



**Arts**observasjoner  
Brukerhåndbok

Versjon 1.0  
7.mai 2015

## Innhold

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Velkommen til brukere av Artsobservasjoner!</b>           | <b>4</b>  |
| Roller og tillatelser                                        | 4         |
| <b>Lag konto</b>                                             | <b>5</b>  |
| <b>Koble gamle funn til ny konto under <i>Mine sider</i></b> | <b>7</b>  |
| Følgende opplysninger må eller bør legges inn:               | 8         |
| Forskjellige måter å rapportere på                           | 8         |
| <b>Rapportere</b>                                            | <b>8</b>  |
| Rapportskjemaet                                              | 9         |
| Hva - Velg arter                                             | 10        |
| Oppgi lokalitet                                              | 10        |
| Kart                                                         | 10        |
| Ny lokalitet                                                 | 11        |
| Mine lokaliteter                                             | 11        |
| Når – Dato og klokkeslett                                    | 12        |
| Hvem – Observatører                                          | 12        |
| Hvordan – Samling og bestemmer                               | 12        |
| Hvordan – Annen informasjon                                  | 13        |
| Hvordan – Prosjekter                                         | 14        |
| Hvordan – Biotop og substrat                                 | 14        |
| Importer observasjoner (fra Excel)                           | 15        |
| Dagbok                                                       | 16        |
| Gjennomgang av funnene                                       | 17        |
| Lagre funn, kontrollere og publisere.                        | 17        |
| Excel kontroll av feil                                       | 18        |
| Advarsel og beskyttede funn                                  | 18        |
| <b>Søk funn</b>                                              | <b>19</b> |
| Søkeskjema                                                   | 20        |
| Art                                                          | 20        |
| Periode                                                      | 20        |
| Mine observasjoner                                           | 21        |
| Geografi                                                     | 21        |
| Funnegenskaper                                               | 22        |
| Lagrede søk                                                  | 23        |
| Lag lenker til søkeresultater                                | 23        |
| Presentere funn                                              | 24        |
| Minimert funnliste                                           | 24        |
| Vis skjermede funn                                           | 24        |
| Kart                                                         | 25        |
| Vis taksonomisk informasjon om arten                         | 25        |
| Rasterkart                                                   | 26        |
| Detaljert funnliste                                          | 26        |
| Eksportere data                                              | 27        |
| Histogram                                                    | 27        |
| Artsliste                                                    | 27        |
| Galleri                                                      | 28        |
| Dagens funn                                                  | 29        |

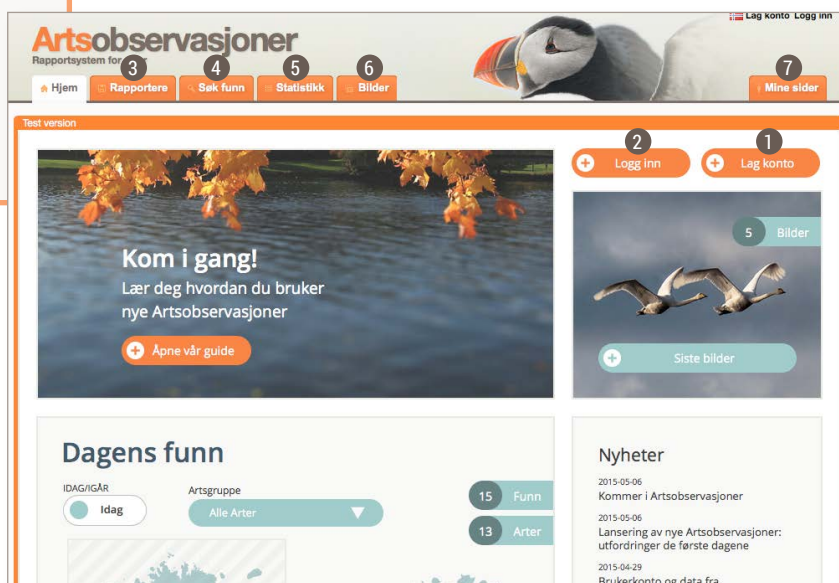
|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Atlaskart                                                    | 30        |
| Lister og statistikk                                         | 31        |
| Observatører                                                 | 31        |
| Fylkesligaen, Kommuneligaen og Fuglelokalitetsligaen         | 32        |
| Flest fylkeskryss og Flest månedskryss                       | 32        |
| Sammenlign artslister                                        | 32        |
| Mine lister                                                  | 32        |
| Funnkatalog                                                  | 33        |
| Bilder                                                       | 34        |
| Min startside                                                | 35        |
| Meldinger                                                    | 35        |
| Innstillinger                                                | 35        |
| Redigere min profil                                          | 35        |
| <b>Mine sider</b>                                            | <b>35</b> |
| Ekstra informasjon                                           | 36        |
| Tilpasse innstillinger                                       | 36        |
| Mine prosjekter                                              | 37        |
| Prosjekttyper:                                               | 37        |
| Opprett et nytt prosjekt                                     | 38        |
| Rediger prosjekt - opprette / administrere ekstra parametere | 38        |
| Medobservatører                                              | 39        |
| Private samlinger                                            | 39        |
| Min Feltdagbok                                               | 40        |
| Administrere et funn                                         | 40        |
| Administrere flere funn                                      | 40        |
| Innstillinger                                                | 41        |
| Mine lokaliteter                                             | 41        |
| Redigere lokalitet                                           | 42        |
| Mine bilder                                                  | 43        |
| Artsinformasjonsrute                                         | 44        |

# Velkommen til brukere av Artsobservasjoner!

Dette er en håndbok for å bruke Artsobservasjoner 2.0. Håndboka er utformet både for gamle og nye brukere. En rekke detaljer er endret fra forrige versjon. Viktige endringer er:

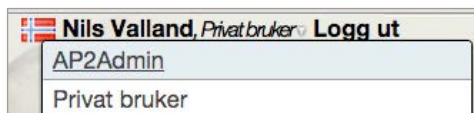
- Rapportering gjøres nå via et rapporteringsskjema, ikke rad etter rad i en tabell.
- Kart og lokaliteter er alltid tilgjengelige og kan endres mellom hvert funn, uten å forlate rapporteringssiden. De tilgjengelige kartene er nye og det er flere alternative kartbakgrunner å velge mellom.
- Gjennomgangsmodus har blitt lagt til som er en mulighet til å vurdere, legge til bilder og endre funnopplysninger før de publiseres eksternt for alle brukere.

1. Lag konto
2. Logg inn. Få tilgang til innloggingsbildet og få et nytt passord hvis du glemmer det.
3. Rapporter
4. Søk funn
5. Statistikk
6. Bilder
7. Mine sider



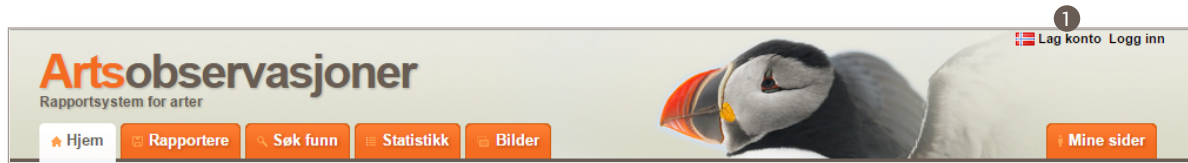
## Roller og tillatelser

Når du har en konto og er innlogget, vises navnet ditt øverst til høyre på skjermen. Hvis du har flere roller i systemet vises disse når du peker på navnet ditt. For de ulike rollene er det forskjellige tillatelser. Velg den som er aktuell for den situasjonen som gjelder. Nettstedet har en rekke faner som gir rask tilgang til de overordnede funksjoner i Artsobservasjoner. Ved å peke med markøren på den respektive arkfanen vises de ulike alternativene som kan velges.



## Lag konto

For å rapportere funnene i Artsobservasjoner, må du være registrert som bruker. Det er gratis og det krever at du har en personlig e-postadresse som et varsel om registrering av kontoen sendes til.



1. Klikk på *Lag konto*.
2. En informasjonsside med overskriften *Brukeravtale* vises. Teksten informerer om en rekke viktige forhold for hva som gjelder ved rapportering av artsfunn til Artsobservasjoner.
3. Les teksten i *Brukeravtalen*.
4. Kontroller at du har lest og akseptert vilkårene i *Brukeravtalen*.

2

## Brukeravtale

Utdrag fra brukervilkårene

3

Legg merke til at dette bare er et utdrag fra brukervilkårene. Før du oppretter en konto må du også lese de [fullstendige brukervilkårene](#).

**Eget ansvar for kvalitet**

For å sikre høy kvalitet på funnopplysningene i Artsobservasjoner er det viktig at alle rapportører tar ansvar og gjør sitt beste for at opplysningene er så korrekte som mulig og følger retningslinjene i "Veiledning for rapportering". Det er ikke tillatt å rapportere uriktige opplysninger med hensikt.

**Dine funn vises åpent**

De opplysninger som du rapporterer inn til Artsobservasjoner er til fri anvendelse for alle. Et innrapportert funn vises åpent rett etter at det er publisert bortsett fra i unntakstilfeller når arten en rapporterer tilhører en skjermingsklasse eller du som rapportør har valgt å skjule funnet.

**Du er redigeringsansvarlig for dine egne funn**

Det er bare redigeringsansvarlig av funnet som kan gjøre endringer på det eller ta det bort. Hvis det er umulig å identifisere en bruker, har imidlertid Artsdatabanken rett til å fjerne denne brukerens funn.

**Dine funn kan bli kvalitetsvurdert av en validator**

Validatorene har rett til å underkjenne funnet og det vil da ikke vises i vanlige søkninger eller i personlige lister.

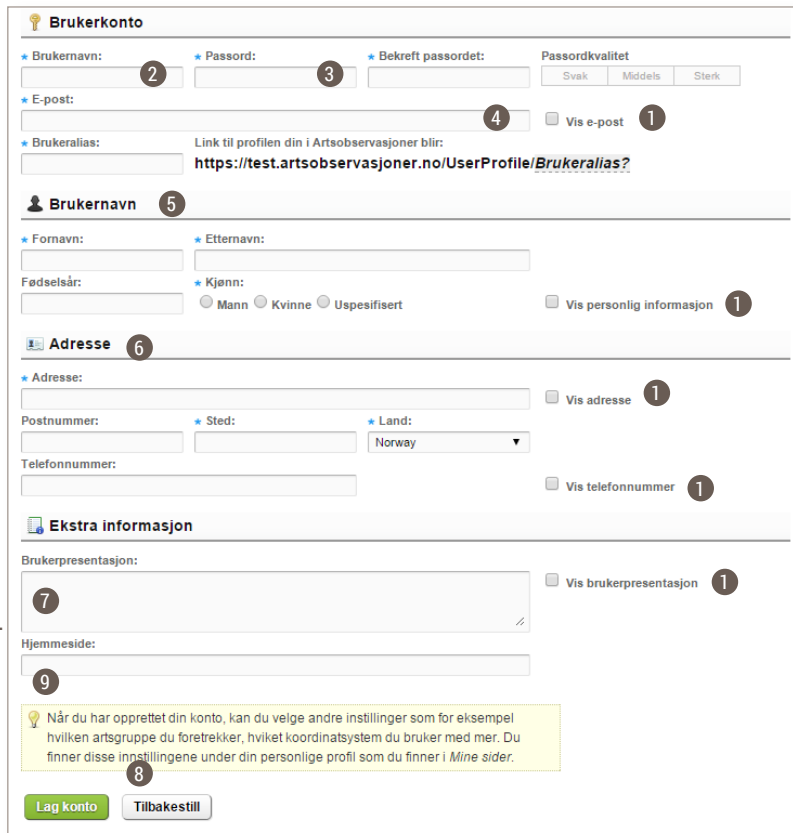
[[User\_AgreementMessageShort\_Part5]/Home/Fundamentals]]

4

☐
Jeg har lest, forstått og aksepterer den ovenstående teksten

Felt som er merket med blå stjerne er obligatoriske å fylle ut.

1. Merk av i boksen hvis du vil at andre brukere skal kunne se din kontaktinformasjon. Utvalget kan endres etterpå.
2. *Brukernavn* er navnet du vil bruke til å logge inn på kontoen din. Det må bestå av minst tre tegn. Brukernavnet kan ikke endres etterpå.
3. *Passordet* må bestå av minst 8 tegn, med minimum et tegn fra hver av kategoriene: Stor bokstav, liten bokstav og tall. Passordet kan endres senere.
4. *E-post* må være en gyldig e-postadresse. Det sendes en melding om at kontoen er registrert. Bekreft din registrering ved å klikke på en lenke i e-posten. Hvis du senere endrer din e-postadresse, må du endre det selv i din konto i Artsobservasjoner.



**Brukerkonto**

\* Brukernavn: 2 \* Passord: 3 \* Bekreft passordet: Passordkvalitet: Svak Middels Sterk

\* E-post: 4 ☐ Vis e-post 1

\* Brukeralias: Link til profilen din i Artsobservasjoner blir: <https://test.artsobservasjoner.no/UserProfile/Brukeralias?>

**Brukernavn** 5

\* Fornavn: \* Etternavn: Fødselsår: \* Kjønn: ☐ Mann ☐ Kvinne ☐ Uspesifisert ☐ Vis personlig informasjon 1

**Adresse** 6

\* Adresse:  ☐ Vis adresse 1

Postnummer: \* Sted: \* Land: Norway ☐ Vis telefonnummer 1

Telefonnummer:

**Ekstra informasjon**

Brukerpresentasjon:  7 ☐ Vis brukerpresentasjon 1

Hjemmeside:  9

8 Når du har opprettet din konto, kan du velge andre innstillinger som for eksempel hvilken artsgruppe du foretrekker, hvilket koordinatsystem du bruker med mer. Du finner disse innstillingene under din personlige profil som du finner i *Mine sider*.

**Lag konto** **Tilbakestill**

5. *Brukeralias* er et unikt navn eller kallenavn som du velger. Ved hjelp av dette kan du raskt og enkelt koble til dine egne funn eller lister, etc. Brukeraliaset kan endres. Du kan ha samme alias som brukernavn. Alias vises på personlistene når du klikker på observatørnavnet.
6. *Personopplysninger*. Fornavn, etternavn, adresse, sted og land er obligatoriske. Fornavn og etternavn vises i alle lister på funn der du er observatør eller medobservatør. Postnummer og telefonnummer er frivillig. Det kan være nyttig å oppgi et telefonnummer for at de som har oppgaven med å validere funn lett kan nå deg.
7. *Brukerpresentasjon* gir deg muligheten til å skrive om deg selv, og du kan også skrive inn adressen til et nettsted.
8. *Opprette konto* når du har fylt inn alle de nødvendige data. For å avbryte registreringen, klikk i stedet på *Tilbakestill*. Etter at du har valgt å opprette en konto sendes en e-post til e-postadressen du har oppgitt. Denne e-posten inneholder en lenke som du må klikke på for å aktivere kontoen din. Under *Mine sider/Min profil* kan du i ettertid endre dine data og personlige innstillinger.

For gamle brukere er første skritt å koble gamle funn fra Artsobservasjoner 1.0. til den nye kontoen. Alle funn fra de forrige rapporteringssystemene finnes allerede i det nye systemet. Det du gjør her er å velge hvilke av dine brukerkontoer fra de tidligere rapporteringssystemene som skal være knyttet til den ene nye kontoen. Dette må gjøres for at du skal finne igjen dine tidligere rapporter i Artsobservasjoner og for at dine funn skal inngå i dine lister og i statistikken.

## Koble gamle funn til ny konto under *Mine sider*

1. Velg *Rapportsystem* du ønsker å koble funn fra.
2. Skriv inn brukernavn og passord som du hadde i det forrige rapportsystemet.
3. Klikk på *Koble gamle funn* for å starte kontokoblingen.
4. For å se hvor mange gamle funn som koblet eller for å se at koblingen er fullført, trykker du på knappen *Oppdater*.
5. Resultatene vises i en liste over aktuelle overføringer. Du ser hvor mange av dine egne funn som er koblet, antallet der du står som medobservatør og om bildene er koblet. Det er en lenke for å se funnene som er koblet. Kontokoblingen av funnene dine er også loggført som en hendelse i *Min profil*.

### Min startside

- Min feltdagbok
- Mine bilder
- Lokaltiteter

### Meldinger

- Driftsmeldinger
- Meldinger

### Innstillinger

- Min profil
- Mine prosjekter
- Medobservatører
- Private samlinger

### Overfør observasjoner

## Overfør data fra gamle Artsobservasjoner

Velg rapporteringssystem og angi brukeropplysninger for din gamle konto

\* Rapportssystem: 1

\* Brukernavn: 2 \* passord:

[Glemt brukernavn/passord?](#) 3 **Overfør**

### Les dette først!

- Dine tidligere funn er allerede søkbare i Artsobservasjoner, men for å redigere dem og for at de skal vises i lister, må du koble sammen funn fra din gamle og din nye konto.
- Om koblingen tar lang tid skyldes det høy belastning på systemet. Du kan godt stenge av websiden/datamaskinen mens dataene kobles sammen. Når prosessen er ferdig får du en beskjed som vises under «Mine sider».
- For å se status for koblingen, trykk «Oppdater».
- Legg merke til at du ikke kan koble organisasjonskontoer som du har hatt i den gamle portalen på egen hånd. [Les mer »](#)

### Aktuelle overføringer 5

**Oppdater** 4

| konto                                        | Avsluttet | Antall funn | Overførte | Observatør | Bilder |                          |
|----------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|------------|--------|--------------------------|
| Rapportsystemet for fugler - Nils Valland    | ✓ Ja      | 12280       | 12280     | 12836      | OK     | <a href="#">Vis funn</a> |
| Rapportsystemet for vekster - Nils Valland   | ✓ Ja      | 855         | 855       | 2387       | OK     | <a href="#">Vis funn</a> |
| Rapportsystemet for virveldyr - Nils Valland | ✓ Ja      | 1017        | 1017      | 994        | OK     | <a href="#">Vis funn</a> |
| Rapportsystemet for småkryp - Nils Valland   | ✓ Ja      | 148         | 148       | 152        | OK     | <a href="#">Vis funn</a> |
| Rapportsystemet for fisk - Nils Valland      | ✓ Ja      | 9           | 9         | 6          | OK     | <a href="#">Vis funn</a> |

! Først kobles dine egne rapporterte funn og deretter funn hvor du er observatør (summen viser både dine egne og andres funn), og til slutt bilder og bildekommentarer.

## Rapportere

I Artsobservasjoner kan du rapportere funn og observasjoner av alle arter som finnes i Norge. For å rapportere inn et funn, må du være registrert bruker og være innlogget. Når du skal rapportere til Artsobservasjoner er det er visse opplysninger som alltid må eller bør være med for å kunne registrere et funn.

### Følgende opplysninger må eller bør legges inn:

**Hva** - er om hvilken art du ønsker å rapportere (obligatorisk).

**Hvor** - er det geografiske stedet funnet ble gjort (obligatorisk).

**Når** - er datoen (obligatorisk) og tid for observasjonen (valgfritt)

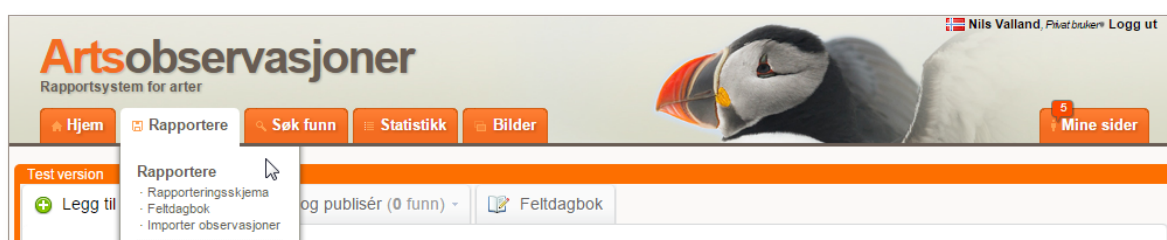
**Hvem** - er informasjon om hvem som rapporterte funnet (innlogget, obligatorisk) og hvem som var med på det (medobservatør)

**Hvordan** - er annen informasjon du kan gi om funnet, for eksempel alder, atferd eller hvordan observasjonen ble gjort eller samlet, personlige kommentarer, etc. (valgfritt).

Jo mer informasjon du legger til på et funn, jo bedre. Det er ofte meget interessant og i enkelte tilfeller kan det være avgjørende for hvordan resultatene kan brukes etterpå og hvordan det blir vurdert i tilfelle validering. Rapport skjemaet er utformet slik at du får med alle nødvendige detaljer ved rapportering. Du vil ikke kunne publisere funnene som den obligatoriske nøkkelinformasjonen mangler.

### Forskjellige måter å rapportere på

Det er to måter å rapportere funn, via webskjema eller gjennom import via regneark. Regneark for Excel er forberedt og klar til å lastes ned, se side 15. Rapportering via regnearket er spesielt nyttig hvis du har store mengder funndata, eller hvis du ikke har tilgang til internett, men likevel ønsker å registrere funn for å rapportere senere. Begge alternativene finnes under arkfanen *Rapportere*.



## Rapportskjemaet

A. Hva : Artsnavn - skriv den arten du vil rapportere.

**B. Hvor:** Stedet eller lokaliteten der funnet ble gjort - velg fra eksisterende steder fra lista, kartet eller opprett et nytt funnsted.

**C. Når:** Dato og tidspunkt - datoen for observasjonen og gjerne klokkeslett.

**D. Hvem:** Observatører – Her kan du merke hvilke andre personer (medobservatører av andre registrerte brukere) som var med da funnet ble gjort.

**E. Hvordan:** Samling - angi om funnet finnes i en samling, og om det er kontrollert eller artsbestemt av en navngitt ekspert.

**F. Hvordan:** Annen informasjon - gir mulighet til å gi ytterligere informasjon om funnet. Antall, enhet, alder, kjønn, aktivitet eller metode.

**G. Hvordan:** Prosjekt - mulighet for å koble funnet til et bestemt prosjekt.

**H. Hvordan:** Biotop og substrat – mulighet for å spesifisere funnene til naturtype/biotop og substrat, til den organismen eller overflate arter vokser eller sitter fast på.

Funnegenskaper

A

Artsnavn:

★ norsk malurt

Endre art

Artemisia norvegica

☐ Usikker artsbestemmelse  
☐ Ikke spontan

C

Sett inn dato

21.04.2015

I dag

I går

Tilbakestill

Nå

Startdato:

★ 23.04.2015

Start-tid:

12:00

Sluttdato:

★ 23.04.2015

Sluttid:

12:00

F

Antall:

1

Enhet:

Alder:

Vinterstander

Kjønn:

Aktivitet:

Ikke for valgt art

Metode:

Ikke for valgt art

Åpen kommentar:

Privat kommentar:

☐ Interessant merknad  
☐ Ikke gjenfunnet

Bestemmelsesmåte:

Dybde (m):

Høyde (moh):

G

Prosjekt

H

Biotop & substrat

Lokalitet

Grythatten

★

Kart

Ny lokalitet

Mine lokaliteter

Favoritter:

Grythatten, St

Mine lokaliteter/søk lokalitet:

+

-

+

-

+

-

+

-

+

-

Vis stort kart

200 m

0 100 200 300 400 500 600 700 800 900 1000

Kartdata ©2015 Google

Bruksvilkår

Rapportér en feil med kartet

Søk på kartet:

Kartsnavet:

+

-

+

Observatører

1

☒ Nils Valland

+

Samling & bestemmer

Lagre funn

## A Hva - Velg arter

1. Skriv inn artsnavnet i søkeruta. Når du har skrevet minst to tegn, kommer det en liste over arter som starter med disse (dess

flere bokstaver jo færre alternativer). Velg den arten du skal rapportere, og klikk på den (eller trykk Enter). Den utvalgte arten er vist med norsk og vitenskapelig navn. Når du har valgt arten endrer andre deler av rapport skjemaet seg slik at alternativene for å angi alder, aktivitet og metode tilpasses den aktuelle artsgruppen.<sup>1</sup>

For å begrense antall arter som vises som alternativer kan du forhåndsinnstille et filter som begrenser letingen etter artsnavnet til en bestemt artsgruppe (karplanter, fugler, fisk, etc.).

2. *Usikker artsbestemmelse*. Bruk avkrysningsboksen for å rapportere en art når du ikke er helt sikker på artsbestemmelse. Artsnavnet vil da vises med et spørsmålstegn etter for å synliggjøre dette.
3. Ikke spontan krysser du av for hvis arten antas å være ikke spontan, dvs. rømling, innført, plantet eller av usikker opprinnelse. Med denne avkryssningen vises artsnavnet med hakeparenteser rundt i listene.

## B Oppgi lokalitet

Til høyre i rapporteringsskjemaet fins feltet *Lokalitet*. Det er flere muligheter for å lokalisere funnstedet. Feltet har tre kategorier: *Kart*, *Ny lokalitet* og *Mine lokaliteter*.

### Kart

Lokaliteter som du selv har opprettet vises som gule prikker på kartet. På disse er det mulig å rapportere funn av alle arter i systemet. Hvis du skriver inn navnet på en fugleart, vil du også se grønne prikker i kartet. Dette er allmenne lokaliteter (fuglelokaliteter) som administreres av NOF og det går bare an å rapportere fugleobservasjoner på dem. Den ytre ringen rundt en lokalitet kan variere i størrelse avhengig av nøyaktigheten som er spesifisert.

1. *Favoritter* er en liste over lokaliteter som du selv lager for rask tilgang. Dette er praktisk for steder du besøker ofte og rapporterer fra.
2. Via *Mine lokaliteter/søk lokalitet* finner du egne og allmenne lokaliteter. For å se allmenne lokaliteter, må du velge en fugleart.

<sup>1</sup> Forsøker du å legge inn en observasjon av en art, men navnet er ikke tilgjengelig? Da kan det hende at arten ikke er observert i norske områder tidligere og at navnet derfor mangler i Artsnavnebasen. Kontakt derfor den oppnevnte navneredaktøren for den aktuelle artsgruppen. Oversikt over navneredaktørene finnes på [Artsdatabankens nettsider](#).

3. Via *Søk på kartet*, kan du oppgi et geografisk navn (for eksempel en kommune eller et naturreservat) og kommer da raskt til det området du ønsker å rapportere fra. Velg det stedet på lista du vil at kartbildet skal zoome inn på.
4. *Kartsnarvei* er en liste du selv oppretter. Du gjør dette ved først å zoome inn til et område på kartet og klikker deretter på det grønne plusstegnet *Lagre*. Navngi kartutsnittet. Vil du fjerne favorittområdet fra lista, velger du det først og klikker på det røde krysset.

### Ny lokalitet

5. Via arkfanen *Ny lokalitet* kan du opprette en lokalitet uten å berøre kartet. Du må oppgi navnet på lokaliteten, koordinater og nøyaktighet.
1. Det er mulig å koble dine funn til en overordnet lokalitet (for fugler kalles denne for superlokalitet). Det er de viktigste lokalitetene som primært brukes for fugler.
2. Angi koordinatsystemet du bruker, det koordinatsystemet du har valgt i Min profil kommer automatisk opp.
3. Her har du mulighet til å koble lokaliteten til et prosjekt.
4. Lokaliteten er opprettet når du trykker *Lagre* for artsfunnet, forutsatt at du allerede har lagt inn et bestemt lokalitetsnavn, koordinater og nøyaktighet (obligatorisk felt). Ønsker du å lage lokaliteter uten å registrere artsfunn kan du gjøre det gjennom *Mine lokaliteter* som er under *Mine sider*> *Mine funn*, se sidene 41–42.

### Mine lokaliteter

5. *Mine lokaliteter* inneholder en alfabetisk liste over lokalitetene du har opprettet.
1. Trykk på + før du finner navnet på funnstedet for å se hvilket fylke og hvilken kommune lokaliteten ligger i.
2. Klikk på stjernen over lista for å legge til / fjerne lokaliteten til / fra favoritter.
3. For å se en lokalitet i kartet, klikk på det firkan- ta kartsymbolet over lista.

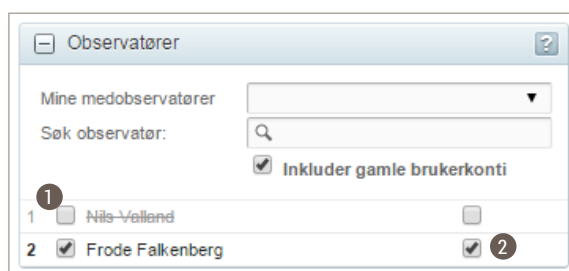
### C Når – Dato og klokkeslett

Sett inn dato og klokkeslett for din observasjon i felt. Velg en dato fra kalenderen, eller gjennom noen av hurtigvalgene (dato for siste observasjon, i dag eller i går). Når du klikker på knappen **Nå** settes også gjeldende klokkeslett. Starttid og sluttid er ikke obligatorisk informasjon, men kan være interessant i noen tilfeller. For fugler kan det være aktuelt for å kunne vurdere antall observerte individer.



### D Hvem – Observatører

Før du lagrer dine funn, kan du angi om flere eller andre observatører enn du har gjort funnet. Hvis du ikke endrer noe her vil du bli notert som både rapportør og observatør. Den som rapporterer et funn er også den som får det administrative eierskap til funnet. Hvis flere personer, som har konto i Artsobservasjoner, gjorde observasjonen sammen med deg, kan du legge til navnene gjennom *Søk observatører* eller velg et navn fra lista over *Mine medobservatører*.



1. Om du ikke var til stede da funnet ble gjort, men vil rapportere andrehånds, så tar du bort avhakingen foran ditt navn. Det blir da diffust og overstrøket. Du kommer fortsatt til å stå som rapportør, men bare de som er markert med kryss foran navnet blir observatør.
2. For å markere hvem eller hvilken av observatørene som oppdaget funnet først, krysser du av i boksen for observatørens navn.

### E Hvordan – Samling og bestemmer

Hvis du ønsker å oppgi at funnet har et belegg som er innsamlet, og overført til en samling, gjøres dette her. Hvis artsbestemmelsen er utført av andre enn deg selv, noterer du dette.

1. *Samling*. Dersom funnet er innlemmet i en offentlig samling på et museum eller en akademisk institusjon velger du blant alternativene i nedtrekkslista her.
2. *Privat samling*. Hvis samlingen er lagt inn i din egen eller en annen privat samling, kan du velge navn på registrerte brukere. Dersom samlingen eies av en person som ikke har brukerkonto, skrives navnet inn her. Du kan administrere lista over samlere via Mine sider.



3. *Samlingsnummer*. Hvis samlingsobjektet/kollektet fikk en unik ID / samlingsnummer kan dette legges inn her.
4. *Artsbestemmer*. Dersom det er en annen enn deg som har artsbestemt, legges navnet inn her. Det kan enten være en medobservatør eller en annen person uten brukerkonto. Hvis det siste er tilfelle, kan du kan skrive inn navnet. Dersom det er en annen som har bekreftet din artsbestemmelse, legges navnet inn her. Det kan enten være en medobservatør eller en annen person uten brukerkonto. Hvis det siste er tilfelle, kan du kan skrive inn navnet her.
5. *Bestemmelsesår* eller *bekreftelsesår* kan legges inn i egne felt.
6. *Beskrivelse*. Andre supplerende opplysninger legges inn i tekstfeltet her.

## Hvordan – Annen informasjon

De tilgjengelige alternativene å velge mellom er antall, registreringsenhet, alder og kjønn. Aktivitet og metode tilpasser seg de artene du vil rapportere. Det er ikke obligatorisk å legge inn informasjon i disse feltene for å rapportere et funn, men det er en stor fordel for den videre bruk av dataene om det blir gjort.

The screenshot shows a data entry form with the following fields and annotations:

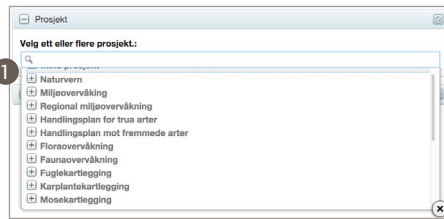
- 1**: Antall (Number)
- 2**: Enhet (Unit)
- 3**: Alder (Age)
- 4**: Kjønn (Sex)
- 5**: Aktivitet (Activity)
- 6**: Metode (Method)
- 7**: Åpen kommentar (Open comment) and Privat kommentar (Private comment) text areas.
- 8**: Interessant merknad (Interesting note) checkbox.
- 9**: Ikke gjenfunnet (Not found again) checkbox.
- 10**: Skjul t.o.m. (Hide until) date field.
- 11**: Lengde (mm) (Length in mm) field.
- 12**: Vekt (Weight) field.
- 13**: Bestemmelsesmåte (Determination method) field.
- 14**: Dybde (m) (Depth in m) field.
- 15**: Høyde (moh) (Height in m above sea level) field.

1. Antall oppgis som heltall, hvis du ikke skriver inn et tall vises arten bare som notert i funnlista.
2. Enheten velges ut fra de tilgjengelige alternativene i nedtrekkslista.
3. Alder velges fra nedtrekkslista.
4. Kjønn velges fra nedtrekkslista.
5. Aktivitet er observert atferd eller spor som arten har etterlatt seg.
6. Metode av den måten som arten/sporene ble observert på, samlet eller på annen måte registrert.
7. Kommentarer. Skriv inn tilleggsopplysninger enten som åpen kommentar (alle kan se), og /eller privat kommentar. Her kan du skrive inn ytterligere informasjon eller spørsmål hvis du ønsker å avklare noe.
8. Marker interessant merknad hvis du ønsker å gjøre det ekstra klart at den informasjonen du har skrevet i det offentlige kommentarfeltet er spesielt interessant.
9. Velg *Ikke gjenfunnet* hvis du har lett etter en art på en tidligere kjent lokalitet uten å være i stand til å finne den igjen.
10. Skjul med angitt sluttdato hvis du ønsker å beskytte informasjonen om et funn midlertidig. Dette betyr at funnet er skjult for andre enn rapportøren, medobservatører og valideringsansvarlige.
11. Oppgi lengden hvis relevant.
12. Oppgi vekten hvis relevant.
13. Skriv bestemmelsesmåte hvis relevant.
14. Oppgi dybden hvis relevant.
15. Oppgi høyden over havet (moh) for lokaliteten.

## D Hvordan – Prosjekter

Du kan knytte ditt artsfunn til et bestemt prosjekt som er opprettet på forhånd. Du kan bare rapportere på prosjekter som du har tilhørighet til, enten et prosjekt du har opprettet selv, et prosjekt du er gitt adgang til å rapportere på eller allmenne prosjekter. Det er mulig å knytte et funn til flere prosjekter. Dine prosjekter er å finne under Mine sider, se side 37.

1. Søk fram prosjektet. Du kan søke på ord i prosjektnavnet eller du kan ekspandere lista over prosjekter. Prosjektene er organisert i kategorier.
2. Når du har funnet prosjektet du vil rapportere i, velger du det.
3. Vis prosjektbeskrivelse viser informasjon om hva det enkelte prosjekt innebærer, dersom slik informasjon er lagt inn av den som har opprettet prosjektet.

## E Hvordan – Biotop og substrat

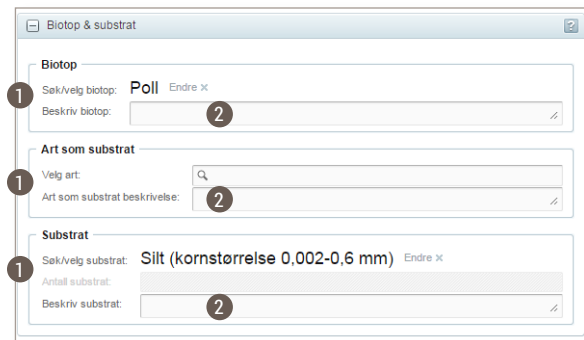
I mange tilfeller er det interessant eller ønskelig å gi informasjon om den biotopen arten er funnet i, eller på det substratet som arten vokste eller var knyttet til. Biotop, art som substrat eller substrat kan angis på to måter:

1. Søk og velg blant alternativene for **biotop** som finnes i forhåndsdefinerte lister. Lista er hentet fra Naturtyper i Norge 2.0.
2. Skriv inn en biotopbeskrivelse i fritekstfeltet.

For art som substrat kan du søke og velge blant alle arter som finnes i navnekilden Artsnavnebasen. Du kan også gi en kort beskrivelse av art som substrat i eget tekstfelt.

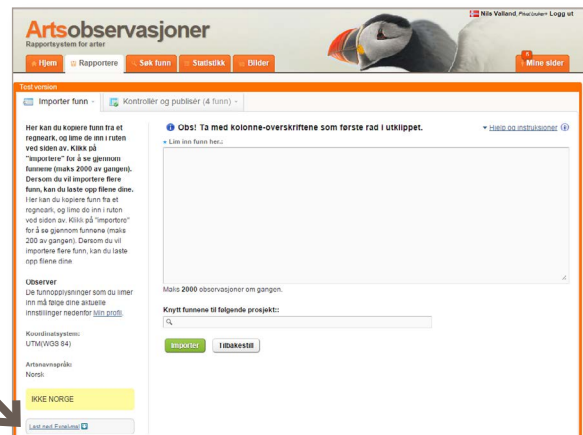
For substrat kan du velge blant forhåndsdefinerte lister, du kan også gi en beskrivelse av substratet i eget tekstfelt.

Når du har fylt ut alle de feltene du vil ha med, må du lagre funnet.



## Importer observasjoner (fra Excel)

Den andre måten å rapportere funnene i Arts-observasjoner på er å bruke Excel eller et annet regnearkprogram. Det er spesielt nyttig når man rapporterer større mengder artsfunn. Gjennom importfunksjonen, er det mulig å rapportere opp til 2000 funn pr import. Dette volumet vil bli utvidet over tid. Via *Rapporter > Importer funnene* kan Excel malen lastet ned via lenka *Last ned Excel-mal*.



Viktig! Merk at når du importerer funn er det viktig at artsnavnspråk (norsk eller vitenskapelig) og koordinater du bruker i Excel-malen, er den samme som i dine personlige innstillinger i *Min profil*. Om du skal oppgi navn på medobservatører eller på personer som har en privat samling, så må deres navn finnes i dine personlige lister over medobservatører og private samlinger.

Når du har lastet ned og åpnet Excel mal, vil du se at den har en rekke ark å velge mellom. Det første arket viser instruksjoner om hvordan malen med beskrivelser av de ulike feltene skal brukes. De ulike artsgrupper i Artsobservasjoner har sitt spesielle observasjonsark. I de artsgruppespesifikke observasjonsarkene kommer nedtrekkslister til hjelp i noen kolonner, for eksempel alder, aktivitet og metode. Disse verdiene er identiske med rapporteringsskjemaet.

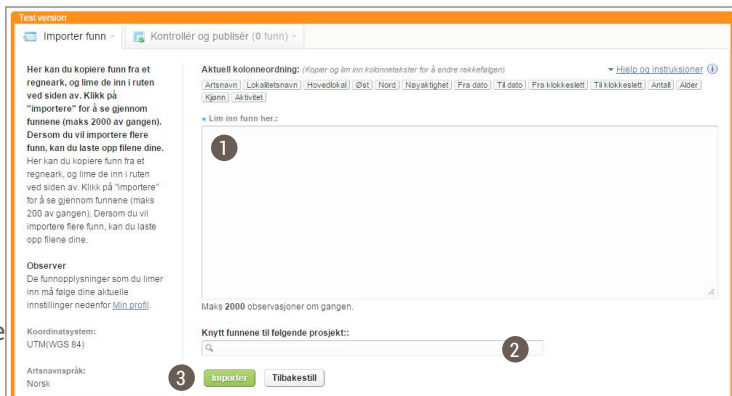
| Instruksjoner til Excelinnlegging versjon 2.10                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Innledning</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denne instruksjonen er laget for å gjøre registrering og eksport til Artsobservasjoner enklere. Du kan her, uten å være koblet mot Internett, skrive inn dine observasjoner i disse rapportarkene for senere å lime dem inn i Artsobservasjoner. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Instruksjoner</b>                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Artsgrupper</b>                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Legg merke til at det finnes ett rapportark per artsgruppe. Velg riktig gruppe før du begynner å skrive. Flytting til neste ark gjøres med (Ctrl+Page Down), til forrige ark med (Ctrl+Page Up).                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Antall observasjoner</b>                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fordi Artsobservasjoners Excelimport kan ta maksimum 2000 observasjoner av gangen så er rapportarket avgrenset til like mange linjer. Dette er gjort synlig med kantlinjer.                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Innmating av observasjoner i rapportarket</b>                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Navigering fra celle til celle gjøres på vanlig måte i ditt regnearkprogram. Se under programmets «Hjelp» for mer instruksjon.                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Skriv dine funn i arket, et funn per rad. Artsnavn, stedsnavn, øst og nord-koordinat, nøyaktighet, og startdato er obligatoriske. Rapportør og observatør er deg som en innlogget bruker, med mindre annet er angitt. Merk de funn du ønsker å rapportere. Den første gangen du skal importere funnene, må både kolonneoverskriften (rad to) og dine rader med funnene være med. Kopier det du vil rapportere.

| Virveløse dyr versjon 2.10 |                |        |         |             |            |            |            |            |        |           |        |       |           |        |  |
|----------------------------|----------------|--------|---------|-------------|------------|------------|------------|------------|--------|-----------|--------|-------|-----------|--------|--|
| Artsnavn                   | Lokalitetsnavn | Øst    | Nord    | Nøyaktighet | Fra dato   | Til dato   | Fra klokke | Til klokke | Antall | Enhet     | Alder  | Kjønn | Aktivitet | Metode |  |
| støbehavstatter            | Berndg         | 378889 | 6438715 | 100 m       | 2015-04-21 | 2015-04-21 |            |            | 200    | individer | Voksen |       |           |        |  |
| støbehavstatter            | Lyngsvåg       | 379474 | 6438455 | 25 m        | 2015-04-21 | 2015-04-21 |            |            | 200    | individer | Voksen |       |           |        |  |

Slik rapporterer du de merkede radene inn i Artsobservasjoner, velg fanen *Rapportere* > *Import observasjoner*:

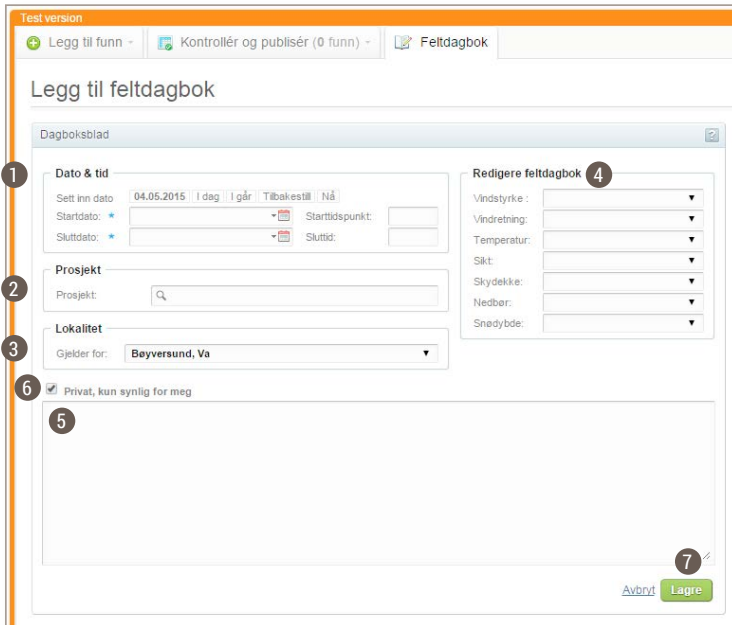
1. Plasser markøren i det store feltet og lim inn dine funn.
2. Hvis du vil koble funnene til et prosjekt, velger du fra lista.
3. Klikk på *Importer*. Funnene blir deretter sendt som rapportering via webskjema til gjennomgangsmodus. Der kan du administrere de rapporterte artsfunnene ved å korrigere eventuelle feil, legge til bilder og deretter publisere funnene. Hvis du fortsetter å rapportere fra samme ark, trenger du ikke kolonneoverskriften (rad to i obsarket). Alle kolonner som gjelder vises over innkopieringsvinduet. Hvis du skal rapportere med andre kolonner, må du ha med deg kolonneoverskriften første gang du rapporterer artsfunn med disse kolonnene.



## Dagbok

Under *Rapportere* har du mulighet til å skrive en feltdagbok.

1. Legg inn dato og klokkeslett.
2. Angi om oppføringene tilhører et bestemt prosjekt.
3. Skriv lokalitet.
4. Registrer værddata via nedtrekkslistene.
5. I tekstfeltet kan du skrive inn dine egne observasjoner.
6. Du kan velge om teksten skal være skjult for andre brukere ved å velge *Privat*, bare for deg. Hvis du ikke velger dette, kan andre lese hva du skrev.
7. Lagre.



## Gjennomgang av funnene

Når du har lagret funnene dine, ender de opp i en tabell som er et gjennomgangsmodus. Dette er en tabell der du kan kontrollere og supplere opplysningene. Observasjonene er ennå ikke tilgjengelig for andre brukere. For å gjøre dem tilgjengelige, må du publisere funnene.

### Lagre funn, kontrollere og publisere.

Dette er en nyhet i forhold til forrige rapporteringssystem. Ved hjelp av funksjonene her er det mulig å korrigere, endre eller slette feilaktige funn og opplysninger før de publiseres for andre brukere. Du kan også laste opp bilder her. I gjennomgangsmodus vil du se funn du har lagret, både fra rapportskjemaet og fra Excel-importen. Lista viser informasjon, advarsler og feilmeldinger om funnene. Funnene kan gjennomgås i tabellen, på kartet eller i kalenderen.

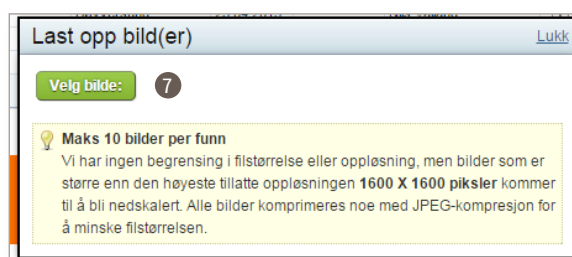


1. Kontroller med informasjon, advarsler eller feilmeldinger.
2. Trykk på + ikonet. Pek på kolonnen eller rød understreket tekst for å få informasjon om hva som forårsaket advarsel eller melding.



3. For å endre informasjon eller korrigere eventuelle feil før publisering, markerer du funnet og klikker på *Endre*. Funnene åpnes i rapporteringsskjemaet der du kan foreta justeringer. Du bekrefter endringen med *Lagre endringer* og deretter går du tilbake til gjennomgangsmodus. Det er mulig å velge og modifisere flere funn samtidig, selv om det er et spørsmål om forskjellige arter eller lokaliteter. Du kan bare endre den informasjonen som de markerte funnene har til felles, eksempelvis samme dato.
4. Før publisering kan du fjerne funn som er helt feil. Dette gjelder bare selvrapporterte funn.
5. Ved gjennomgang i kart eller kalender kan du kontrollere om funnet har havnet på riktig sted eller med riktig dato. Marker i ruten framfor funnet om du bare vil se enkeltfunn i kartet.
6. *Last opp bildet*. Klikk på ikonet. Et lite vindu åpnes. Klikk på *Velg bilde* for å finne bildene på datamaskinen.

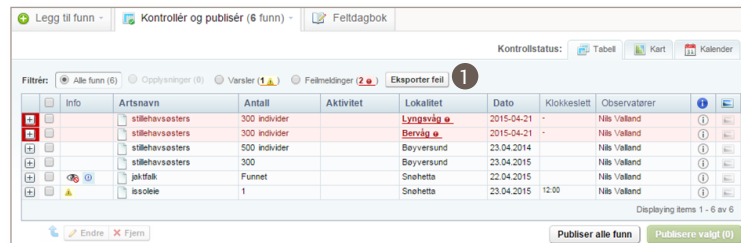
7. *Åpne og Last opp bildet* til artsfunnet.
8. *Publiser*. Når du har gått gjennom dine funn og har gjort de nødvendige endringer, har lastet opp bilder etc., er du klar til å gjøre funnene tilgjengelig for andre brukere. Du kan velge å Publisere valgt funn ett og ett. Dersom du velger å offentliggjøre alle feilfrie observasjoner du har i gjennomgangsmodus, velger du *Publiser alle funn*.



## Kontroll av feil i Excel

Har du rapportert et større antall funn via excel-import, kan det i gjennomgangsmodus vises feil i disse funnene, feil som ikke er akseptert av systemet. Det er en funksjon for å lage en Excel-fil hvor radene som inneholder feil blir eksportert. Feltene hvor det er feil som må rettes, fremgår av teksten i den første kolonnen i Excel-filen som blir opprettet.

1. Klikk på knappen **Eksporter feil**. Et nytt vindu åpnes.
2. Når du utfører eksport av feil og Excel-filen er opprettet, kan du da velge å slette de feilaktige funnene fra lista i gjennomgangsmodus og bare jobbe videre med funnene som er korrekt. Dette er valgfritt.
3. I Excel-filen presenteres de feilaktige funnene rad for rad. Av teksten i den første kolonnen kan du se hvilke feil som må rettes opp i dette funnet. Det er praktisk å bruke denne feilrettingsfilen direkte som Excel-importfil og du kan velge å rapportere bare disse korrigerte funnene på nytt.



### Eksporter feil {0} funn

Eksporter alle funn med feil fra Granskningsmodus til ei Excelfil. Etter at du har eksportert til fil kan du slette alle feilaktige observasjoner.

**Eksporter feil**

#### Slett feilaktige funn?

Når du har forsikret deg om at du kan åpne fila med de eksporterte funnene, kan du slette dem fra Granskningsmodus ved å klikke på knappen nedenfor.

**Radera fynd**

| 3 | A                                                                                 | B                 | C      | D         | E      | F     | G         | H              | I                         | J       | K           | L           | M          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------|--------|-------|-----------|----------------|---------------------------|---------|-------------|-------------|------------|
| 1 | Prosjektnavn: Miljødirektoratet - stillehavssøsters; Dato: 23.04.2015; Rader: 1-2 |                   |        |           |        |       |           |                |                           |         |             |             |            |
| 2 | Feil                                                                              | Artsnavn          | Antall | Enhet     | Alder  | Kjønn | Aktivitet | Lokalitetsnavn | Nord                      | Øst     | Nøyaktighet | Startdato   | Stat       |
| 3 | LOKALITET: Lokalitetens koordinater ligger uten for Norge. Feltet er obligatorisk | stillehavssøsters | 300    | Individer | Voksen |       |           | Bervåg         |                           | 6438715 | 378868      | 100 m       | 21.04.2015 |
| 4 | LOKALITET: Lokalitetens koordinater ligger uten for Norge. Feltet er obligatorisk | stillehavssøsters | 300    | Individer | Voksen |       |           | Lyngsvåg       |                           | 6438455 | 379474      | 25 m        | 21.04.2015 |
| 5 | Prosjektnavn: Standardfunn; Dato: 23.04.2015; Rader: 1-0                          |                   |        |           |        |       |           |                |                           |         |             |             |            |
| 6 | Feil                                                                              | Artsnavn          | Antall | Enhet     | Alder  | Kjønn | Aktivitet | Lokalitetsnavn | Inngår i lokalitetsnavnet | Nord    | Øst         | Nøyaktighet | Stat       |

## Varsel om nye og beskyttede funn

Hvis du rapporterer en art som ikke er funnet i fylket før, vil du få et varsel om dette som vises i gjennomgangsmodus.

1. Varselet angis av et symbol som ser ut som en gul varseltrekant. Ved rapportering av nye fylkesfunn, er det en stor fordel om du gir så mye informasjon som mulig om observasjonen. Hvordan den rapporterte arten så ut, hvordan den er artsbestemt og hvordan du utelukker forvekslingsarter. Informasjon om funnsted og vedlagte bilder er alltid bra. Nye fylkesfunn kan være gjenstand for validering med krav om belegg eller ytterligere dokumentasjon.
2. Hvis du rapporterer et funn på lista over sensitive arter eller velge å skjule et funn, så vil det bli signalisert ved et symbol som ser ut som et øye med et lite rødt forbudstegn.



## Søk funn

Artsobservasjoners andre hovedbruksområde, foruten rapportering, er de store mulighetene systemet tilbyr i å søke i rapporterte funn. Bare fantasien og de rapporterte funnene setter grensene.

Du kan søke etter funn av en enkelt art som du er spesielt interessert i, eller etter f.eks alle funn av fugler eller moser som er rapportert fra ditt hjemsted eller kommune siste uke. Kanskje du ønsker å vite når på året funnene av kantarell er rapportert. Eller før du skal ut å reise kan du bruke Artsobservasjoner til å få tips om interessante steder å besøke - eller gjøre et søk for å finne steder hvor ingen andre har vært og rapportert.

Søk i Artsobservasjoner gjøres ved at man i et skjema velger blant ulike egenskaper eller verdier, såkalte søkeparametere, som kombineres for å finne det utvalget du ønsker. Det kan være nødvendig at minst to forskjellige parametre kombineres før et søk kan gjøres. De enkleste søkene består av et artsnavn i kombinasjon med en dato/tidsperiode, eller et geografisk sted område. Jo flere søkeparametere som et søk består av, jo færre funn/resultater får man vanligvis.

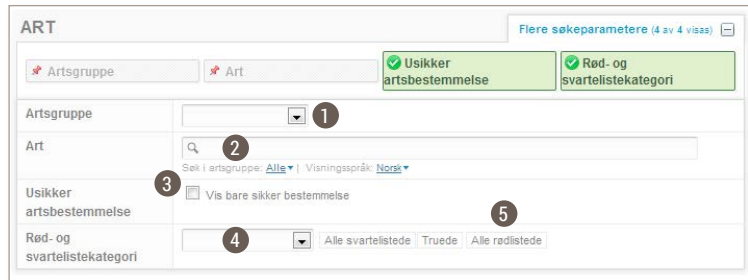
Søkeskjemaet er delt inn i fem deler: Art, periode, mine observasjoner, geografi og funnegenskaper. Hvert felt inneholder en rekke søkeparametere. Hvilke parametre som vises, er til en viss grad opp til deg. Hvor mange og hvilke søkeparametere hvert felt inneholder ser du ved å klikke på plusstegnet oppe til høyre i feltet. Valgfrie parametere er vist i grått og uthævet grønn når den er aktivert. Lenken *Nullstille skjemaet?* tømmer søkevinduet for tidligere innstillinger.



## Søkeskjema

### Art

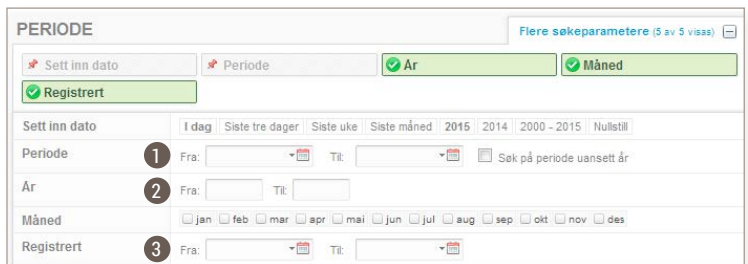
1. Velg artsgruppe når du vil søke etter alle arter innenfor en gitt gruppe av arter. Velg fra rulle-gardinlista.
2. Skriv inn artsnavnet i søkeboksen. Når du har skrevet minst to tegn får du en liste over arter som starter med disse. (Jo flere bokstaver jo færre alternativer.) Velg den arten eller gruppen du ønsker å søke på. Ved å velge en gruppe av arter i menyen er søket begrenset til en enkelt artsgruppe.
3. Vis bare sikker bestemmelse. Hvis du haker av her, utelukkes alle funn som er rapportert med usikker artsbestemmelse.
4. Rød- og svartelistekategori lar deg begrense søket til arter som er kategorisert som truet, rødlistet i dagens rødliste, eller som står på svartelista. Når du søker med disse kategoriene kan navnefeltet være tomt.
5. Søket kan begrenses til ett eller flere rød- eller svartelistekategorier fra nedtrekkslista. Du kan også velge mellom tre forhåndsdefinerte grupper av kategorier: Alle svartelistede, Truede eller Alle rødlistede, og så eventuelt redigere dette utvalget.



### Periode

Du kan begrense søket til en bestemt dato eller tidsperiode når funn blir rapportert til Artsobservasjoner.

1. *Periode.* Søk på funndato kan gjøres via hurtigtaster på dagens dato (i dag), Siste tre dager, Siste uke eller måned, ett eller flere år. Du kan også skrive datoen i Fra og Til feltene eller velge dato med kalenderfunksjon.



2. *År/måned.* Fyll i ønsket år, eller velg ønsket måned. Her kan du velge flere samtidig.
3. Med *Registrert* kan du begrense søket til den datoen da funnet ble registrert. Du kan kombinere søk etter funndato (periode) med Registrert.

## Mine observasjoner

Du kan begrense søket til funn hvor du er observatør/medobservatør eller rapportør.

1. *Observert*. Dette er funn du selv har sett, uavhengig av om du eller andre er rapportøren. Ved å merke her og se på resultatene på Detaljert liste, kan du velge og endre flere funn hvis du er rapportør.

| MINE OBSERVASJONER |                                                                 |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Observert          | <input checked="" type="checkbox"/> Vis bare mine observasjoner |
| Rapportert         | <input checked="" type="checkbox"/> Vis bare mine rapporter     |

2. *Rapportert*. Dette er funn du har rapportert inn, uavhengig av om du eller andre er observatøren.

## Geografi

Du kan angi plasseringen eller området du ønsker å søke etter funn fra en av to måter:

1. *Søk med kartet/flate*. Her kan du velge en lokalitet på kartet, eller tegne en overflate/polygon direkte i kartet for å søke funn innenfor polygonet.

| GEOGRAFI                                       |                                                                | 1                                           | Søk med kartet/flate | Flere søkeparametere (6 av 6 vises) |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kart/flate | <input checked="" type="checkbox"/> Lokalitet                  | <input checked="" type="checkbox"/> Fylke   |                      |                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kommune    | <input checked="" type="checkbox"/> Rapportområde (fugler)     |                                             |                      |                                     |
| Kart/flate                                     | Bruk kartet ovenfor for å søke med hjelp av en flate (polygon) |                                             |                      |                                     |
| Lokalitet                                      | 2                                                              | <input type="button" value="Lista er tom"/> |                      |                                     |
| Fylke                                          | 3                                                              | <input type="button" value="Lista er tom"/> |                      |                                     |
| Kommune                                        |                                                                | <input type="button" value="Lista er tom"/> |                      |                                     |
| Andre områder                                  | 4                                                              | <input type="button" value="Lista er tom"/> |                      |                                     |
| Rapportområde (fugler)                         | 5                                                              | <input type="button" value="Lista er tom"/> |                      |                                     |

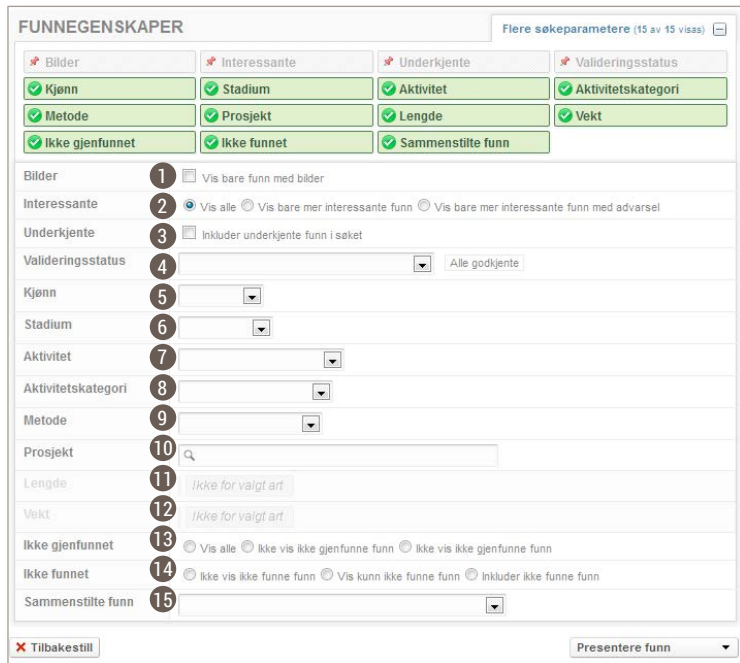
Flere søkeparametere

2. *Lokalitet*. Dette er dine lokaliteter, der du selv har rapportert tidligere. Er du ikke innlogget, kan du ikke bruke dette.
3. *Fylke, kommune*. Her kan du velge flere i kombinasjon.
4. *Andre områder*. Velg mellom registrerte naturreservater og andre spesielt avgrensede steder. Stedene eller regionene du velger er vist i blått umiddelbart etter rullegardinlista. Du kan velge flere lokaliteter eller regioner på samme søk.
5. *Rapportområder (fugler)* er en klassifisering som brukes bare i ornitologi. Det er administrative regioner innenfor de ulike regionale foreninger i NOF ansvarlige for kvalitetssikring og funnadministrasjon.

## Funnegenskaper

Innen Funnegenskaper er det flere parametere å velge mellom når du søker. Dette er ikke obligatorisk for rapportering slik at noen funn kan mangle denne informasjonen.

1. Bilder begrenser søkeresultatet til å vise bare funn med vedlagte bilder.
2. Interessante funn gir muligheten til å sortere ut funnene som gjennom ulike filtre (rapportmaler og fylkeskataloger) anses å være spesielt interessante. Du kan også velge Vis alle funn med advarsel.
3. Underkjente funn velges for å vise dine egne funn som er underkjent av validator.
4. Valideringsstatus. Velg fra menyen for å filtrere ut de funnene som har gjennomgått validering og fått en valideringsstatus. Flere alternativer kan velges på samme søk.
5. Kjønn begrenser søket til å finne informasjon om kjønn. Bare tilgjengelig for visse artsgrupper.
6. Stadium begrenser søket til funn av alder eller livsfase (ikke tilgjengelig for alle artsgrupper).
7. Aktiviteten er basert på rapportert atferd/aktivitet (f.eks, spise, løpe, spille/synge etc.). Bare tilgjengelig for visse artsgrupper.
8. Aktivitetskategori. For å forenkle søk som involverer flere aktiviteter av samme type er her noen forhåndsinnstillinger hvor disse er gruppert f.eks død, stasjonær o.a.
9. Metode gir mulighet til å søke etter funn rapportert med informasjon om innsamlingsmetode, utstyr o.a.
10. Prosjekt er filteret som brukes til å vise funn som er rapportert i ett eller flere prosjekter.
11. Lengde og vekt kan bare brukes når du søker innenfor artsgruppen fisk.
12. Ikke gjenfunnet gir mulighet til å vise bare lokaliteter hvor man har søkt forgjeves der man tidligere har sett arten.
13. Ikke funnet viser steder hvor arten er søkt etter men aldri funnet, selv om alle hensyn tyder på at den burde finnes der.
14. Sammenstilte funn gir mulighet til å diskriminere på grunnlag av sammenstillinger og bedømmelser.
15. Tilbakestill renser søkeskjemaet til startposisjon.



**FUNNEGENSKAPER** Flere søkeparametere (15 av 15 visas)

| Bilder                                              | Interessante                                    | Underkjente                                           | Valideringsstatus                                      |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kjønn           | <input checked="" type="checkbox"/> Stadium     | <input checked="" type="checkbox"/> Aktivitet         | <input checked="" type="checkbox"/> Aktivitetskategori |
| <input checked="" type="checkbox"/> Metode          | <input checked="" type="checkbox"/> Prosjekt    | <input checked="" type="checkbox"/> Lengde            | <input checked="" type="checkbox"/> Vekt               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ikke gjenfunnet | <input checked="" type="checkbox"/> Ikke funnet | <input checked="" type="checkbox"/> Sammenstilte funn |                                                        |

Bilder **1** ☐ Vis bare funn med bilder

Interessante **2** ☒ Vis alle ☐ Vis bare mer interessante funn ☐ Vis bare mer interessante funn med advarsel

Underkjente **3** ☐ Inkluder underkjente funn i søket

Valideringsstatus **4**  Alle godkjente

Kjønn **5**

Stadium **6**

Aktivitet **7**

Aktivitetskategori **8**

Metode **9**

Prosjekt **10**

Lengde **11** Ikke for valgt art

Vekt **12** Ikke for valgt art

Ikke gjenfunnet **13** ☐ Vis alle ☐ Ikke vis ikke gjenfunne funn ☐ Ikke vis ikke gjenfunne funn

Ikke funnet **14** ☐ Ikke vis ikke funne funn ☐ Vis kunn ikke funne funn ☐ Inkluder ikke funne funn

Sammenstilte funn **15**

**X Tilbakestill** Presentere funn

## Lagrede søk

1. *Nullstille skjemaet?* for å rense skjemaet til startposisjon.
2. Lenker til søkeresultater viser funksjonen for å lage egne permanente lenker til forskjellige søk (se lenger nede på siden)
3. Mine lagrede søk kan lagre favorittsøk. Sett opp et søk, og klikk på Lagre søket, så vises en boks hvor du navngir søket. Denne funksjonen er nyttig for søk som du ønsker å gjøre regelmessig.
4. Mine seneste søk viser dine siste ti søk og lagres automatisk. Hvis du klikker på lenken fyller dette søket igjen ut skjemaet, og om du utfører søket legges søket øverst i listen. Holder du musepekeren over lenken vises fullt navn og det dukker også opp mulighet for å slette søket fra lista.

Skjemaet inneholder parametere fra et lagret søk. [Nullstille skjemaet?](#) 1

**Lenker til søkeresultater?**  
Hvis du ønsker å opprette lenker til søkeresultater, er det noen muligheter.  
[Lag lenker her](#) 2

**Lagrede søk**

Mine lagrede søk

**Mine lagrede søk** 3  
[Rødlistet fugl siste uke Presterød...](#)  
[Sopp siste uke Te+Aa](#)

**Mine seneste søk** 4  
[Fugler,Regionalt utdødd RE,Kritis...](#)  
[Sopp,19.04.2015 - 25.04.2015,Te...](#)  
[24.04.2015 - 24.04.2015,Vis bare...](#)

[+ Lagre søket](#) 3

## Lag lenker til søkeresultater

Under fliken **Søk funn** vil du finne en lenke direkte til en funksjon for å skape permanente lenker til søkeresultatene i Artsobservasjoner. Lenke til denne funksjonen er også til høyre i søkevinduet.

1. I et forenklet søkevindu kan du lage et søk som består av arter/takson, område (velg fylker eller kommuner) og tid (antall dager du vil begrense søket til). Hvis du ikke velger en region vises funn fra hele landet.
2. Deretter kan du velge hvilket format du vil presentere resultatet i:

*Lister, Kart, Histogram, Artsliste og Galleri*

(bilder). Klikk på en lenke vil åpne en ny fane eller et nytt vindu (avhengig av innstillingen i

nettleseren din) der koblingen er i adressefeltet. Lenken kan lagres som et vanlig egen favoritt i datamaskinen, men også bruke på en hjemmeside for å presentere funnene fra Artsobservasjoner.

**Lag lenker til søkeresultater**

Her kan du opprette permanente lenker til noen søkeresultater i Artsobservasjoner. Velg art/takson, areal og antall dager vis du bare ønsker å ha nylig rapporterte observasjoner. Du kan se direkte resultatet hvordan koblingene er når du endrer verdier.

Merk: Søk med areal og søk med taksa som er systematisk høyere enn familien, er automatisk begrenset til 30 dager.

Velg art/takson:

Søk i artsgruppe: **Alle** | Visningsspråk: **Norsk**

Velg område:  1

Periode:

**Velg art/takson eller område!** 2

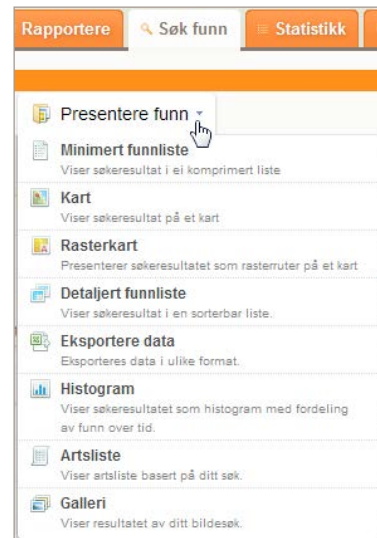
| Presentasjon   | Link til å kopiere                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Minimert liste | <a href="https://test.artsobservasjoner.no/search/sightings">https://test.artsobservasjoner.no/search/sightings</a>     |
| Kart           | <a href="https://test.artsobservasjoner.no/search/map">https://test.artsobservasjoner.no/search/map</a>                 |
| Rasterkart     | <a href="https://test.artsobservasjoner.no/search/mapgrid">https://test.artsobservasjoner.no/search/mapgrid</a>         |
| Histogram      | <a href="https://test.artsobservasjoner.no/search/histogram">https://test.artsobservasjoner.no/search/histogram</a>     |
| Artsliste      | <a href="https://test.artsobservasjoner.no/search/specieslist">https://test.artsobservasjoner.no/search/specieslist</a> |
| Galleri        | <a href="https://test.artsobservasjoner.no/search/gallery">https://test.artsobservasjoner.no/search/gallery</a>         |

## Presentere funn

For å vise resultatene av søket, gå til fliken

**Søk funn > Presentere funn.** Flere alternativer er tilgjengelige for å vise søkeresultatene: Minimert funnliste, Kart, Rasterkart, Detaljert funnliste, Eksporter data, Histogram, Artsliste og Galleri. De er beskrevet her kort.

Uansett hvilken presentasjonsform du velger, vises valgte søkeparameter øverst til høyre for resultatet.



### Minimert funnliste

I en Minimert funnliste vises et resultat av søk med færre kolonner og få redigeringsmuligheter.

1. Rødlistekategori vises hvis arten er rødlistet.
2. Grønne blader viser at funn er rapportert med informasjon om biotop og/eller substrat.
3. Dersom funnet er en del av en samling vises et ikon som ser ut som to etiketter.

| Artsnavn       | Lokalitet                                  | Dato og tid | Observatører                    |
|----------------|--------------------------------------------|-------------|---------------------------------|
| stor hengegigg | DD Holmvassdalen naturreservat, Grane, Ilo | 15 apr 2015 | Jostein Lørd, Siv-Elin Edvasson |
| svartgubbe     | CR Jeistadroa V, Lillehammer, Op           | 12 apr 2015 | Ger Hetomt                      |
| svartgubbe     | CR Steinseng S, Hordre Land, Op            | 11 apr 2015 | Ger Hetomt                      |
| svartgubbe     | CR Rustberg, S for, Øyer, Op               | 11 apr 2015 | Anders Brell                    |
| rosenkjuka     | NT Rustberg, S for, Øyer, Op               | 11 apr 2015 | Anders Brell                    |

### Vis skjermede funn

Hvis du har en rolle i Artsobser-vasjoner som tillater deg også å se skjermede funn og vil se disse, merker du i boksen nede til høyre i

funnlisten Vis skjermede funn. Når du gjør det vises en dialogboks med teksten:

*Vil du vise skjermede funn? Ja/Nei. Merk at alle søk på skjermede funn blir logget av systemet. Svarer du Ja vil skjermede funn vises i en egen tabell under de åpne funnene.*

Et funn kan skjermes på to måter

- Automatisk av systemet. Gjelder for arter som står på listen over skjermede arter
- Rapportøren har selv valgt å skjermes funnet (se side 9)

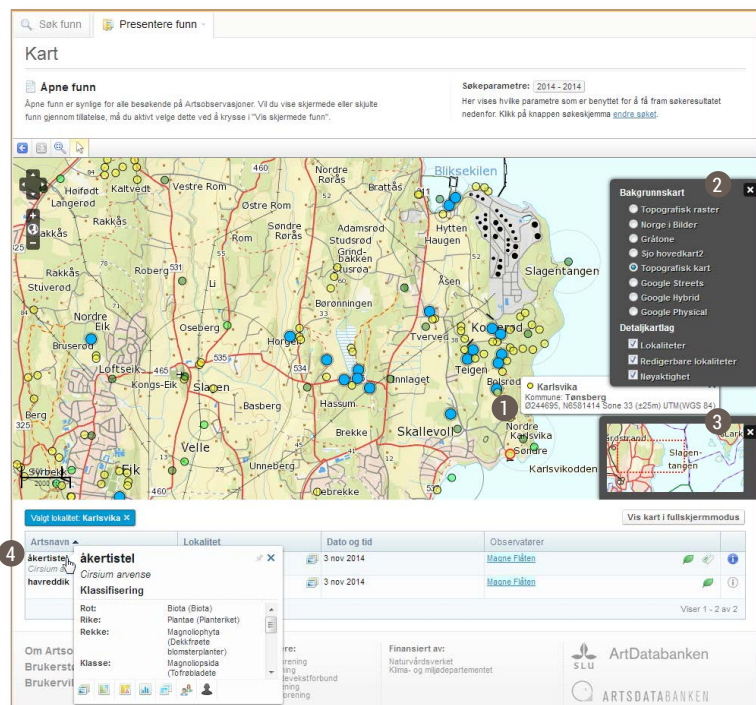
|            |                                               |             |                |
|------------|-----------------------------------------------|-------------|----------------|
| myldrepipe | DD Rove, Sandefjord, Ve                       | 31 mar 2015 | Per Marstad    |
| rynkeskinn | NT Vardåsen, langs stien S for toppen, Ås, Ak | 29 mar 2015 | Siri Lie Olsen |

Viser 1 - 35 av 35  
Vis skjermede funn

## Kart

Kartet viser funnene i et diagram. Gule prikker er funn som er rapportert på de individuelle/personlige lokaliteter. Blå prikker er flere nærliggende funn, hvor lokalitetenes nøyaktige plassering vises når du zoomer inn på kartet. Grønne prikker viser funn som rapportert på allmenne fuglelokaliteter, lysegrønne er underlokaliteter.

1. Når du peker på et punkt i kartet vises navnet, kommunen, koordinatene og nøyaktighet.
2. Velg kartalternativer mellom forskjellige kart og terrengbilder fra Statens kartverk, Google og Bing.
3. Oversiktskartet viser hvor du er på et kart med større skala.
4. Klikk på et funnsted og funnene derfra vises under kartet.



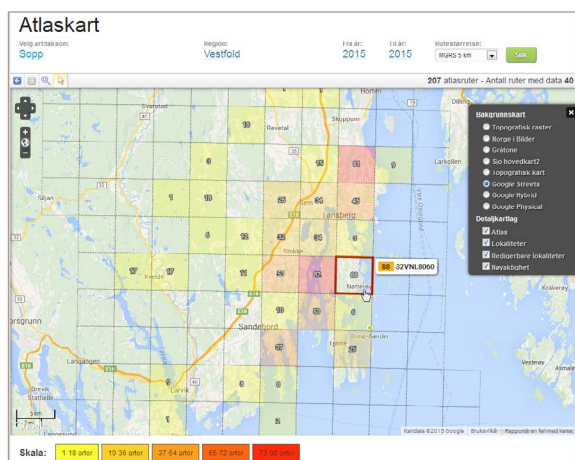
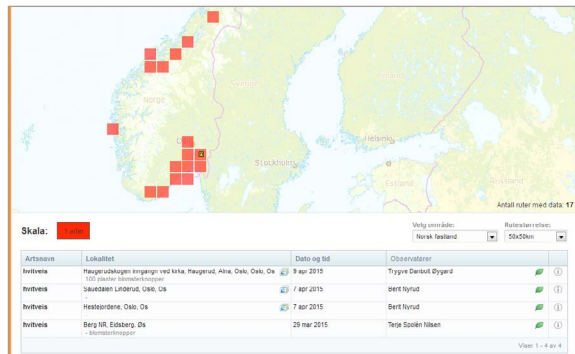
## Vis taksonomisk informasjon om arten

Hvis du holder musepekeren over artsnavnet åpnes etter et lite øyeblikk et vindu som viser taksonomisk informasjon om arten. Ved å klikke på pinnen oppe i høyre i vinduet slik at den blir rød, kan du låse vinduet åpent, og flytte det. Via lenkene nederst kan du få flere opplysninger om arten presentert på forskjellige måter, selv se dine egne funn og bilder av arten.

## Rasterkart

Med Rasterkart vises søkeresultatet som ruter i et kartbilde. Du kan for eksempel søke på en enkelt art for å se utbredelsen i hele landet, eller en artsgruppe i et fylke. Uansett søk så vises først kartet over Norge med 50x50 km ruter selv om søket er begrenset til en del av landet. Du kan herfra zoome inn og endre størrelse på rutene som vises. Avhengig av søkeresultatene er i tillegg til 50x50 km ruter 25x25, 10x10, 5x5 og 1x1 km mulig. Når du klikker på en rute så vises en liste over alle funn i den ruta under diagrammet. Rutene følger koordinatsystemet Google Mercator.

Et alternativ til rasterkart er å bruke Atlaskart som finnes nederst i menyen under kategorien Søk funn (se side 19).



## Detaljert funnliste

Detaljert funnliste viser søkeresultatene i en tabell. Tabellen kan sorteres ved å klikke på kolonneoverskriften. Sorteringen er i alfabetisk rekkefølge eller fra laveste til høyeste tall/datoer. Klikk igjen for omvendt rekkefølge.

1. Dersom funnet er validert, vises et ikon på valideringsstatus. Her vises også varsler og informasjon. Pek på ikonet for å få den fullstendige teksten.

2. Klikk på ikonet for å vise detaljer om funnet. Hvis du er innlogget kan du vise egne funn i feltdagboken og laste opp bilde. Du kan også velge å legge til eller fjerne deg som medobservatør.

3. Bilder. Symbolet viser om bilder er lagt til funnet.

4. Pek på ikonet for å se offentlig kommentar, klikk leder til en ny side med alle detaljer om funnet.

5. Endre dine funn. Egne funn som du ønsker å endre kan du markere ved å krysses av i boksen til venstre for raden. Ferdig validerte funn kan ikke endres.

Detaljert funnliste

Åpne funn

Åpne funn er synlige for alle besøkende på Artsobservasjoner. Vil du vise skjermde eller skjulte funn gjennom bilde, må du aktivt velge dette ved å krysse i "Vis skjermde funn".

Søkeparametre: humlebilie Vestfold Vis bare mine rapporter

Her vises hvilke parametre som er benyttet for å få fram søkeresultatet nedenfor. Klikk på knappen søkeparametre for å se detaljer.

| Art        | Antall | Allder     | Aktivitet      | Lokalitet            | Dato       | Observatør                         |
|------------|--------|------------|----------------|----------------------|------------|------------------------------------|
| humlebilie | 1 ind. | Imagoludut | Frittgående    | DalPatredt3, Re, Ve  | 07.07.2013 | Mauro Fellen                       |
| humlebilie | 1 ind. | Imagoludut | Næringsassende | DalPatredt, Re, Ve   | 11.07.2011 | Mauro Fellen                       |
| humlebilie | 1 ind. | Imagoludut | Næringsassende | DalPatredt3p, Re, Ve | 22.08.2011 | Mauro Fellen, Eva Mjøl Brantenberg |

Endre

Vis skjermde funn

Last opp bilde

## Eksportere data

Dette valget lar deg eksportere søkeresultatene til en Excel-fil (filformat: xls). Du kan hente opptil 2000 funn på denne måten. Dette er et godt alternativ hvis du ønsker å bruke funksjonene i Excel til å filtrere og sortere av et større funnmateriale.

### Eksportere data

**Funn 1-44 av totalt 44**

Du kan eksportere 2000 observasjoner om gangen. Bruk navigasjonen under for å navigere til neste.

**Eksporter til excelfil**

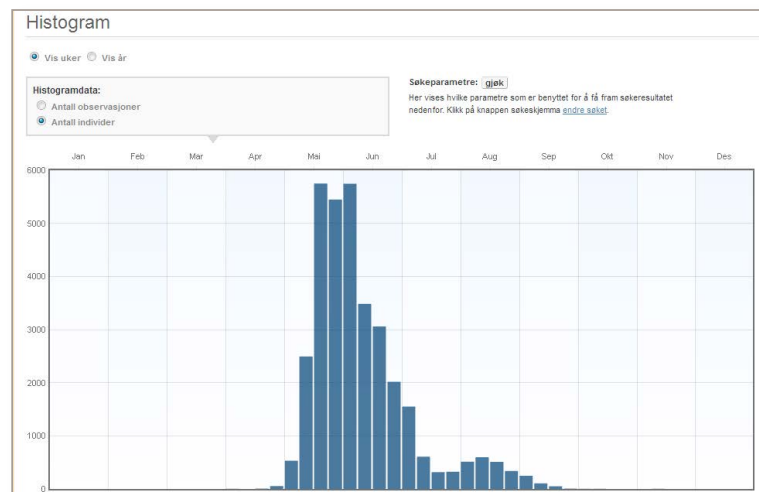
**Søkeparametre:** **ulvelav** **2014 - 2014**

Her vises hvilke parametre som er benyttet for å få fram søkeresultatet nedenfor. Klikk på knappen søkeskjema [andre søket](#).

Vis skjermde funn ☐

## Histogram

Med valget Histogram vises resultatene av ditt søk i et stolpediagram. Resultatet vises enten som antall funn eller antall individer og fordeles i tid enten på årets uker eller på år.



## Artsliste

For å se resultatet av søket som en systematisk artsliste. Det er et godt alternativ hvis du ønsker å få en oversikt over hvilke arter fra en eller flere grupper av arter som er rapportert til Artsobservasjoner innenfor søkeområdet du angir. Her er området valgt ved å tegne et polygon i kartet.

Gjør du et søk med flere artsgrupper viser en oversikt over antall arter per artsgruppen i et felt til høyre for sjekklista. For arter som er truet, vises gjeldende rødlistekategori ved artsnavnet. Og peker du på et artsnavn, kommer en boks som gir deg flere søkemuligheter for opplysninger om denne arten, enten totalt eller bare dine egne funn.

### Artsliste (235 takson)

**Karplanter (14)**

1. **hvitveis** *Anemone nemorosa* L.
2. **ulborre** *Arctium tomentosum* Mill.
3. **skogburkne** *Athyrium filix-femina*
4. **rosettkarse** *Cardamine hirsuta* L.
5. **meldestokk** *Chenopodium album*
6. **lintorskemunn** *Linaria vulgaris* M.
7. **skogsalat** *Mycelis muralis* (L.) Di.
8. **klistersvineblom** *Senecio viscosus*
9. **stivdylle** *Sonchus asper* (L.) Hill.
10. **haredylle** *Sonchus oleraceus* L.
11. **reinfann** *Tanacetum vulgare* L.
12. **hestehov** *Tussockia farfara* L.
13. **alm** *Ulmus glabra* Huels. **NT**
14. **stornesle** *Urtica dioica* L.

**Sopp (1)**

15. **rundmorkel** *Morchella esculenta* L. EX ST-ÅMANUS **00**

**Virvelløse dyr (174)**

16. **psikvelfly** *Acronicta psi* (LINNAEUS, 1758)
17. **to-prikket marilene** *Adalia bipunctata* (LINNAEUS, 1758)
18. **Adalia decempunctata** (LINNAEUS, 1758)

**hvitveis**

*Anemone nemorosa*

Synonym: *hvitveis*

**Klassifisering**

Rot: Biota (Biota)

Rike: Plantae (Planteriket)

Rekke: Magnoliophyta (Dekkfroente blomsterplanter)

Klasse: Magnoliopsida (Triboladete)

**Søkeparametre:** **En flate (polygon) begrenser søket**

Vis bare mine observasjoner

Her vises hvilke parametre som er benyttet for å få fram søkeresultatet nedenfor. Klikk på knappen søkeskjema [andre søket](#).

**Antall taksa per artgruppe** **235 takson**

**Karplanter (14)** **Sopp (1)**

**Virvelløse dyr (174)** **Fugler (42)**

**Øvrige pattedyr (3)** **Flaggermus (1)**

Vis skjermde funn ☐

## Galleri

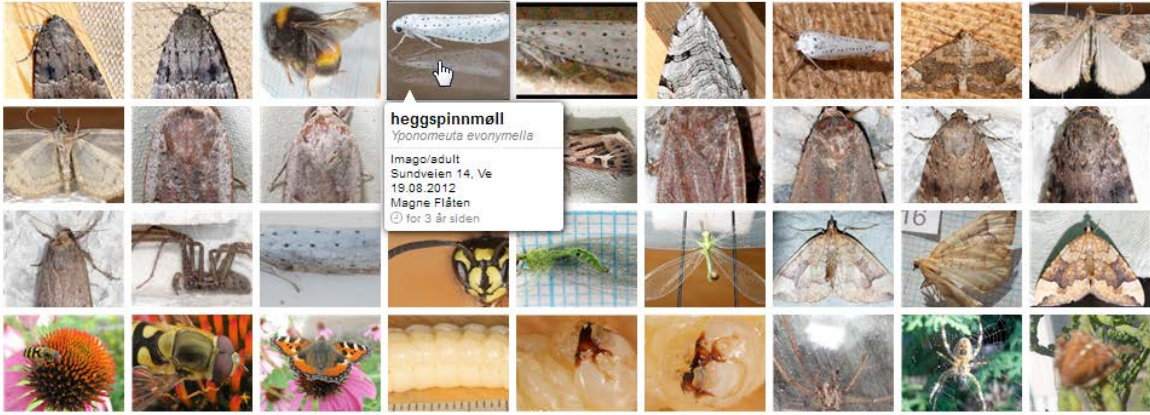
Hvis du vil søke etter bilder og begrense søket til en bestemt art fra et bestemt sted eller en begrenset tid, eller kanskje til og med i et bestemt aldersklasse, så er formatet *Galleri* er et godt alternativ. Hvis du beveger musen over et bilde vises informasjon om dato, sted og fotograf. Når du klikker på bildet vises det i full størrelse med detaljer om funnet. Du kan også velge visninger hvor detaljene presenteres samtidig med bildet.

### Galleri (254 bilder)

**Søkeparametre:** Virvellose dyr | aug | En flate (polygon) begrenser søket  
[Vis bare mine observasjoner](#)  
 Her vises hvilke parametre som er benyttet for å få fram søkeresultatet nedenfor.  
 Klikk på knappen søkeskjema [endre søket](#).

Forrige | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Neste

Bytt visning:



**heggspinnmøll**  
*Yponomeuta evonymella*  
 Imago/adult  
 Sundveien 14, Ve  
 19.08.2012  
 Magne Flåten  
 for 3 år siden

Forrige | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Neste

## Dagens funn

Valget *Dagens funn* vil ta deg til en side der funn som er rapportert på dagens dato vises. Du kan også komme til denne siden via fanen Home. Antallet rapporterte funn fra dagen og antall arter sett med antall øverst til høyre i tabellen. Med hjelp av overskrifter i form av lenker, kan du enkelt sortere og filtrere blant funnene vises. Via piler etter datoen kan du se funnene fra den forrige eller neste dag, hvis du ser på resultatene fra en tidligere dato enn dagens dato. Velg en lenke til en av de artsgrupper i menyen viser bare relevante funn fra artsgruppen.

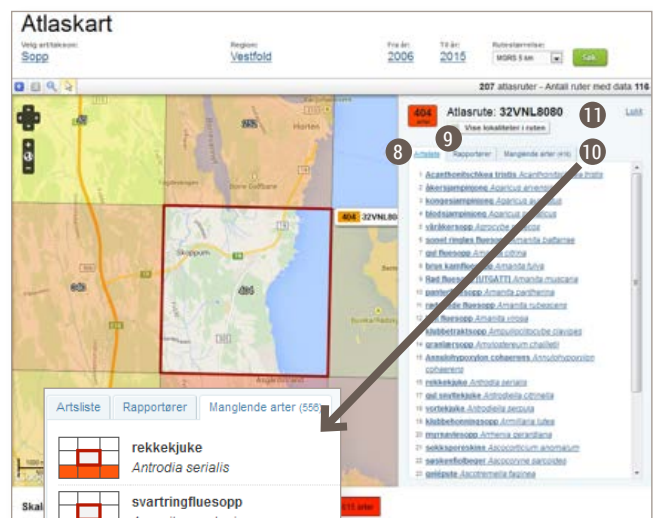
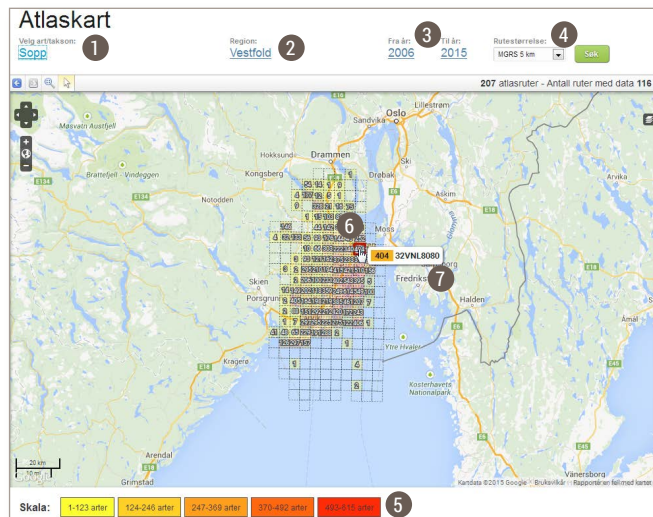
The screenshot shows the 'Dagens funn' (Today's finds) page. At the top, there are tabs for 'Startside', 'Dagens funn', and 'Siste bilder'. Below the tabs is a search bar labeled 'ARTSGRUPPE: ALLE' with a magnifying glass icon (1). To the right of the search bar, there are two columns showing '8 funn' and '4 Arter' (2). Below the search bar, there is a date selector 'Hele landet' (3) and a date 'Observert 23 apr 2015' (4). Below the date selector, there are navigation arrows (5). Below the navigation arrows, there are several filter buttons: 'Systematisk', 'Artsgruppe', 'Lokalitet', 'Region', 'Ingen', 'Systematisk', 'Siste', 'Status', 'Alle', 'Uvanlige', 'Rariteter', 'Publisert', 'Observert', and '50' (6). Below the filter buttons, there are several tabs for different groups of organisms: 'KARPLANTER', 'SOPP', 'VIRVELLØSE DYR', and 'FUGLER' (7). Below the tabs, there are several rows of data, each representing a different organism group. Each row has a header with the group name and a sub-header with the number of individuals found. The data rows include details such as the number of individuals, the location, the date, the observer, and the status (8). The data rows are: 'KARPLANTER' (9), 'SOPP' (10), 'VIRVELLØSE DYR' (11), and 'FUGLER' (12). The 'FUGLER' group has three rows of data (13). The 'FUGLER' group has three rows of data: 'SNADDERAND' (14), 'PAPEGØYEALKE' (15), and 'skjære, underarten fennorum' (16). The 'FUGLER' group has three rows of data: 'SNADDERAND' (14), 'PAPEGØYEALKE' (15), and 'skjære, underarten fennorum' (16).

1. Alle artsgrupper, velg å se resultatene av samtlige eller en enkelt gruppe av arter.
2. Viser først funn fra hele landet, kan begrenses til enkelte fylker eller kommuner.
3. Velg en tidligere eller senere dato.
4. Antall funn og arter presentert. Endres avhengig av hvilke innstillinger som er gjort.
5. Viser alle funn gruppert art for art, sortert etter vitenskapelig navn.
6. Resultatene er gruppert med overskrift for hver gruppe av arter.
7. Funnene vises gruppert på lokalitet.
8. Funnene er vist etter fylke.
9. Med alternativet Ingen vises funnene samlet og sortering er kontrollert av andre innstillinger i menyen.
10. Sortering: Tre alternativer for å endre rekkefølgen på lista: Systematisk, etter funntidspunkt eller sjeldenhetsstatus.
11. Filter. Se alle funn, uvanlige arter eller bare sjeldenheter.
12. Vis funn observert eller funn rapportert gjeldende dag.
13. Sett hvor mange funn som skal vises per side.
14. Endre tekststørrelsen.

## Atlaskart

Atlaskart er en flott funksjon hvis du via et kartbilde ønsker å få en oversikt over en arts eller gruppe av arters utbredelse i en del av landet. Når du har utført søket, kan du utforske resultatene ytterligere ved å velge et atlaskvadrat av gangen og se hvilke arter som er rapportert derfra, se de enkelte lokaliteter, vise en liste over rapportører og finne ut hvilke arter som er rapportert fra de tilstøtende rutene som mangler i boksen du ser på. Atlasbokser følger rutenettet av koordinatsystemet MGRS.

1. Velg art/takson, skriv inn ønsket art eller artsgruppe.
2. Region - Oppgi fylke, kommune eller stedsnavn.
3. Angi tidsperioden som år, fra og til.
4. Endre atlasrutenes størrelse 10x10 km eller 5x5 km.
5. Fargeskalaen viser området for det antall arter som er rapportert per boks.
6. Hold markøren over en boks for å vise antall rapporterte arter i boksen basert på innstillingen.
7. Med et klikk i boksen zoomer kartet bildet inn og artsliste vises til høyre.
8. Artsliste - alt som dekkes av søkefilteret øverst vises.
9. Rapportører som har rapportert funnene i artslista er oppført.
10. Manglende arter - viser arter rapportert fra noen av de åtte naborutene, som ikke er rapportert i den aktuelle ruta.
11. Vis lokaliteter i ruten - et nytt vindu «Funn i atlasruten» vises hvor de enkelte lokaliteter har data. Så kan man videre velge en av disse lokalitetene for å vise funnene der.



| Artsliste | Rapportører        | Manglende arter (55)       |
|-----------|--------------------|----------------------------|
|           | rekkekjuka         | Antrodia serialis          |
|           | svartringfluesopp  | Amanita porphyria          |
|           | brun kamfluesopp   | Amanita fulva              |
|           | gul snyltekjuka    | Antrodia citrinella        |
|           | granhvitkjuka      | Antrodia heteromorpha      |
|           | blodsjampinjong    | Agaricus sylvaticus        |
|           | panterfluesopp     | Amanita pantherina         |
|           | selvehvitkjuka     | Antrodia macra             |
|           | bjørkekullsopp     | Annulohypoxylon multiforme |
|           | snøballsjampinjong |                            |

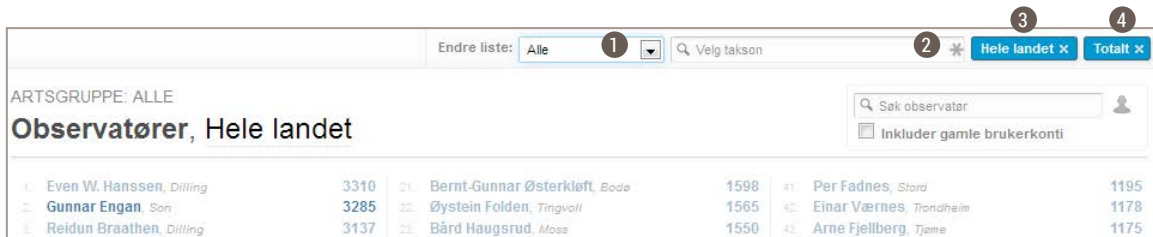


## Lister og statistikk

Via fanen *Lister* og statistikk kommer du til den delen av Artsobservasjoner hvor du kan utforske ulike lister og se statistikk på hvilke arter som rapporteres av enkelte observatører innenfor enkelte områder. Du vil også her finne funksjonen *Funnkatalog*.

Uansett hvilken liste du velger så finnes det alltid flere muligheter til å gjøre egne tilpasninger og innstillinger for hva som skal vises. Om du klikker på navnet vises den totale statistikken for alle år, klikker du i stedet på årstallet til høyre så vises statistikken for i år.

Når du har valgt en liste finnes det oppe til høyre noen menyvalg der du kan endre innstillingene for hva som skal vises i *Endre liste*. Der kan du endre utvalget for hva som vises.



1. Velge en artsgruppe
2. Søk etter artsnavn eller artsgruppe som slekt, familie eller annet
3. Begrense til fylke, kommune, stedsnavn
4. Velg enkeltår eller alle år (Totalt)

Når du er inne på lister som viser personer og det antall arter som de har observert innen en artsgruppe og der klikker på et artsnavn/antall, så vises hele artslisten for denne personen.

Holder du pekeren over et navn uten å klikke, så vises de opplysninger som denne personen har valgt å vise offentlig. Her er også lenke til denne personens lister og eventuelt bildegalleri.

### Observatører

Velger du listen *Observatører* kan du se enkeltpersoners totalt artsliste, eller endre slik at lista viser hele artsgrupper eller til og med søke på en enkelt art for å se hvilke personer som har rapportert den bestemte arten.

Når du er inne på en persons artsliste og har begrenset til en artsgruppe, kan du velge å se *Manglende arter*, det vil si arter som noen andre har rapportert men ikke denne personen. Neste lenke *Sammenlign år* tar deg til en side hvor personens totallister kan sammenlignes med enkeltår.

## Fylkesligaen, Kommuneligaen og Fuglelokalitetsligaen

Denne lista viser antall arter som er rapportert fra hvert fylke, kommune eller fuglelokalitet. Også her kan du endre og begrense lista til en enkelt artsgruppe eller søke på en enkelt art. Via lenkene i lista, kan du se hele artslista, se lokalitetene i kartet eller en liste over de observatørene som rapporterte flest arter.

## Flest fylkeskryss og Flest månedskryss

Viser hvem som har kommet høyest om man summerer hver persons arter i hvert fylke eller hver måned for seg.

## Sammenlign artslister

Her kan du selv gjøre egne sammenligninger mellom artslister for personer, områder eller år for deg selv eller andre. Du bygger opp sammenligningen trinnvis. Angi de valg du ønsker og trykk artsnavn/gruppe, tidsperiode, område og personer. Du kan dessuten velge om resultatet skal vise Alle arter, Samme arter eller Unike arter (der det er forskjell).

**Sammenlign artslister**

humler *Bombus* ✕

2013 ✕ 2013 ✕

Vestfold ✕ - vs - Østfold ✕

Magne Flåten ✕ Kristoffer Bønn ✕

☐ Unike arter ☐ Samme arter ☒ Alle arter

[Vis liste](#)

[Tøm skjemaet](#)

|   | 8 Arter                                              | - | 8 Arter                                              |
|---|------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|
| 1 | <a href="#">hagehumle, <i>Bombus hortorum</i></a>    |   | <a href="#">hagehumle, <i>Bombus hortorum</i></a>    |
| 2 | <a href="#">trehumle, <i>Bombus hypnorum</i></a>     |   | <a href="#">trehumle, <i>Bombus hypnorum</i></a>     |
| 3 | <a href="#">lynghumle, <i>Bombus jonellus</i></a>    |   | -                                                    |
| 4 | <a href="#">steinhumle, <i>Bombus lapidarius</i></a> |   | <a href="#">steinhumle, <i>Bombus lapidarius</i></a> |

## Mine lister

Via valget *Mine lister* kommer du til en side som gir oversikt over antall arter du har observert per artsgruppe, år, fylke, kommune og fuglelokalitet. I en meny øverst kan du begrense presentasjonen til en enkelt artsgruppe eller et enkelt år. Du har også hurtigvalg til total artsoversikt og en artsoversikt per fylke og per måned.

Min startside ✕ Redigere ✕ Min feltdagbok Lokalteter Mine bilder **Lister**

Listeoversikt 1248 arter

Alle ▼ Velg år Vis liste

| Artsgrupper             | Fylke        | Kommune      | Fuglelokaliteter        |
|-------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| Virvelløse dyr 513      | Vestfold 970 | Natterøy 401 | Ilene 64                |
| Karplanter 358          | Buskerud 214 | Re 296       | Kaldnes 48              |
| Fugler 133              | Oslo 203     | Tønsberg 293 | Østensjøvannet 44       |
| Sopp 124                | Akershus 149 | Tjære 229    | Mørringa 31             |
| Alger 44                | Hedmark 94   | Oslo 203     | Tønsberg By 30          |
| Moss 18                 | Nordland 78  | Larvik 145   | Borre vannet 28         |
| Øvrige pattedyr 17      | Rogaland 56  | Horten 96    | Teisviken 27            |
| Lav 16                  | Østfold 56   | Nes (Bu) 95  | Mosvatnet, Sløvanger 26 |
| Amfibier og reptiler 10 | Oppland 49   | Eidskog 94   | Presterødskilen 24      |
| Flaggormer 8            | Telemark 44  | Hol 80       | Viksvannet 23           |
| Fisk 7                  | Vest-Agder 8 | Asker 78     | Bogstadvannet 18        |
| Alle arter 1248         | Aust-Agder 3 | Stokke 73    | Krakken, Re 15          |
|                         | Troms 1      | Saltdal 66   | Rognan 15               |
|                         | Hordaland 1  | Hurum 58     | Gulhaug 14              |

## Funnkatalog

Dette er en funksjon som finnes under fanen lister og statistikk. Der kan du for et utvalg artsgrupper få en presentasjon av hvilke arter som er observert i hvilke fylker. For hver art kan du i tabellen via lenkene komme videre og se bilder av arten, distribusjonskart, histogrammer og tidsmessige fordelingen av funnene.

Funnkatalogene er basert på i tillegg til de rapporterte funnene også publiserte tidligere kjente forekomster fra Artskart. Basert på dataene som er oppført i funnkatalogene kan systemet for de nevnte artsgrupper i visningsmodus gi advarsel hvis det rapporteres en art fra et fylke hvor den tidligere ikke er kjent. Se mer om advarsler i visningsmodus på s. 18.

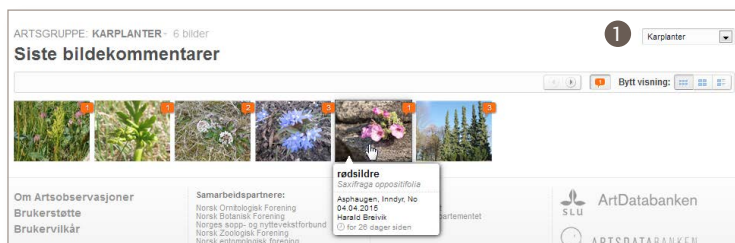
1. Artsnavn - lenke til alle offentlige registreringer av arten.
2. Godt kjent forekomst i fylket. Status for fylket er merket med forskjellige farger. [Se tabell]
3. Lenke til bilder av arten.
4. Lenke til distribusjons- kart som viser registreringer av arten.
5. Lenke til histogram som viser når i løpet av et kalenderår arten er rapportert.
6. Lenke til tabell som viser hvilke år som en art er rapportert fra fylkene.
7. Søk artsnavn, søke etter enkeltarter/grupper av arter for å vise forekomst i fylker. Legg merke til at fylkeskatalog over alle andre arter/artsgrupper enn de forhåndsdefinerte er basert kun på Artsobservasjoners funn.



## Bilder

Via fanen *Bilder* kommer du til et bildegalleri med de bilder som er lagt til funn i Artsobservasjoner. Du kan velge om du vil se *Siste bilder*, *Sist rapporterte bilder* eller om du bare vil se de bildene som noen har kommentert under *Siste bildekommentarer*.

1. Inne i bildegalleriet kan du filtrere visningen til en enkelt artsgruppe.
2. Du kan også *Bytte visning* til mer kompakt eller flere opplysninger om hvert funn.
3. Du kan også velge å se bare bilder som noen har lagt inn kommentarer på. Om du selv vil skrive en kommentar må du være innlogget, og da får personen som la inn bildet en melding om det.

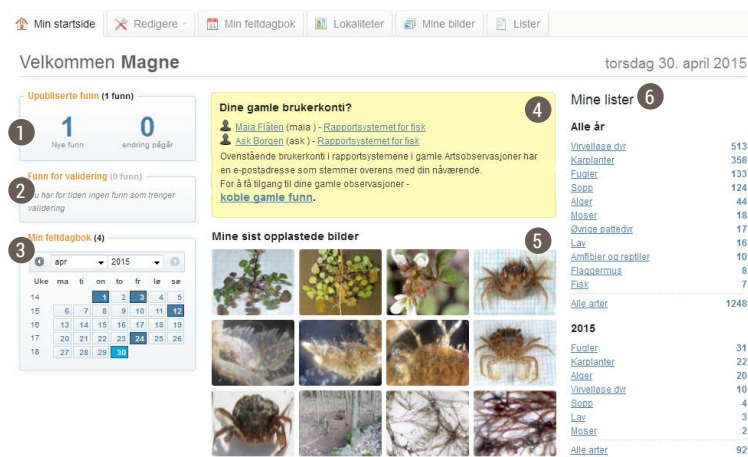


## Mine sider

### Min startside

Når du logger inn kommer du til en personlig startside hvor du får oversikt over din siste aktivitet i Artsobservasjoner.

1. Upubliserte funn viser om du har upubliserte eller endrede funn som trenger kontroll før publisering.
2. Funn for validering viser funn som er så interessante at de krever ytterligere beskrivelse for å kunne valideres.
3. I *Min feltdagbok* vises den aktuelle måneden der dagens dato og de datoer du har rapportert noe, er markert.
4. Her vises om du har kontoer i det gamle rapportsystemet som må kobles til din nye konto. Se tidligere under Koble funn.
5. Mine sist opplastede bilder vises midt på skjermen.
6. I Mine lister vises en oversikt over dine personlige lister, artsgruppevis for alle år og inneværende år.



### Meldinger

Ved fanen *Mine sider* øverst til høyre finner du funksjonen for meldinger. Der kan du se om noe har hendt med dine funn eller du har fått meldinger.

Driftsmeldinger gjelder meldinger som har med dine funn å gjøre, for eksempel koblinger, samt bildekommentarer og meldinger du får fra systemet.

Meldinger kan du bare få og sende til brukere som har deg på sin liste over medobservatører og de som har en spesiell rolle med å validere funn.

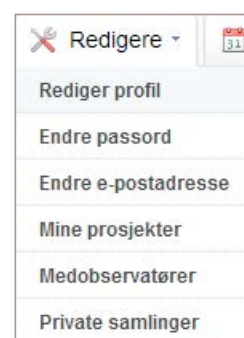


### Innstillinger

#### Redigere min profil

Redigere profil gir deg mulighet til å endre personopplysninger og innstillinger, og velge hvilke opplysninger som skal være synlig for andre.

*Endre passord* og *Endre e-postadresse* er noe du kan gjøre selv.



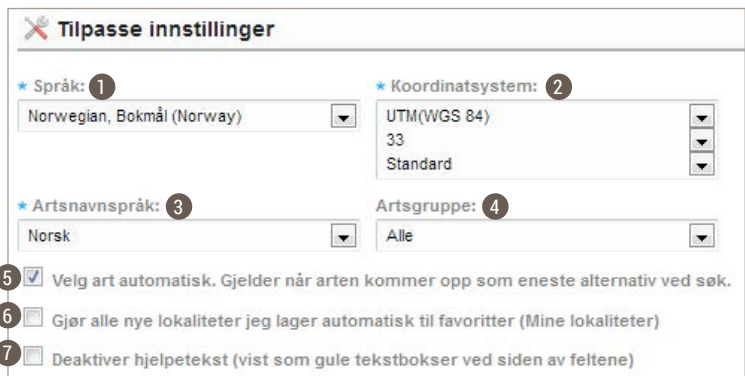
## Ekstra informasjon

1. I *Brukerpresentasjon* kan du skrive litt om deg selv, som du kan velge å vise offentlig.
2. I feltet *Hjemmeside* kan du legge inn en lenke til din personlige side.
3. Marker i *Vis ditt personlige bildegalleri* for alle om andre skal kunne se dine bilder via din profil.
4. Har samlinger markerer om du selv har en samling der det finnes belegg du har rapportert i Artsobservasjoner.



## Tilpasse innstillinger

1. Språk. Her stiller du inn hvilket språk du bruker ved rapportering.
2. Koordinatsystem funnene skal vises med. Dette valget må også stemme overens med det koordinatsystem du bruker ved import via Excel-ark.
3. Artsnavnspråk. Her velger du om artsnavn skal presenteres med vitenskapelig eller norsk navn.
4. Artsgruppe. Om du vil begrense hvilken artsgruppe du søker i, stiller du det inn her. Du kan lett fjerne eller endre denne avgrensningen i søkeskjemaet.
5. Velg art automatisk. Arten velges når søkestrengen gir kun ett alternativ igjen.
6. Legger alle nye lokaliteter inn i favorittlisten slik at du finner dem lett. Kan endres senere.
7. Når du er blitt mer kjent kan du krysse her for å slippe hjelpetekster i bildet.



## Mine prosjekter

Mine prosjekter er nyttig når du ønsker å finne dine artsfunn samlet i en bestemt sammenheng, for eksempel en kartlegging med en bestemt metode eller et bestemt formål. Artsfunn knyttet til et prosjekt kan ved hjelp av denne merkingen separeres fra andre resultater, selv når det

arbeides med resultatene av samme art, på samme tid og sted. En viktig funksjon fra det tidligere rapportssystemet er at det er mulig å opprette flere prosjektspesifikke parametere. Det vil si at de prosjektene som du eller administrator oppretter kan lage unike parametre (lister med verdier/kategorier, numerisk verdier eller fritekstparametre), bestemme at kun autoriserte prosjektmedlemmer kan rapportere funnene i prosjektet eller gjøre prosjektene allmenne.

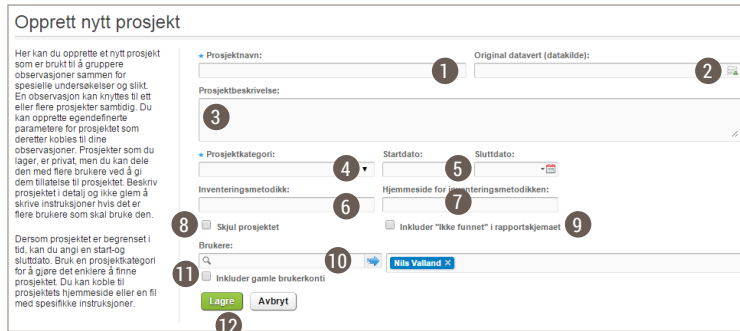
| Mine prosjekter                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Mine prosjekter</b><br>Her oppretter du egne prosjekter. Disse prosjektene kan du dele med andre brukere. Dersom du ønsker et åpent prosjekt som alle kan bruke, må administrator gjøre prosjektet allment.<br><a href="#">Opprett nytt prosjekt</a> | <b>Prosjektnavn</b>                                  | <b>Prosjektkategori</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Miljødirektoratet - stillehavsøstere</a> | Faunaovervåkning         |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Privat tur</a>                           | Generell artskartlegging |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Tur</a>                                  | Generell artskartlegging |
| <b>Allmenne prosjekt</b><br>Allmenne prosjekt er enten et prosjekt der du er medlem eller et offisielt allment prosjekt                                                                                                                                 | <b>Prosjektnavn</b>                                  | <b>Prosjektkategori</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">test</a>                                 | Naturvern                |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Tur med ungdom</a>                       | Naturvern                |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Privat tur</a>                           | Generell artskartlegging |
|                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="#">Miljødirektoratet - stillehavsøstere</a> | Faunaovervåkning         |

### Prosjekttyper:

1. Personlige prosjekter er de du har laget selv, som du kan distribuere til andre brukere.
2. Generelle prosjekter er de som du er medlem av, eller allmenne prosjekter som alle brukere er autorisert til å få tilgang til automatisk.

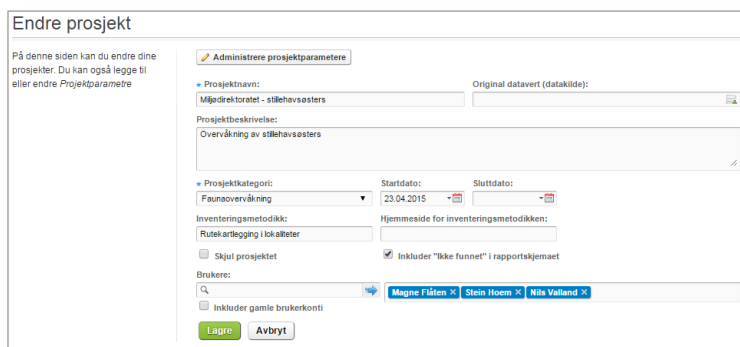
## Opprett et nytt prosjekt

1. Skriv inn et prosjektnavn (obligatorisk).
2. *Original datakilde*. Spesifiser når dataene kommer fra en ekstern kilde (database/datavert), valgt fra en liste.
3. *Prosjektbeskrivelse*. Her er en mulighet til å beskrive prosjektet til andre brukere, dets formål, metodikk, som hvem som er involvert.
4. *Prosjektkategori* velges hvis prosjektet inngår i aktiviteter knyttet til tiltak for truede arter, miljøovervåking. Kategoriene må velges fra lista som er opprettet sentralt, ikke av enkeltbrukere.
5. Angi start- og sluttdato for data samlet inn over en avgrenset periode.
6. Inventeringsmetodikk, her kan du spesifisere metoden som er benyttet i prosjektet.
7. Hvis ytterligere opplysninger om metodene finnes på et eksternt nettsted kan du angi dette. Du kan også laste opp en fil med metodikkbeskrivelsen.
8. Skjul prosjektet, velger du hvis prosjektet og resultatene ikke skal bli vist offentlig for andre brukere.
9. Inkluder ikke funnet i rapportskjemaet.
10. Via *Brukere* kan du finne og autorisere enkeltbrukere for tilgang til å rapportere i prosjektet du har opprettet. Søk etter navn og dobbeltklikk på ønsket person i resultatlista.
11. Velg *Inkluder gamle brukerkonti* hvis du ønsker å søke blant brukerne fra forrige versjon av rapporteringssystemet.
12. *Lagre*. Når du har opprettet et prosjekt, blir det lagt til lista over mine prosjekter. Lista viser om prosjektet tilhører en definert prosjektkategori, og hvilket år det ble opprettet. Prosjektnavnet er en lenke, og gjennom dette får du tilgang til å redigere prosjektet.



## Rediger prosjekt - opprette/administrere ekstra parametere

Start fra *Mine prosjekter*. Klikk på navnet på det prosjektet du vil redigere. Klikk på knappen *Redigere*. Velg *Administrer prosjektparametere*. Velg typen ytterligere parametre du vil opprette. Det er tre alternativer. For alle alternativer, kan du velge å skrive en beskrivelse av prosjektparameter og om det skal være obligatorisk å oppgi parameteren i rapporteringen. Hvis du allerede har opprettet flere prosjektparametre vises disse i flervalgslista øverst på siden. Velg fra lista hvis du vil redigere en.



1. Verdiliste- alternativer for å lage en flervalgsliste over forhåndsbestemt tillatte verdier, eller (eks: 1, 2, 3 ... A, B, C, kategorier ... eller ja/Nei-alternativ). Du bestemmer selv hva parametrene skal hete og hvilken enhet parametrene skal ha.

2. Numerisk verdi - oppretter et tomt felt der en numerisk verdi kan angis ved rapportering. Du angir hvilken enhet verdien bør ha.

3. Fritekstparameter - oppretter et tomt felt der fritekst kan legges inn ved rapportering.

## Medobservatører

Hvis noen er sammen og vil rapportere er det praktisk å utpeke én i gruppen som rapportør. Denne personen kan da ved rapporteringen legge de andre inn som medobservatører til funnene. Du kan opprette og administrere lista over dine *Medobservatører* gjennom *Min side> Innstillinger>Mine Medobservatører*.

1. For å søke etter andre brukere av Artsobservasjoner, skriv det fornavn eller etternavn i søkefeltet.
2. Dobbeltklikk på navnet for å legge brukeren til i lista over medobservatører.
3. Hvis det er flere brukere med samme eller lignende navn, og du er ikke sikker på hvilken du skal velge, kan du trykke på navnet i lista for å se kontaktinformasjonen til personen.

## Private samlinger

Under *Min side>Private samlinger* kan du lage en liste over brukere som har registrert sine samlinger. I *Rapportering av artsfunnene med bevis eller samlinger* kan du velge fra denne lista. Ditt navn vil være på lista. Som under medobservatører, søk etter brukere i søkefeltet, men her får du bare til navnene på brukerne i deres personlige profil har lagt merke til at de har en privat samling.

## Min Feltdagbok

Feltdagbok er en nyttig funksjon hvor du kan se dine funn fra dag til dag. På de dagene du rapporterte funnene er kalenderen belagt med blått.

Hvis du ønsker å legge til/endre noe må du merke funnet.



### Administrere et funn

1. Når du ønsker å gjøre noe med funnet som vises, trykker du på linjen. Du vil se et lite tannhjulsymbol. Gjennom det har du flere alternativer - *Endre*, *Vis detaljer*, *Last opp bilde* og *Vise mine funn av arten*.
1. Hvis du velger å *Endre* åpnes funnet i et skjema som ligner på rapporteringsskjemaet. Når du har gjort endringen og lagret, havner funnet i gjennomgangsmodus igjen og må publiseres på nytt for å bli offentlig.



### Administrere flere funn

1. Hvis du velger ett eller flere funn, vises en verktøylinje nederst på skjermen.
2. Via *Endre*, kan du redigere felles informasjon for flere funn.
3. *Fjern* valgte funn. Hvis det er noe du vil slette, kan du gjøre det her.
4. *Slå sammen funn*, *Endre* eller *Del opp* tidligere grupperte funn.



## Innstillinger

Via *Innstillinger*, velg hva som vises i oversikten ved å krysse av for en rekke alternativer.

Vis vær - hvis du ønsker å vise værinformasjon som du har notert.

Vis oversiktskart - for å vise kartet med lokaliteter denne dagen.

Se lister - viser artsgrupper, antall arter og artsfunn du har rapportert aktuell dato.

Vise bilder på oversikt - hvis noen funn har bilder, kan du velge å vise disse på utskriften.

**Tilpasse feltdagbok**

☐ Vis vær

☒ Vis oversiktskart

☒ Vis lister

☒ Vis kalender på utskrift

☒ Vis bilder på utskriften

**Lagre Innstillinger**

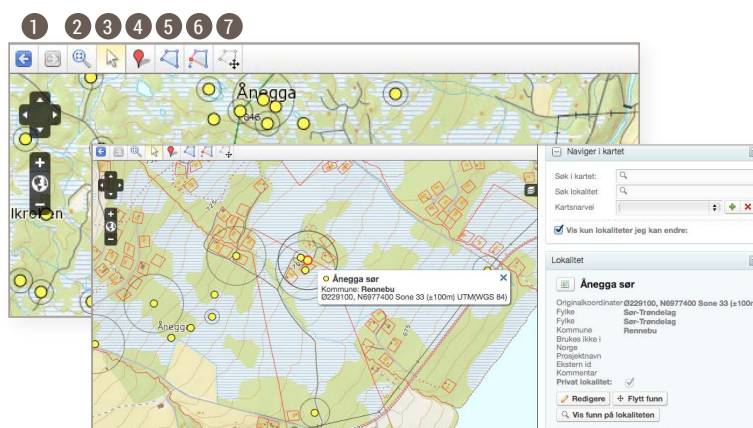
## Mine lokaliteter

Her kan du opprette nye og redigere dine lokaliteter. De lokaliteter du har muligheten til å redigere er vist med gule prikker på kartet. Ovenfor kartbildet er en rekke verktøy til funksjonene i kartet. Det verktøyet som er aktivert vises med en gul bakgrunn.

1. Pil. Når fram- og tilbake-knappen er blå, kan du gå til forrige eller neste kartutsnitt.

2. Lupen. Dra et rektangel til det området i kartet du vil zoome inn.

3. Hvit markørpil. Peke og klikke på lokaliteter for å velge dem. Eller pek i kartbildet og hold nede venstre museknapp for å flytte hele kartutsnittet.



4. En rød markør. Trykk på kartet for å markere posisjonen til en ny lokalitet.

5. Lage polygon. Velg å tegne et polygon som ny lokalitet. For å få det riktig plassert i hele landet, må du velge et norsk bakgrunnskart (ikke Google).

6. Endre polygon. Brukes til å endre egne polygonlokaliteter. OBS! For å lagre et modifisert polygon, må du klikke på kartet utenfor polygonet.

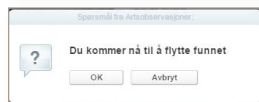
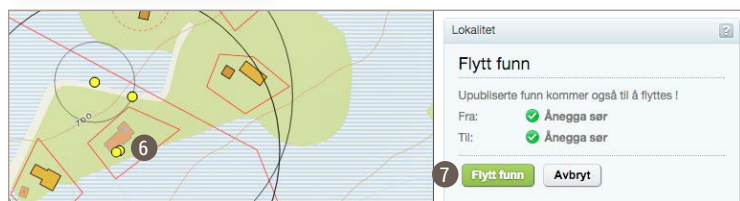
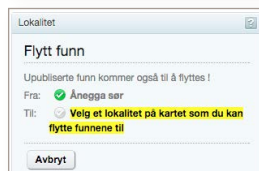
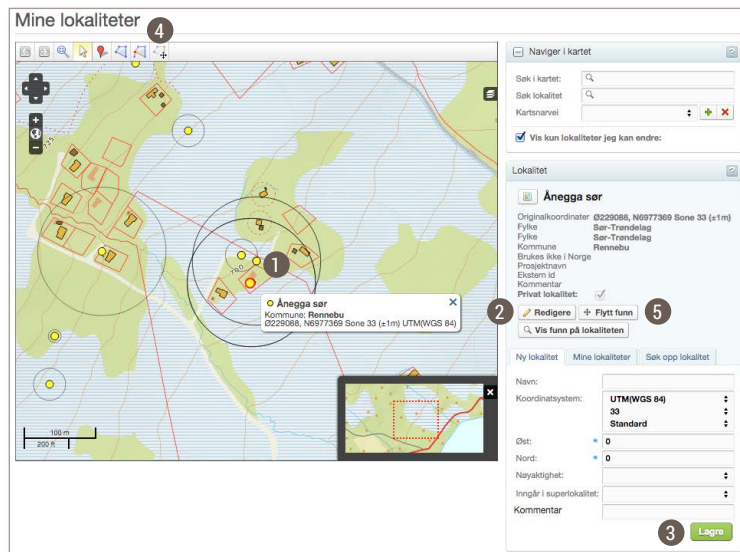
7. Flytt lokalitet. Klikk på den lokaliteten du ønsker å flytte, og dra den til ønsket posisjon.

8. Svart kors. Flytte kartutsnittet.

9. Globus med + og -. Klikk på globus for å zoome helt ut, eller +/- for å zoome inn/ut trinn for trinn.

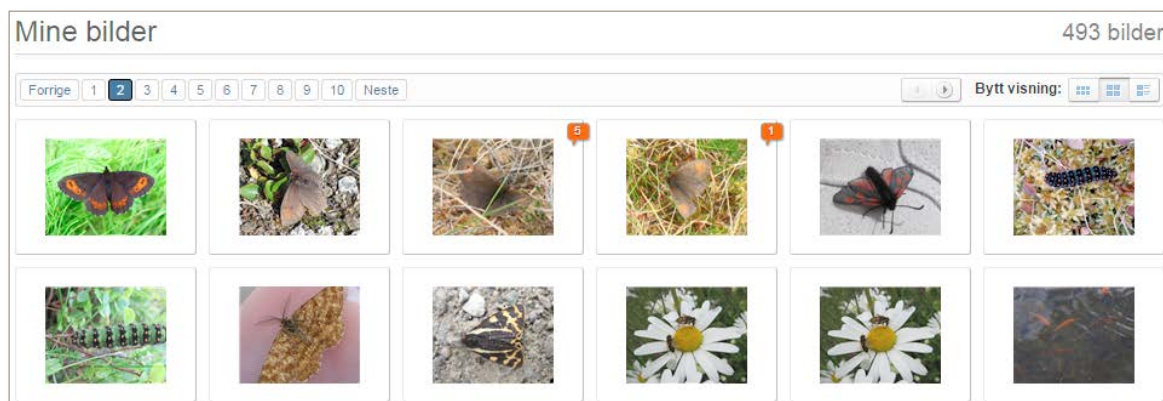
## Redigere lokalitet

1. Marker lokaliteten du ønsker å redigere. Lokalitetsinformasjonen vil da bli synlig.
2. Klikk på *Rediger*.
3. Lagre endringer når du har endret det du vil.
4. Flytt lokaliteten til en ny posisjon: Pek på lokaliteten, hold nede venstre museknapp og dra lokaliteten til en ny posisjon
5. *Flytt funn*: Når du ønsker å flytte alle funn fra en lokalitet til en annen, velger du en lokalitet å flytte funn fra. Den aktive lokaliteten vises og du får valget *Flytt funn*.
6. Når du har klikket på denne, må du velge hvilken lokalitet du vil flytte funnene til.
7. Når du har valgt en lokalitet, trykker du på den grønne knappen *Flytt funn*. Da får du en melding om at du nå kommer til å flytte funnet og du må bekrefte det.



## Mine bilder

Via *Mine bilder* kommer du til en side der dine bilder koplet til funn vises. En oransje prateboble viser bilder som er kommentert.



## Lister

Via *Mine lister* kommer du til en side som gir en oversikt over antallet arter du har observert pr. artsgruppe, år, fylker og kommuner samt allmenne fuglelokaliteter. I en nedtrekksliste i toppen kan du begrense listeutvalget.

Listeoversikt

697 arter

Artsgrupper

1

Karplanter

415

2

Fugler

187

3

Virvellose dyr

27

4

Moser

23

5

Lav

18

6

Øvrige pattedyr

18

7

Amfibier og reptiler

4

8

Sopp

3

9

Fisk

2

Alle arter

697

Alle

▼

Velg år

Vis liste

Fylke

1

Sør-Trøndelag

518

2

Hordaland

190

3

Nord-Trøndelag

161

4

Akershus

132

5

Telemark

116

6

Oppland

98

7

Nordland

78

8

Aust-Agder

74

9

Møre og Romsdal

72

10

Rogaland

69

11

Oslo

68

12

Vest-Agder

48

13

Sogn og Fjordane

36

14

Troms

31

15

Vestfold

30

16

Norskekysten hav S

22

17

Hedmark

16

18

Finnmark

15

19

Østfold

10

20

Svalbard med sjøområder

9

21

Buskerud

7

Kommune

1

Rennebu

395

2

Trondheim

168

3

Kvam

157

4

Agdenes

129

5

Seljord

110

6

Fet

83

7

Oppdal

83

8

Ørland

71

9

Lom

71

10

Steinkjer

71

11

Oslo

68

12

Rennesøy

63

13

Arendal

60

14

Melhus

47

15

Gildeskål

47

16

Leka

47

17

Røros

46

18

Levanger

45

19

Stjørdal

43

20

Askey

43

21

Rælingen

41

Fuglelokaliteter

1

Ånegga sør

73

2

Nidare

63

3

Gaulosen

61

4

Sverresborg

51

5

Værnes

49

6

Herdla

43

7

Slettebjørna naturreservat

41

8

Granasjøen

41

9

Lauvåstjønnan

39

10

Runde

39

11

Innstrandfjæra fuglefredningsomr.

35

12

Østensjøvannet

34

13

Falstadbukta

33

14

Ånegga

32

15

Åsenfjord

31

16

Leka

30

17

Grandefjæra naturreservat

30

18

Mo

28

19

Litvatnet naturreservat

27

20

Ringve botaniske hage

27

21

Stavsengan

26

Årslister

1

2015

107

2

2014

199

3

2013

261

4

2012

172

5

2011

171

6

2010

272

7

2009

326

8

2008

368

9

2007

169

10

2006

16

11

2005

4

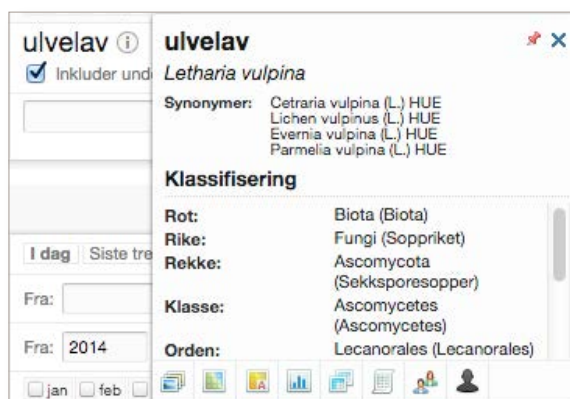
12

2004

30

### Artsinformasjonsrute

En praktisk funksjon, som finnes i hele systemet, er at når du holder markøren over et artsnavn eller en høyere taksonomisk gruppe får du opp en rute med taksonomisk detaljinformasjon. Denne kommer fra Artsnavnebasen og viser artens systematikk. Du kan klikke på den røde markøren oppe til høyre i vinduet, da står vinduet stille til du gjør noe annet. Legg merke til symbolene i nedre kant av vinduet. Når du klikker på disse får du opp artens bildegalleri, utbredelse, rasterkart, histogram, minimert liste, hvem som har rapportert arten og dine egne observasjoner av arten.





Artsobservasjoner drives i Norge av Artsdatabanken i samarbeid med SABIMA og deres medlemsforeninger: Norsk ornitologisk forening, Norsk botanisk forening, Norges sopp- og nyttevekstforbund, Norsk entomologisk forening og Norsk zoologisk forening. I Sverige drives Artportalen av ArtDatabanken SLU i samarbeid med Artportalsrådet og deres medlemmer.

Siteres som: Valland, N. og Flåten, M. (red.) 2015. *Artsobservasjoner.*

*Brukerhåndbok. Versjon 1.0.* Artsdatabanken, Trondheim.

Brukerhåndboka er basert på en svensk versjon laget av Per Flodin.

Grafisk utforming: Åshild S. Viken, Artsdatabanken