterielle eiendeler under utførelse | Sum |
| Anskaffelseskost 01.01. | 25 305 701 | 0 | 25 305 701 |
| Tilgang i året | 6 517 664 | 0 | 6 517 664 |
| Avgang anskaffelseskost i året (-) | 0 | 0 | 0 |
| Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i året | 0 | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost | 31 823 365 | 0 | 31 823 365 |
| Akkumulerte nedskrivninger 01.01. | 0 | 0 | 0 |
| Nedskrivninger i året | 0 | 0 | 0 |
| Akkumulerte avskrivninger 01.01. | 8 846 087 | 0 | 8 846 087 |
| Ordinære avskrivninger i året | 5 305 319 | 0 | 5 305 319 |
| Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-) | 0 | 0 | 0 |
| Balanseført verdi 31.12.2025 | 17 671 960 | 0 | 17 671 960 |
| Avskrivningssatser (levetider) | 5 år / lineært | Ingen avskrivning | |
| Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2025: | | | |
| Salgssum ved avgang anleggsmidler | 0 | 0 | 0 |
| - Bokført verdi avhendede anleggsmidler | 0 | 0 | 0 |
| = Regnskapsmessig gevinst/tap | 0 | 0 | 0 |

Note 4 Varige driftsmidler

| | Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l. | Sum |
|--|--------------------------------------|------------------|
| Anskaffelseskost 01.01. | 2 448 241 | 2 448 241 |
| Tilgang i året | 445 039 | 445 039 |
| Avgang anskaffelseskost i året (-) | 0 | 0 |
| Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i året | 0 | 0 |
| Anskaffelseskost | 2 893 279 | 2 893 279 |
| Akkumulerte nedskrivninger 01.01 | 0 | 0 |
| Nedskrivninger i året | 0 | 0 |
| Akkumulerte avskrivninger 01.01. | 1 428 938 | 1 428 938 |
| Ordinære avskrivninger i året | 421 360 | 421 360 |
| Akkumulerte avskrivninger avgang i året (-) | 0 | 0 |
| Balanseført verdi 31.12.2025 | 1 042 982 | 1 042 982 |
| Avskrivningssatser (levetider) | | 3–15 år lineært |

Note 5 Andre driftskostnader

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| Husleie | 2 464 234 | 2 392 953 |
| Vedlikehold egne bygg og anlegg | 0 | 0 |
| Vedlikehold og ombygging av leide lokaler | 0 | 0 |
| Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler | 786 117 | 891 869 |
| Leie maskiner, inventar og lignende* | 3 978 360 | 4 134 995 |
| Mindre utstyranskaffelser | 161 316 | 160 931 |
| Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv. | 0 | 0 |
| Kjøp av konsulenttenester** | 249 929 | 2 437 733 |
| Kjøp av andre fremmede tjenester | 37 885 020 | 21 810 246 |
| Reiser og diett | 772 669 | 710 322 |
| Tap og lignende | 0 | 2 010 |
| Øvrige driftskostnader | 1 697 927 | 1 392 866 |
| Sum andre driftskostnader | 47 995 572 | 33 933 924 |

* på denne posten utgjør kostnader til datalagring/skydrift, sammen med div lisenser ca 98 %

**Det er ført kostnader til konsulenttenester på konto 1045 for nye anlegg og videreutvikling av eksisterende immaterielle anlegg, og konto 1070 for utvikling av nye immaterielle eiendeler

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 2,5 år på rapporteringstidspunktet. Årlig husleiekostnad er kroner 2 464 234

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|----------------------------|------------|--------------|
| Finansinntekter | | |
| Sum finansinntekter | 0 | 0 |
| Finanskostnader | | |
| Rentekostnad | 634 | 1 359 |
| Sum finanskostnader | 634 | 1 359 |

Note 7A Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 | Endring |
|--|-------------------|-------------------|-----------------|
| Avregnet med statskassen i balansen | 13 136 397 | 13 340 719 | -204 322 |

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter, er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut - eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen

| | | |
|---|--|----------------|
| Konsernkontoer i Norges Bank | | |
| Konsernkonto utbetaling | | -104 058 881 |
| Konsernkonto innbetaling | | 1 708 411 |
| Netto trekk konsernkonto | | -102 350 470 |
| Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomheten drift (er gjennomstrømningsposter) | | |
| - Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer | | 0 |
| + Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer | | 11 405 875 |
| Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen | | |
| + Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991) | | 86 456 491 |
| - Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986) | | -4 390 224 |
| + Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987) | | 9 082 651 |
| Andre avstemmingsposter | | |
| Spesifikasjon av andre avstemmingsposter | | 0 |
| Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto | | 204 322 |
| Resultat av periodens aktiviteter før avregning mot statskassen | | 0 |
| Sum endring i avregnet med statskassen | | 204 322 |

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Diff: 0

Note 7B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)
B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

| | 31.12.2025 | 31.12.2025 | |
|--|---|--|-------------------|
| | Spesifisering av bokført avregning med statskassen | Spesifisering av rapportert mellomværende m/statskassen | Forskjell |
| Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler | | | |
| Immaterielle eiendeler | 20 724 095 | 0 | 20 724 095 |
| Varige driftsmidler | 1 042 982 | 0 | 1 042 982 |
| <i>Sum</i> | <i>21 767 077</i> | <i>0</i> | <i>21 767 077</i> |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| <i>Sum</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Omløpsmidler | | | |
| Andre fordringer | 196 621 | 0 | 196 621 |
| <i>Sum</i> | <i>196 621</i> | <i>0</i> | <i>196 621</i> |
| Langsiktige forpliktelser og gjeld | | | |
| Avsetninger langsiktige forpliktelser | 0 | 0 | 0 |
| Øvrig langsiktig gjeld | 0 | 0 | 0 |
| <i>Sum</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Leverandørgjeld | -2 172 070 | 0 | -2 172 070 |
| Skyldig skattetrekk og andre trekk | -1 528 617 | -1 640 727 | 112 110 |
| Skyldige offentlige avgifter | -592 740 | -11 384 | -581 356 |
| Avsatte feriepenger | -3 194 511 | 0 | -3 194 511 |
| Annen gjeld til ansatte | -1 048 931 | 0 | -1 048 931 |
| Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel | 0 | -855 218 | 855 218 |
| Annen kortsiktig gjeld | -290 432 | 5 630 | -296 061 |
| <i>Sum</i> | <i>-8 827 301</i> | <i>-2 501 699</i> | <i>-6 325 601</i> |
| Sum | 13 136 397 | -2 501 699 | 15 638 096 |

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 8 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| Utbetaling av tilskudd til andre | 11 405 875 | 24 101 344 |
| Overføring til fond, forvaltningsorganer og andre statlige regnskaper | 0 | 0 |
| Annet | 0 | 0 |
| Sum tilskudd til andre | 11 405 875 | 24 101 344 |

Tilskudd er bokført etter kontantprinsippet

Note 9 Andre kortsiktige fordringer

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| Forskuddsbetalte leie | 83 037 | 0 |
| Andre fordringer | 113 584 | 39 084 |
| Sum andre kortsiktige fordringer | 196 621 | 39 084 |

Note 10 Annen kortsiktig gjeld

| | 31.12.2025 | 31.12.2024 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Skyldig lønn | -5 630 | 0 |
| Annen gjeld til ansatte | 1 048 931 | 1 524 700 |
| Påløpte kostnader | 296 061 | 0 |
| Sum annen kortsiktig gjeld | 1 339 363 | 1 524 700 |



Staurostoma mertensii. Foto: Erling Svensen, CC BY 4.0.

Vedlegg 1

Likestillingsutgreiing Artsdatabanken

Vi jobbar for likestilling og mot diskriminering grunna kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgåver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsetjing, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjonar av desse grunnlaga

Del 1: Tilstand for kjønnslikestilling

Tal per desember 2025

| | Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivå/grupper | | Lønnskilnadar | |
|---|--|------|--|---------|
| | Kvinner | Menn | Gjennomsnittsløn kvinner og menn/ Kvinner del av menns lønn oppgitt i prosent | |
| | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn |
| Total | 21 | 18 | 810 178 101,0 % | 801 998 |
| Toppleiing (direktør) | 1 | 0 | - | - |
| Mellomleiing (seksjonsleiar) | 1 | 3 | - | - |
| Seniorrådgivar | 13 | 6 | 785 434 99,3 % | 791 254 |
| Saksbehandlar (rådgjevar/ seniorkonsulent) | 3 | 2 | - | - |
| Kontorstillingar | 0 | 0 | - | - |
| Senioringeniør | 2 | 4 | - | - |
| Overingeniør | 1 | 3 | - | - |

Artsdatabanken hadde 38 tilsette ved årsskiftet. Statistikken inkluderer ein tilsett som slutta i løpet av desember månad. Av dei 39 som var tilsette store deler av årets siste månad var 21 kvinner og 18 menn. Innafor fagområdet IT er det dobbelt så mange menn som kvinner, mens det motsette er tilfelle for biologane som er tilsett som rådgivere og seniorrådgivere. Artsdatabanken betraktar likevel kjønnsbalansen som god. Det gjeld også for leiargruppa.

Sidan det skal vere minst fem av kvart kjønn i ei gruppe for at resultatane frå lønnskartlegginga kan publiserast offentleg, skaper det utfordringar å få publisert lønnsdata for ein liten etat som Artsdatabanken. Vi har vurdert å slå saman fleire stillingskategoriar, men har landa på at det er denne inndelingane som er mest rett for å kunne samanlikne lik lønn og arbeid av lik verdi. Utforminga av stillingsnivåa er basert på eksisterande stillingskategoriar i verksemda. Dei tillitsvalde har fått lønnskartlegginga tilsendt i samband med lokale lønnsforhandlingar.

Den totale lønsskilnaden mellom kvinner og menn på berre 1% kjem i stor grad av at Artsdatabanken har fått ein kvinneleg direktør i 2025. Samstundes har vi jobba aktivt for å gjerne lønsskilnadane mellom kjønna i dei lokale lønnsforhandlingane. Til samanlikning var skilnaden mellom kvinner og menn i 2023 på 11,75 %. Da var det menn som hadde høgast gjennomsnittleg løn.

| Kjønns-balanse | | Mellombels tilsette | | Foreldrepermisjon | | Faktisk deltid | | Ufrivillig deltid | | Legemeldt sjukefråvær | |
|----------------|------|-----------------------------|-------|--------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------|------|--------------------------|-------|
| Oppgitt i tal | | Prosentdel av alle tilsette | | Gjennomsnitt veker | | Prosentdel av alle tilsette | | Prosentdel av alle tilsette | | Prosent fordelt på kjønn | |
| Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn | Kvinner | Menn |
| 21 | 18 | 2,6 % | 2,6 % | 10,7 | 15,0 | 2,6 % | - | 0 % | - | 3,8 % | 0,7 % |

Artsdatabanken har to mellombels tilsette. Hausten 2024 blei ein medarbeidar engasjert på eit 2-årig prosjekt i forbindelse med arbeidet med ny nettside for Artsdatabanken. Vi har og hatt en midlertidig tilsett med lønstilskot via NAV. I tillegg er direktør tilsett på åremål.

Det er ei kvinne og ein mann som har tatt ut foreldrepermisjon i løpet av 2025. Kvinna fekk barn i 2024 og avslutta permisjonen før sommaren, mens mannen starta opp i sin permisjon hausten 2025. Tala på tilsette som har tatt ut deltidspolisjon er regna om til 100 % permisjon.

Vi har ingen som jobbar ufrivillig deltid ved Artsdatabanken.

Artsdatabanken har ei målsetjing om å liggje under 5 % i totalt sjukefråvær per år. For 2025 var legemeldt og eigenmeldt sjukefråvær totalt på 6,27 %. Generelt kan vi seie at sidan vi er ein liten etat vil sjukmeldingar som går over ein lengre periode gi store utslag i sjukefråværsprosenten. Dersom den som har hatt sjukefråvær melder om at fråværet er arbeidsrelatert, følgjer nærmaste leiar opp dette.

Del 2: Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

I samsvar med likestillings- og diskrimineringslova (Idl) har alle arbeidsgivarar i Noreg ei plikt til å jobbe aktivt, målretta og planmessig for å fremje likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Konkret betyr dette at vi skal setje i verk tiltak og jobbe førebyggjande for auka likestilling, sjølv om vi ikkje kjenner til at nokon blir diskriminerte. Dette arbeidet skal dokumenterast og gjerast greie for. I tillegg har òg arbeidsgivar plikt til å jobbe for å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald, og førebyggje trakassering og seksuell trakassering.

Prinsipp, prosedyrar og standardar for likestilling og mot diskriminering

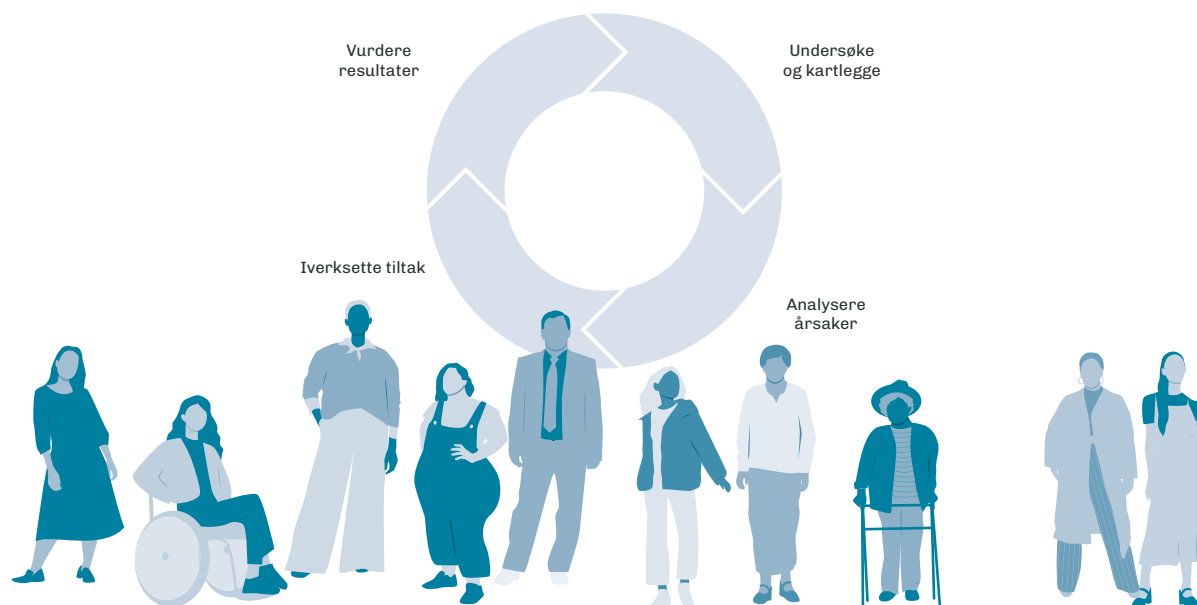
- Likestillingsarbeidet vårt er forankra i Artsdatabanken sine verktøy og retningslinjer.
- I 2023 utarbeidde vi nye varslingsrutinar for å hindre diskriminering, trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald. Arbeidet heldt fram, og etiske retningslinjer for Artsdatabanken blei vedtekne i november 2024.
- Omsynet til likestilling og ikkje-diskriminering er elles inkludert i den lokale lønnspolitikken frå 2023.

Slik jobbar vi i praksis for å sikre likestilling og identifisere risiko for diskriminering

Artsdatabanken har sidan 2024 jobba med å få aktivitets- og utgreiingssplikta (ARP) inn som ein del av det laupande arbeidet vi gjer gjennom heile året for å identifisere risiko for diskriminering og sikre likestilling.

Vi følgjer då fire-trinnmetoden:

1. Undersøkje og kartleggje
2. Analysere årsaker
3. Setje i verk tiltak
4. Vurdere resultat



Kilde: bufdir.no

I arbeidet med likestilling og diskriminering ved Artsdatabanken er følgjande involvert:

- Leiargruppa
- Tillitsvalde
- Arbeidsmiljøutvalet (AMU)
- HR

Vi prøver òg å engasjere alle tilsette ved å utarbeide forslag til rutinar og be om innspel til forslaga som blir lagde fram. Dette fungerer godt.

AMU møtest fire gonger per år og i løpet av 2025 har dette temaet vore oppe på alle møta. Samarbeidsforum møtest ca. ein gong per måned, og har gjennom året hatt aktivitets- og utgreiingssplikta (ARP) på agendaen i fira av møta sine.

HR har utarbeidd statistikk som viser kjønnslikestilling, og dessutan gjennomsnittsløn kvinner og menn i samband med lokalt lønnsoppgjer.

I medarbeidarundersøkinga (MUST) som blei gjennomført hausten 2023 blei det stilt spørsmål om dei tilsette hadde vore vitne til eller sjølv opplevd mobbing eller uønskt seksuell merksemd i jobbsamheng. Resultatet frå medarbeidarundersøkinga er sidan da, og også i 2025 følgt opp med hjelp frå bedriftshelsetenesta, og vore tema på personalsamling hausten 2025. I 2025 starta Artsdatabanken også planlegginga av ei ny MUST-undersøking i 2026.

Artsdatabanken held til i fine lokale som blei pussa opp i 2018. Ein fysioterapeut kontrollerer og tilpassar kontorplassen til nye tilsette og andre tilsette ved behov. Ein ergonomisk rapport blir etterpå utarbeidd og eventuelle hjelpemiddel blir kjøpte inn. Denne kontrollen blei gjennomført ein gong i 2025. Verneombod og HR har saman med bedriftshelsetenesta arbeid med psykososial risikovurdering og tiltak knytt til denne.

Analyse av risikoar, årsaker og tiltak, blei i 2024 avgrensa til dei påkravde områda:

- Rekruttering
- Lønns- og arbeidsvilkår
- Forfremjing og utviklingsmoglegheiter
- Tilrettelegging
- Moglegheit for å kombinere arbeid og familieliv
- Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald

Dette arbeidet blei gjort i samarbeid med dei tillitsvalde. Arbeidet resulterte i identifisering av ei rekke moglege risikoar og risikoområde som det er jobba vidare med i 2025.

Diskrimineringsgrunnlaga vi jobbar med: kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgåver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsetjing, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjonar av desse grunnlaga

Oppsummert har Artsdatabanken identifisert følgjande moglege risikoar og årsaker knytte til diskriminering og hinder for likestilling

Rekruttering

Risiko for diskriminering som ein konsekvens av krava vi stiller til språkferdigheiter, lengda på arbeidserfaring, bruk av personlegdomstestar og storleik på stilling.

Umedviten diskriminering grunna namn, alder og kjønn.

Lønns- og arbeidsvilkår

Risiko for ulik behandling på grunn av ulik tilgang på informasjon om rettar og moglegheiter for den tilsette, til dømes knytt til lønn og lønnsutvikling

Risiko for ulik behandling på grunn av ulik praktisering av rutinar internt, til dømes for heimekontor og reising

Forfremjing og utviklingsmoglegheiter

Risiko for uønskte ulikskapar i lønnsutvikling på grunn av måten vi kategoriserer stillingar på

Risiko for at tilsette på same nivå får ulikt tilbod/informasjon når det gjeld utviklingsmoglegheiter

Uformelle kanalar for å påverke utvikling av eigen og fellesskapet sin kompetanse kan gjere at enkelte grupper ikkje får vere med å påverke felles plan for kompetanseløft. Dette medfører ein risiko for forskjellsbehandling

Tilrettelegging

Risiko knytt til om kvar enkelt tilsett er kjend med og opplever å ha faktisk høve til å nytte fasilitetar i kontorlokala, slik som kvilerom og moglegheit for anna tilpassing

Risiko knytt til at tilsette ikkje er kjende med tilbodet gjennom bedriftshelsetenesta

Moglegheit for å kombinere arbeid og familieliv

Familieforhold knytt til enkelte medarbeidarar (hjelpel eldre/planleggingsdagar i skule og barnehage) som ikkje blir femna av velferdsordningar ved Artsdatabanken per i dag, kan føre til krevjande situasjonar for gruppa

Risiko knytt til uønskte forskjellar som følgje av krav til oppmøte i kjernetid og reiseverksemd

Medarbeidarundersøkinga viste at det var 47 % som rapporterte om stor arbeidsbelastning og høgt tidspress ("jobbkrav"). Eitt døme på dette kan vere i samband med lanseringar av nye raudlister. Dette kan spesielt vere krevjande for tilsette med små barn og eldre arbeidstakarar

Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbalansert vald

Varslingsrutinane er ikkje godt nok kjende blant dei tilsette

Dei tilsette er ikkje kjende med tilbodet frå bedriftshelsetenesta

Forslag til tiltak som vert følgde opp framover

Artsdatabanken har hatt fokus på arbeidet med ARP gjennom heile 2025 og då særleg tiltak med utgangspunkt i resultatet frå risiko- og årsaksvurderinga.

Rekruttering

Innanfor temaet rekruttering, har Artsdatabanken saman med dei tillitsvalde jobba fram, og følgd opp desse tiltaka i 2025;

- Vurdere ei mindre rigid tilnærming til språkkrav i utlysingar.
- Vere kritisk i krav knytt til arbeidserfaring i samband med utlysingar.
- Vere kritisk i vurderinga av behov for å nytte evne- og personlegdomstestar i samband med rekruttering.
- Jobbe for å auke bevisstheita knytt til korleis ein kommuniserer om ulikskap.
- Teste ut å anonymisere kandidatar i innleiande rundar ved rekruttering.
- Sikre at det er godt informert om fagforeiningane og deira rolle i rekrutteringsprosessen.
- Bevisst vurdering av krav til eigenskapar i stillingsutlysingar.
- Vurdere moglegheit for å lyse ut stillingar i redusert prosentandel.

Løns- og arbeidsvilkår og forfremjing og utviklingsmoglegheiter

Dei to temaa løns- og arbeidsvilkår og forfremjing og utviklingsmoglegheiter vart behandla saman i den interne runden med dei tillitsvalde for å finne gode tiltak.

Tiltaka på dei to områdene vart desse:

- Det vert gjort ein revisjon av rekrutteringsprosessen slik at det er tydeleg og formalisert kva for kanalar som nyttast i samband med nye funksjonar og stillingar.
- Lønspolitisk dokument vert revidert våren 2025.
- Det vart etablert retningsliner for reise hos Artsdatabanken.
- Forbetringsarbeid innanfor informasjonsflyten i organisasjonen vert understreka som viktig å prioritere.
- Ofte stilte spørsmål kan leggjast ut på intranettet. Forbedring av intranett vert framleis understreka som særskild viktig for å ta vare på lik tilgang på oppdatert og naudsynt informasjon.

Tilrettelegging

Under tema tilrettelegging vart desse tiltaka identifisert og følgde opp:

- Oppdatering av intranett med tema under HMS og beredskap.
- Spørje dei tilsette om kva de eventuelt saknar av informasjon.

Moglegheit for å kombinere arbeid og familieliv

Under tema moglegheit for å kombinere arbeid og familieliv vart desse tiltaka identifisert og følgde opp:

Artsdatabanken kan informere endå tydelegare om korleis arbeidsgjevar kan leggje til rette.

- Haldingarbeid knytt til balanse mellom jobb og familieliv, og fokus på kjernetid. Det bør understrekast at møter helst vert gjennomførte i kjernetida.

Trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald

Artsdatabanken har i samband med tema trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vald over tid hatt fokus på måten vi kommuniserer på overfor kvarandre, og dette har m.a. vore tema på personalsamlingar. Dei identifiserte tiltaka frå arbeidet i 2025 er:

- Å nytte bedriftshelsetenesta for å byggje kunnskap og handtere konkrete saker.
- Sette aktuell tematikk knytt til ARP på agendaen i Artsdatabankens fora - minst ein gong i året.
- Revidere rutinar for nyttilsettprogram/introduksjonsprogram for nyttilsette.
- Sikre at tilsette er trygge på at dei kan varsle om uønskte hendingar.
- Vurdere konkrete spørsmål knytt til tematikken i neste medarbeidarundersøking.
- Sikre at alle kjenner til varslingsrutinane.

Resultat av arbeidet og forventningar til arbeidet framover

Arbeidet med å fremje likestilling og hindre diskriminering vil halde fram, og det vert anerkjent at det er naudsynt å oppretthalde fokus på bevisstgjeriing. Artsdatabanken synest det er høg grad av engasjement knytt til risiko- og tiltaksarbeidet. Vi opplever å vere godt i gang med å etablera ein systematisk måte for å setje temaet på dagsordenen året gjennom.

