

**Søknadens tittel:**
**Finansieringsplan:**

I FINANSIERINGSPLANEN skal du vise hvordan finansieringen av nettverkstiltaket planlegges fordelt mellom midler fra Artsdatabanken, midler fra andre kilder og eventuell egenfinansiert innsats.

Fyll ut beløp i tabellen under. Alle beløp skal være i 1000 kroner.

**FINANSIERINGSPLAN**

|                      | 2022 | 2023 | Sum |
|----------------------|------|------|-----|
| Søkes Artsdatabanken |      |      |     |
| Egenfinansiering     |      |      |     |
| Annen finansiering   |      |      |     |
| <b>Totalsum</b>      |      |      |     |

**Søkes Artsdatabanken:** Her fører du opp beløpet som prosjektansvarlig vil søke Artsdatabanken om.

**Egenfinansiering:** Her fører du opp midler som institusjonen selv skal bidra med til gjennomføringen av nettverkstiltaket. Dette kan være kontantfinansiering og/eller egenfinansiert innsats av personell, forskningsinfrastruktur, materiell osv. Egenfinansiert innsats vurderes som positivt og tillegges vekt i evalueringen av søknaden.

**Annen finansiering:** Her fører du opp eventuelle andre offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige og private kilder.

**Kostnadsplan:**

I KOSTNADSPLANEN skal du vise hvordan kostnadene fordeler seg over prosjektperioden. Du skal oppgi totalkostnadene for gjennomføringen av nettverkstiltaket, og ikke bare det beløpet prosjektansvarlig søker om å få dekket av Artsdatabanken.

Fyll ut beløp i tabellen under. Alle beløp skal være i 1000 kroner.

**KOSTNADSPLAN**

|                                 | 2022 | 2023 | Sum |
|---------------------------------|------|------|-----|
| Personal og indirekte kostnader |      |      |     |
| Innkjøp av tjenester            |      |      |     |
| Andre driftskostnader           |      |      |     |
| <b>Totalsum</b>                 |      |      |     |

**Personalkostnader og indirekte kostnader:** Her fører du opp kostnader hos prosjektansvarlig (søkerinstitusjon) for egne FoU-medarbeideres medvirkning i prosjektet. Med FoU-medarbeidere menes prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell. Denne delen av budsjettet omfatter lønn og sosiale kostnader for FoU-medarbeiderne, samt indirekte kostnader knyttet til gjennomføringen av nettverkstiltaket (evt. husleie, administrative støttefunksjoner, IT-systemer osv.)



**Innkjøp av tjenester:** Her fører du kostnader ved innkjøp av tjenester fra universiteter, høyskoler og forskningsinstitutter som ikke er prosjektansvarlig.

**Andre driftskostnader:** Her fører du opp kostnader som er nødvendige for å gjennomføre nettverkstiltaket og som ikke dekkes av kostnadstypene over. Det kan f.eks. være materiell, reise- og oppholdskostnader og spesifikke formidlingsaktiviteter, inkludert kostnader knyttet til tilgjengeliggjøring av data. Alle kostnader ført som "andre driftskostnader" skal spesifiseres i søknaden.

#### Spesifikasjon av finansierings- og kostnadsplan

Bruk dette feltet til å utdype elementer i finansierings- og kostnadsplanen.

Når budsjettmalen er ferdig utfyllt, må den lastes opp under "Vedlegg" i søknadsskjemaet. Tips: For å lagre pdf-skjemaet som en ikke-editerbar pdf, gå til "Fil" og velg "Skriv ut som". Under "Printer" velg "Adobe pdf" og trykk på "Print"-knappen.